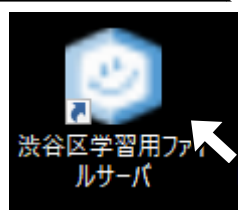


生徒用タブレット PC 渋谷区学習用ファイルサーバから ファイル（ワードやパワーポイント等）をダウンロードする方法



顔認証で開いた最初の画面を「デスクトップ画面」と言います。

※左図はデスクトップ画面の見本です。（これは教員用の画面なので、もしかしたら他のソフトのアイコンが出ているかもしれません。）この画面と全く同じというわけではありませんので、異なる場合でも気にしないでください。



①「渋谷区学習用ファイルサーバ」をダブルクリックして開きましょう。

クリック！

先生から貰う (2年度 1年A組)

クリック！

②「先生から貰う」をクリックしましょう。



クリック！

③ダウンロードしたいファイルの横にある口（チェックボックス）に指マークをあわせて、クリックしてチェック印をつけましょう。



クリック！

④チェックを入れると、上にあるダウンロードボタンが選択できるようになります。これに指マークをあわせてクリックしてください。

⑤すると画面の下に、下図のような吹き出しが出てきます。保存 (S) の横にある▼に矢印カーソルをあわせて、クリックしてください。

cdn.directcloud.jp から 職員紹介.pdf (806 KB) を開くか、または保存しますか？

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(C)

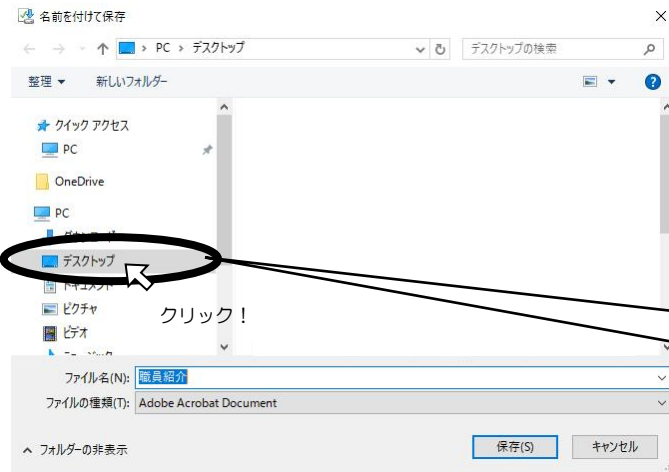
クリック！



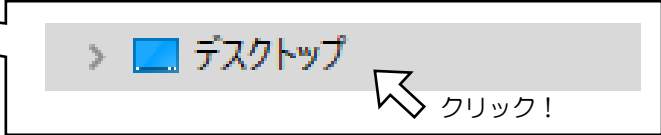
クリック！

⑥すると、左図の様な吹き出しが出てきます。「名前を付けて保存 (A)」に矢印をあわせてクリックしてください。

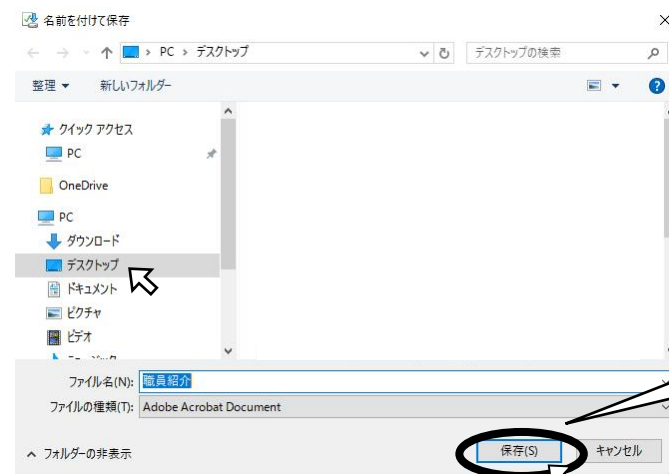
⑦画面上に左図の様な、保存先を選択する画面が現れます。そこで、保存先を「デスクトップ」にしたいので、「デスクトップというアイコンに矢印をあわせてクリックしてください。



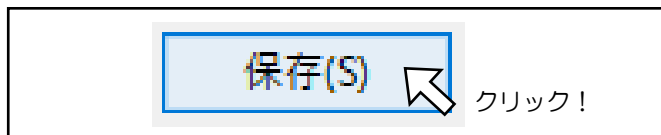
【拡大図】



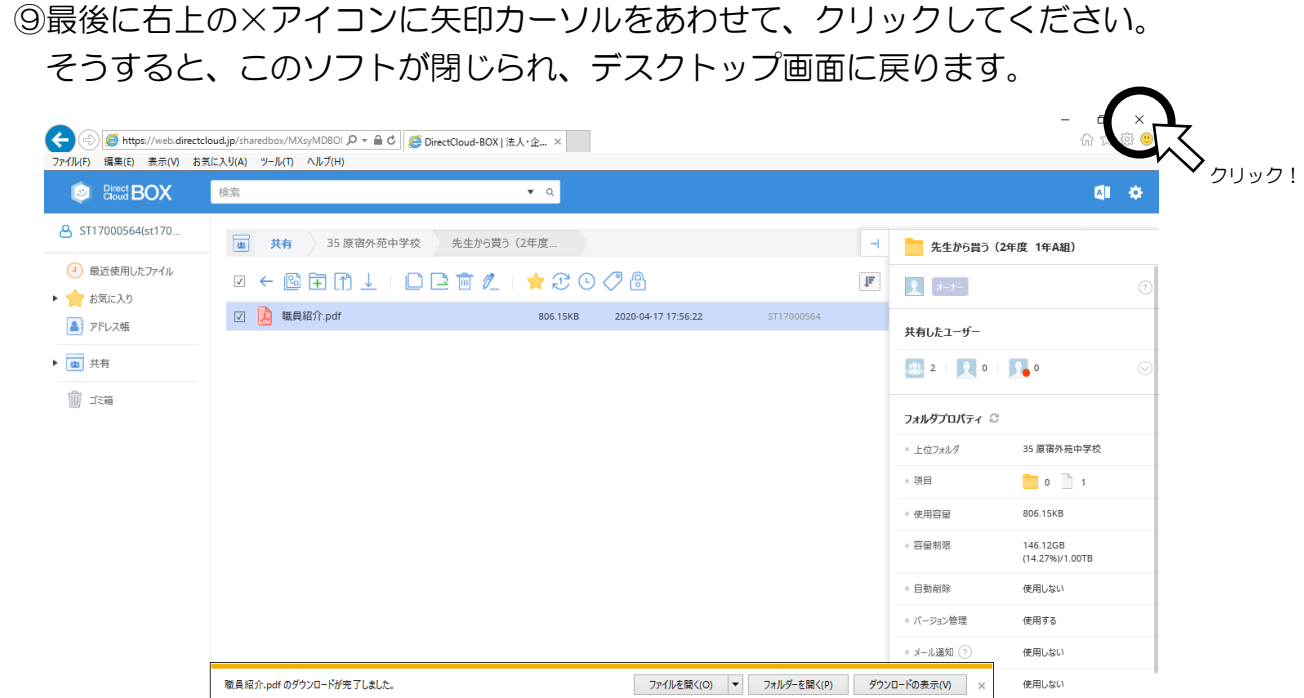
⑧保存 (S) に矢印カーソルをあわせて、クリックしてください。



【拡大図】



⑨最後に右上の×アイコンに矢印カーソルをあわせて、クリックしてください。そうすると、このソフトが閉じられ、デスクトップ画面に戻ります。



これでダウンロード完了！
 デスクトップからダウンロードしたアイコンをクリックして、ファイルを開いてみよう！
 何かわからない事があれば、学校までお問い合わせください！