

オンラインで学活をはじめよう！②

みなさん、ダウンロードの作業ありがとうございました。作業としては難しいものではありませんが、なかなかつながらなくてイライラしてしまった人もいたかもしれません。でも、これから楽しい学活がみなさんを待っています。次の「作業の手順 パート2」に進みましょう！

最初は、**5月20日(水)14時20分**の終学活からです。20日(水)の終学活は、初めてという事もあるので、**6人ずつの少人数で行います**。出席番号で参加する**時間帯が決まっています**ので、間違えないように気をつけてください。参加するにはあらかじめ「1〇終学活」というショートカットアイコンをダウンロードしなくてはなりません。ショートカットアイコンをデスクトップに貼り付けたら、参加する5分前にはダブルクリックをして、参加待機してください。先生からの承認をもらったら、学活スタートです！

【参加時間帯】

参加時間	出席番号
①14:20～	1番～6番
②14:50～	7番～12番
③15:20～	13番～18番
④15:50～	19番～24番
⑤16:20～	25番～30番

※注1 状況によって、違う出席番号の生徒が参加する場合があります。
 ※注2 時間が多少前後する場合があります。
 ※注3 先生に承認されて参加できるようになります。それまでは「待機中」になりますので待っててください。

作業の手順 パート2 (5月20日(水)13:00までにやっておくこと！)

- (1) タブレット PC を起動します。
- (2) 「渋谷区学習用ファイルサーバ(DirectCloudBox)」→「原宿外苑中学校」→「先生から貰う」(2年度1年〇組) がいたう該当クラスが表示されます→「Teams」のフォルダ内にある学活に参加するためのショートカット「1〇終学活」をデスクトップにダウンロードしてください。



※オンライン学活に参加する服装は**標準服**か**学校体操着**です。余裕をもって着替えておいてください。

※背景に映るものにも気を配りましょう。

作業の手順 パート3 参加する5分前までにやること！あわてないで大丈夫ですよ。

- (1) イヤホンやイヤホンヘッドセット(マイク付きイヤホン)がある人は、準備してイヤホンを装着する。
- (2) デスクトップにダウンロードした「1〇終学活」をダブルクリックします。
- (3) 下の図「①」または「②」の画面が立ち上がります。

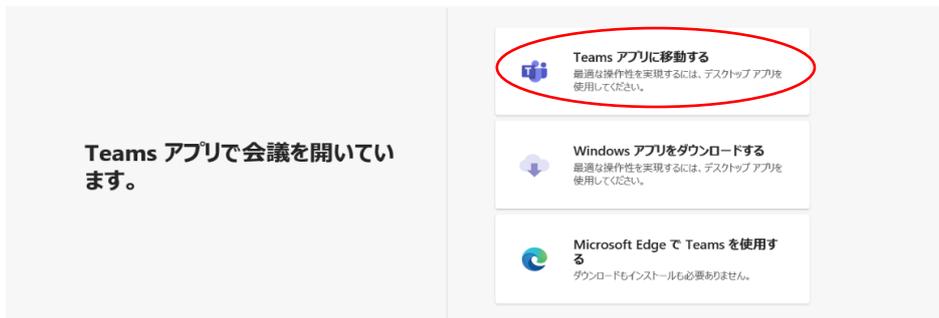
「①」の画面がでたら、「今すぐ起動する」をクリックします。



※何度もクリックするとフリーズしてしまうかもしれませんので1度クリックしたら待ちましょう。

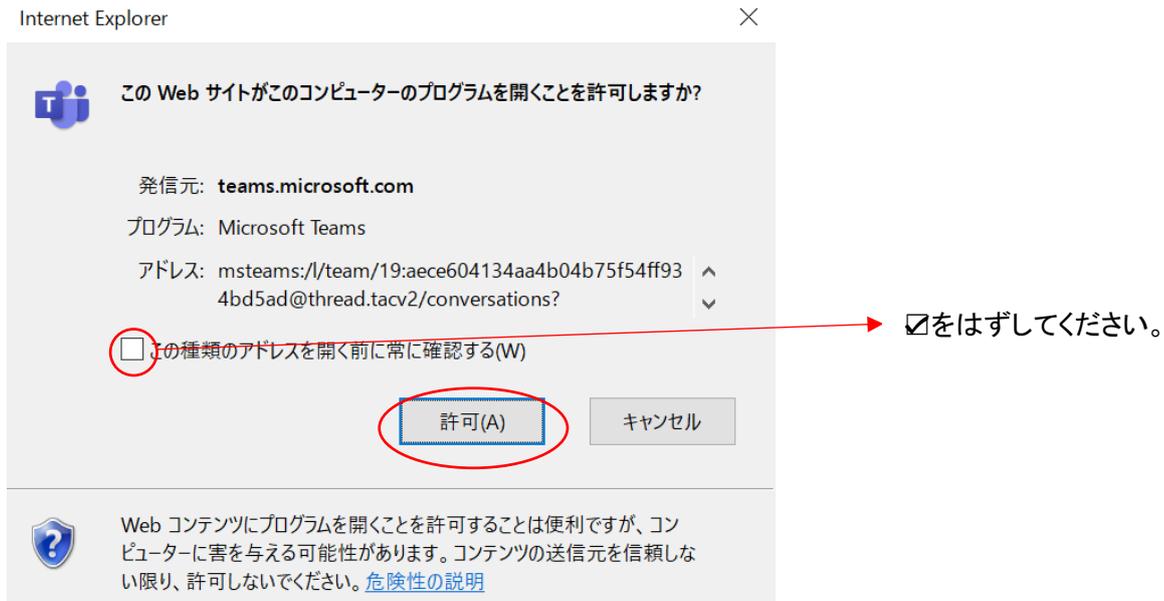
「②」の画面が出たら、「もう一度開いてみる」をクリックして、

「Teamsアプリに移動する」をクリックしてください。

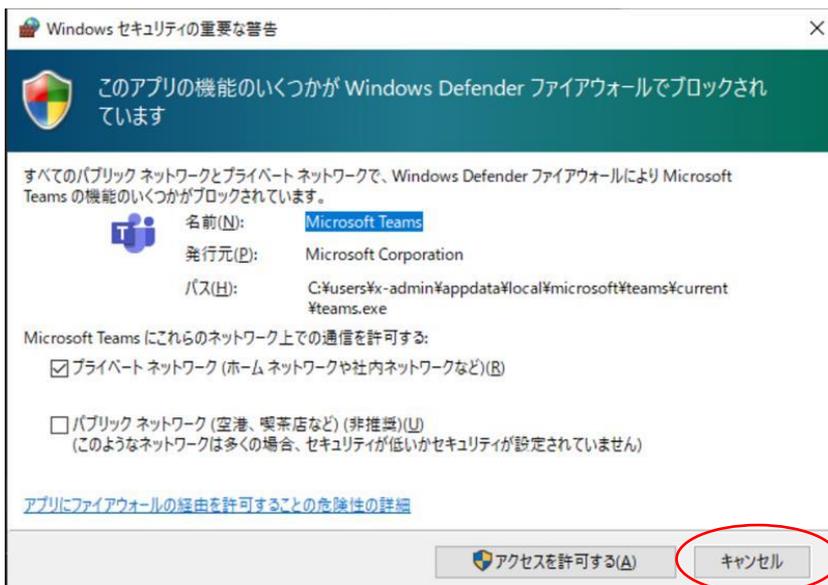


★会議の画面が起動するまで時間がかかるので、何度もクリックせず、そのままおまちください。

(4) クリック後、下の画面が出たら、「この種類のアドレスを開く前に常に確認する(W)」のチェックを外し、「許可」をクリックします。



(5) ブロックされているという表示がでることがありますが、問題ありませんのでキャンセルしてください。



(6) 「**出席番号と自分の名前**（例:01阿部 祐太）」を入力して、「**今すぐ参加**」をクリックしてください。クリックした後、先生が許可してくれたら参加することができます。時間がかかるかもしれませんが、待っててください。（先生たちは、外部からの侵入を防ぐためクラス番号名前を確認してから許可をします。）

★名前を一度入力すると、次回以降にあらためて名前を入力する必要はありません。

（一度入力した名前が入った状態になります。）



出席番号と名前を入力してください。《例:01阿部 祐太》

※注1 カメラとマイクは、基本「オフ」にして、参加しましょう。

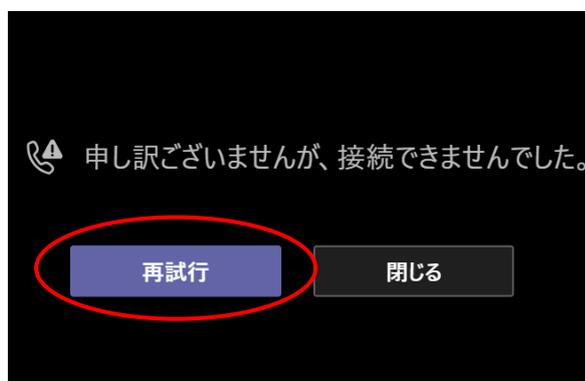
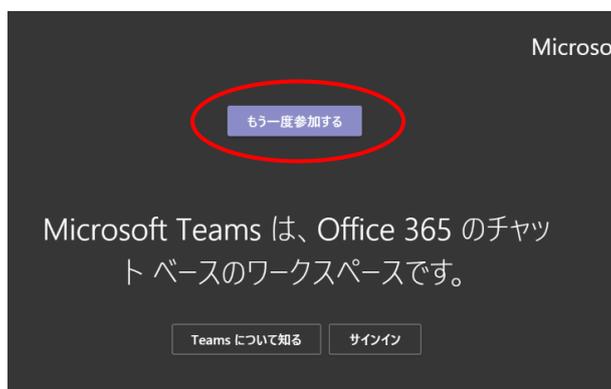
※注2 先生の指示があるまで「オフ」のまま待ってましょう。

※「今すぐ参加」をクリックした後、エラー画面となり、オンライン HR に参加できない場合があります。

※「もう一度参加する」もしくは「再試行」をクリックし、しばらくお待ちください。

※何度か繰り返しても参加できない場合は、あわてないでタブレットを再起動してください。

（エラー画面）

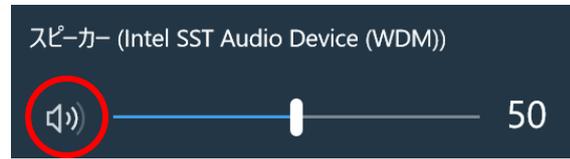
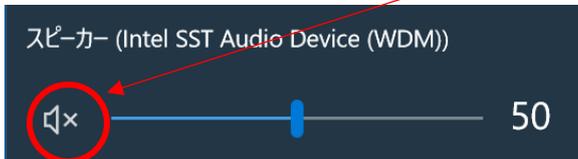


(7) タブレット端末のスピーカーの音量を設定します。

画面の右下のスピーカーアイコンをクリックしてください。



もし、ミュート(音声なし)になっていたら、こちらをクリックし、音声ありに変更してください。



※スピーカーの音量は 50 くらいにするのがおすすめです。

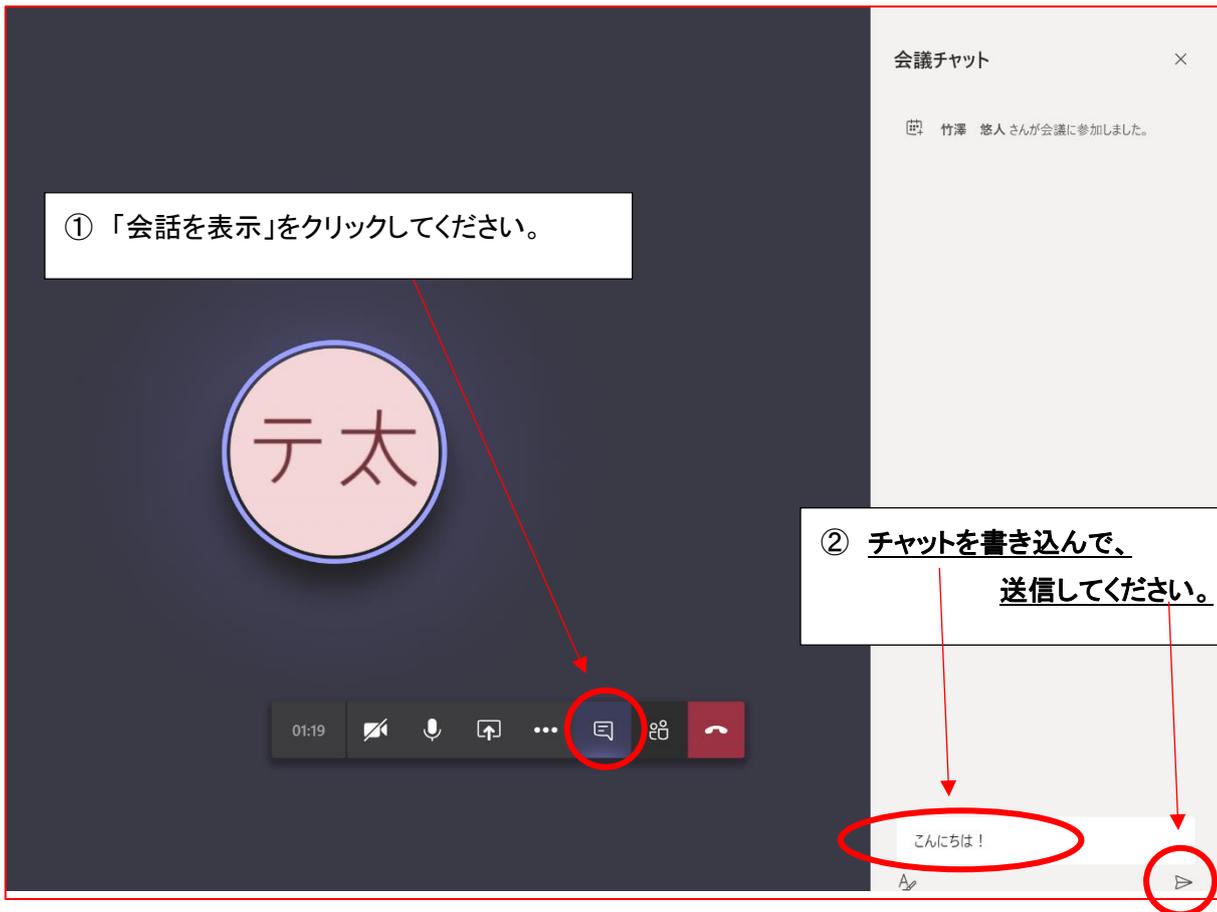
(8) 参加者を表示し、先生を選んでピン留めしてください。先生の画面が固定されます。

① 「参加者表示」をクリックしてください。

② 「先生の名前」を選んでクリックして、「ピン留めする」をクリックしてください。

(9) 先生の指示があったときは「**会話を表示**」をクリックし、**チャットを書き込み**ます。

※先生の指示がない場合は、使用しません。



★2回目以降は、デスクトップのショートカットアイコンをダブルクリックするだけで参加できます。



←このアイコンを、ダブルクリックしてください。

(10) 先生の許可をもらい学活に参加できた人は、次の指示が先生から出るまで待っててください。

何度か再起動してもつながらない場合は、コラボノートの「**健康状況の報告**」ノートの個人ページに「学活に入れませんでした」とつながらなかったことをふせんで書いてください。後ほど、学校から連絡をします。**学校に電話をしても、学活中なので対応できないことがあります。**

※注1 **時間に遅れないよう**に余裕をもって準備をして下さい。

※注2 **やむを得ず遅れてしまった時は、先生の許可が出るまで時間がかかるかもしれませんが、「待機中」のまま**待っててください。