

卒業時における作品等デジタルデータの持ち出しについて

3年生・3年生保護者の皆さんへのお知らせです。(1・2年生の皆さんも今後のために確認をお願いします。)

学校で利用しているタブレットPCは、卒業時に学校へ返却することとなりますが・・・卒業後も保存されている作品等のデジタルデータ(以下「データ」という。)を保存・利用したいといったご要望を受け、今年度よりデータを家庭のPC等に移動させるためのサービスを以下のとおり導入します。データの持ち出しについては学校においても指導を実施いたしますが、ご家庭でも以下の内容をご確認いただき、データの適切な移動にご協力をお願いいたします。

1 概要

卒業後においても、生徒が学んだ内容を活かしながら主体的に学習に取り組めるようにするため、生徒の希望に応じてデータを教育タブレットから持ち出し、家庭のPC等へ移動を行います。

2 データの移動手順について

(1) 利用するツール

教育タブレットから家庭のPC等に、安全なデータ移動が可能となるクラウドストレージサービス「Smooth file」を利用します。

(2) 作業の概要について

保護者の皆様には、「同意書の提出」、「個人用メールアドレスの準備」、「データのダウンロード作業」について、対応をお願いいたします。

- ① 同意書を提出(提出期限 令和6年2月20日(火))生徒と保護者で確認。
- ② 学校から生徒がID・パスワードを受領(同意書提出の生徒のみ)
- ③ 生徒は、学校内で、教育タブレットからクラウドストレージサービスにデータをアップロード(令和6年3月1日~3月15日)※アップロードに際して、個人用メールアドレスの登録が必要(生徒が学校で行います。)
- ④ 自宅のPC等より、クラウドストレージサービスからデータをダウンロード(令和6年3月1日~3月15日)(生徒・保護者とで行ってください。)

(3) 作業の詳細について

ア 同意書の提出 提出期限：令和6年2月20日(火)まで

以下のURLにアクセスし、内容を確認の上、同意をお願いいたします。

<https://forms.office.com/r/ywN7y7w6KV>



同意書を書面にて提出したい場合は、最終ページを印刷してご利用ください。

提出は、提出期限：令和6年2月20日(火)まで担任をお願いいたします。

※ データの持ち出しは、保護者の方からForms又は書面で同意書を提出いただいた生徒のみ可能です。プライバシー侵害や著作権侵害等を未然に防止するための対応となりますので、同意書の内容を十分にご理解いただけますよう、よろしくをお願いいたします。

イ 認証情報を配付(学校にて対応します)

学校で同意書の提出のあった生徒に、次の認証情報を配付します。配付する認証情報については、適切な管理をお願いいたします。

アップロード用URL・ID・パスワード

ダウンロード用パスワード

ウ データアップロード

生徒は、学校で配付された「アップロード用 URL・ID・パスワード」を使用し、学校内で、教育タブレットからクラウドストレージ上のフォルダにアクセスして、データをアップロードします。

アップロードにあたり、生徒本人または保護者の方の個人メールアドレス（Gmail、Yahoo メール等）の登録が必要となりますので、メッセージを受信できる個人用メールアドレスをご用意ください。

エ データダウンロード

学校でのデータアップロード作業完了後、登録いただいた個人メールアドレス宛てに、データのダウンロードに必要な URL・ID が届きます。家庭の PC 等からクラウドストレージサービスにアクセスし、学校から生徒に配付された「ダウンロード用パスワード」を使用してデータをダウンロードしてください。

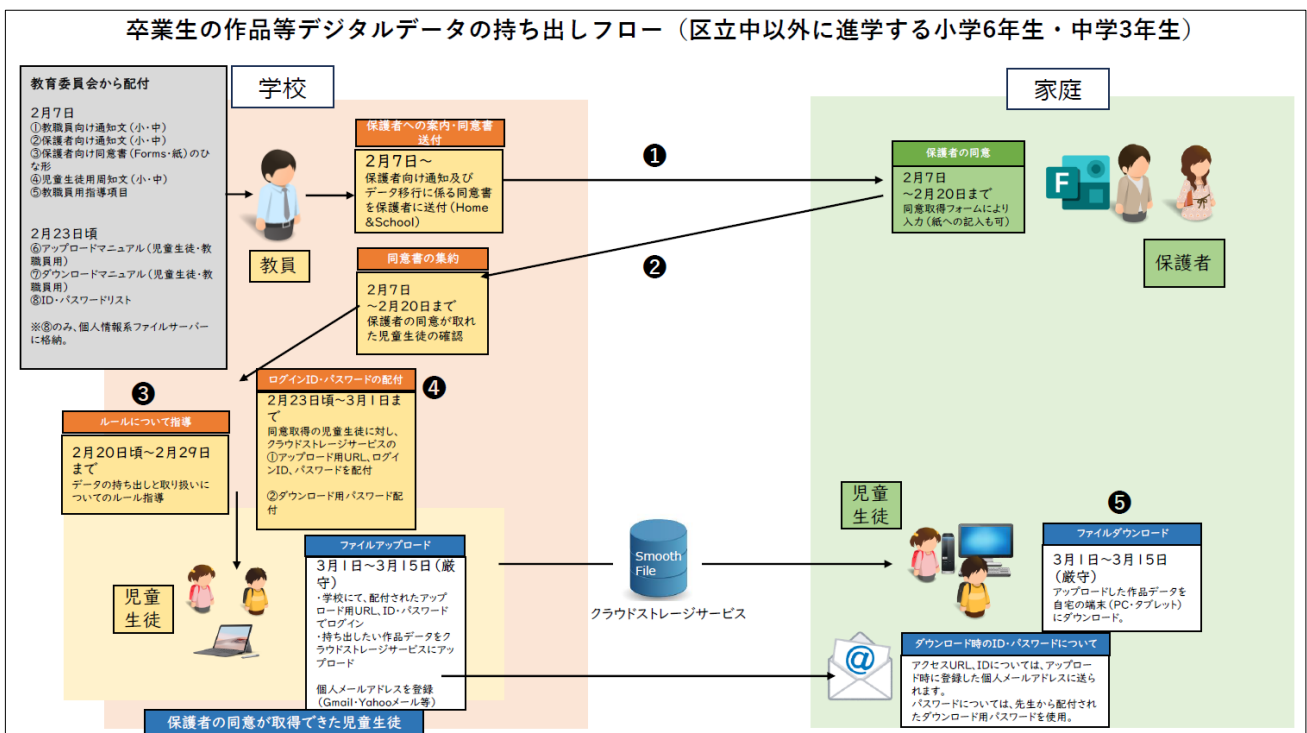
ダウンロード後は、生徒がアップロードしたデータを都度、削除するようお願いいたします。ダウンロード可能期間は、令和 6 年 3 月 1 日～3 月 15 日です。

<データのアップロード・ダウンロードに係る留意事項>

- 「エ データダウンロード」の作業に際しては、別途、学校から生徒に、「生徒用マニュアル」を配付します。保護者の皆様も内容をご確認いただき、必要に応じて操作支援等を行うなどして、期間内にデータの移動をお願いいたします。
- 生徒が「Smooth file」からダウンロードする際に利用可能な PC 等は、Windows、Mac、Android、iOS いずれかがインストールされていて、ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari いずれか）が使用できる機器になります。
- 「Smooth file」を利用する際は、動作環境をご確認ください。
対応ブラウザについて：<https://www.smoothfile.jp/product/browser.html>
- 保護者の方の勤務先から貸与されている PC 等から、クラウドストレージサービスにアクセスしないでください。
- フリーメールアドレスや携帯電話のアドレスをご利用されている場合、Smoothfile からのメールが届かないことがあります。必ず『迷惑メール設定』『受信拒否設定』『指定ドメイン受信設定』などの設定内容を確認し、メールが受信できる状態になっているか確認してください。

※ ドメインについては登録頂いたメールアドレスのドメインとなります

※ メールが届かない場合はサポート窓口 (<https://cylledge.zendesk.com/hc/ja/requests/new>) へ



家庭保管用

同意書

- ① 教育タブレット（Teams 及び OneNote を含む）に保存されているデータのうち、自身が作成し、かつ必要なデータのみを持ち出すことができること。
- ② 個人情報に関わるものや他者のプライバシーに関するもの、他者が著作権を持つものが保存されていた場合、一切持ち出さないこと。
- ③ 持ち出したデータの使用範囲は、個人での使用のみとする。個人情報に関わるものや他者のプライバシーに関するもの、他者が著作権を持つものなどについては、いかなる形でも他人への譲渡やネットワーク等への投稿は一切行わないこと。
- ④ データの持ち出しに際し配付するアカウント ID 及びパスワードは他者に渡さないこと。
- ⑤ 持ち出したデータは、持ち出した個人が責任を持って適切に管理すること。
- ⑥ 同意内容③及び⑤については、無期限に有効であることを理解していること。

<その他>

- ・ 生徒によるデータの持ち出しに関しては、調査や対応のためログを取得します。
- ・ 持ち出したデータのダウンロード等により発生するデータ通信利用料金は、各家庭の負担となります。
- ・ 持ち出したデータによって生じたトラブルや第三者の損害については、渋谷区、渋谷区教育委員会及び渋谷区立学校の故意又は過失に起因する場合を除き、責任を負いません。
- ・ 令和6年3月1日から同月15日の期間のみデータのアップロード及びダウンロードが可能であり、その後すべてのデータが削除されます。

※ Forms への回答が難しい場合は、こちらの書面にて提出をお願いいたします。

切り取り線

区立中学校卒業に伴うデジタルデータの持ち出しについての同意書

上記内容を確認し、同意します。

令和6年 月 日

年 組 番 生 徒 氏名： _____ (自署)

保護者氏名： _____ (自署)