

# 令和5年度 渋谷区シリコンバレー青少年派遣研修事業 派遣団員募集要領（令和5年度新中学2年生用・3年生用）

## 1 事業概要・目的

渋谷区では、国際社会で活躍できる人材育成及びキャリア教育のさらなる充実を目的として、区立中学校2、3年生をシリコンバレーへ派遣します。語学や専門的な知識の研修を通して、未来を担う生徒たちが、世界を舞台に夢を実現することの意味を早い段階から考える機会とします。

### 【研修ビジョン】

- (1) 国際舞台で起業・就職できる人材になること（アントレプレナーシップの育成）
- (2) 世界を舞台に自己キャリアについて考え、将来社会に役立つこと
- (3) ビジネスパーソンとしての交流やビジネススキルを身に付けること
- (4) 探究学習を通じた課題解決に向け、主体的に参画すること
- (5) 仲間との交流を通じた協働的な学びにすること

※新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。

## 2 派遣先

アメリカ合衆国カリフォルニア州サンノゼ市及びその周辺地域

## 3 期間

令和5年7月28日（金）～8月3日（木）の5泊7日

※オンライン研修に切り替えた場合は、令和5年7月28日（金）、7月31日（月）～8月3日（木）の5日間

## 4 内容

現地大学での体験留学、最新IT企業訪問、一日の振り返りによるワークショップ<sup>※</sup>実施等のプログラムを予定しています。オンラインの場合は、シリコンバレーの教育機関関係者、日本人起業家、有名IT系企業（google等）で活躍する方の講話等を予定しています。

※ワークショップとは、参加体験型、双方向性のグループ学習のことです。

## 5 応募資格

以下の各号の要件を全て満たす者

- (1) 令和5年4月に渋谷区立中学校第2学年及び第3学年に進級予定の者
- (2) 世界を舞台に自己キャリアの形成を考えている者
- (3) 国際交流活動に関心があり、意欲をもつ者
- (4) 心身ともに健康であり、日常的な服薬など疾病等の懸念がない者
- (5) 団体による長期旅行に耐えられる者

- (6) 派遣、事前・事後の研修、報告会等の全日程に参加できる者
- (7) 参加にあたって保護者の同意を得られる者
- (8) 渋谷区が今年度以前に実施した他の海外派遣研修（令和3・4年度のオンライン研修を除く。）に参加していない者
- (9) 新型コロナウイルス感染症対策の一環として、ワクチン接種等、国や自治体等の要請に従う者

（留意事項）

※本研修の選考に合格し参加した者は原則として、今後渋谷区が実施する海外派遣研修に参加することができません（ただし、オンライン研修に切り替えた場合は除く）。

※今年度以前に渋谷区の実施した海外派遣研修に参加した方が応募した場合は無効となります（令和3・4年度のオンライン研修は除く）。

※片道約 10 時間のフライトの他、研修期間中はバスでの移動（最長2時間程度）があります。

※アレルギーを理由とする除去食の対応はできません。

※研修の撮影記録を区ホームページなどの情報媒体へ掲載します。

## 6 募集人員

16名（原則各校1～3名）

※引率者として、中学校教諭（校長・教員等）、行政職員等が同行する予定です。

## 7 応募方法

上記の応募資格を全て満たし応募する生徒は、**令和5年2月22日（水）までに**、以下のQRコードもしくはURLから応募フォームに接続し、必要事項を記入してお申し込みください。

また、「PRシート」を作成のうえ、学校担任教員にご提出ください。期限内に「PRシート」の提出がない場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。



<https://forms.office.com/r/1xjVfQdsYN>

## 8 選考方法及び通知

### (1) 面接選考

3月中・下旬の指定する日に、集団面接による選考を行います。

詳細な日程及び場所については、3月上旬にご連絡します。

(2) 選考結果通知

令和5年4月上旬(予定)

※選考結果についてのお問い合わせには回答できません。

オンラインに切り替えた場合も、辞退することは原則として認められません。

9 経費

現地への派遣を行う場合、自己負担金として30,000円を負担していただきます。このほか、パスポート取得経費、事前・事後の研修等に係る交通費が必要となります。ただし、オンライン研修に切り替えた場合の参加費については、別途ご連絡します。

10 研修等 (※下記日程・時間は予定であり、変更となる場合があります。)

派遣団員決定後、派遣団員や保護者を対象とした説明会、事前・事後の研修、報告会等を実施します。保護者説明会を5月に1回、事前研修を5月から7月にかけて4回、帰国後の事後研修を8月から10月にかけて計3回、報告会を11月に1回実施する予定です。

なお、オンライン研修に切り替えた場合については、改めてご連絡いたします。

派遣団員は全ての説明会、研修、報告会等に参加する必要があります。参加しない場合は派遣を取り消す場合があります。体調不良等やむを得ない事情を除き、原則、欠席は認めません。

11 日程 (※下記日程は予定であり、変更となる場合があります)

【シリコンバレー現地派遣の場合】

月日(曜日)	内容
7月28日(金)	渋谷区役所付近に集合(バスにて成田国際空港へ移動)
	成田国際空港発 ※フライト約10時間(時差△16時間)
29日(土)~8月2日(水)	現地大学での体験留学、IT企業訪問、ワークショップ等 サンフランシスコ空港発(機中泊)
3日(木)	成田国際空港着(バスにて解散地へ移動)
	渋谷区役所付近にて解散予定

【オンライン研修の場合】

月日(曜日)	時間	内容
7月28日(金)	未定 (午前または午後 4時間程度を予定)	オリエンテーション
31日(月)		現地とのワークショップ実施
8月1日(火)		企業家講演
2日(水)		現地IT系企業プログラム
3日(木)		事後研修・報告会

12 問合せ先

渋谷区教育委員会事務局 教育指導課指導主事 北浦  
教育指導課教育管理係 坂口

〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1

TEL : 03-3463-2996 FAX : 03-5458-4952