


## 渋谷区教育委員会メール ってなあに？

「渋谷区教育委員会メール」とは、災害時の連絡手段として、保護者の携帯電話、スマートフォンまたはパソコンにメールで配信する緊急メール配信サービスです。

震度 5 弱以上の地震発生の際は、気象庁の地震情報と連動し、安否（引取）に関する緊急メールを自動配信いたします。

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要になりますので、大切に保管してください。

### （１）登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QR コード	③ 施設 ID
t-shibuyagakumu@sg-m.jp		524906

### （２）登録の前に

メールを必ず受信するために、事前に次の２点について携帯電話の設定をお願いします。

１）以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。

- ・ドメイン指定受信する場合：「sg-m.jp」
- ・アドレス指定で受信する場合：「shibuyagakumu@sg-m.jp」

２）URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。下記を参考に、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ （詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照）

[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/measure/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/)

au （詳細は、au のサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照）

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/>

SoftBank （詳細は、SoftBank のサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照）

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/individual/>

登録手順は裏面（４）へ

### （３）渋谷区教育委員会メールの活用について

渋谷区教育委員会メールと、情報発信ツール Home & School は並行稼働しています。情報発信ツール Home & School は、平常時、日々の連絡等を各学校から保護者にお送りするものですが、渋谷区教育委員会メールは、万一の災害発生時に学校からお送りできない時も教育委員会が連絡とることができるものです。

教育委員会→気象庁の地震情報と連動し、震度 5 弱以上の地震発生時に、自動で緊急（安否）メール配信をします。

保護者→安否などお迎えの状況について専用回答フォームより回答していただきます。

（安全に十分留意し、無理せずにご利用ください） 回答は何度でもできます。

学校→生徒の安否の確認、学校に伝えたい事項などを速やかに確認できます。

教育委員会→平常時、年 2 回の受信返信の訓練等を実施し、災害発生時、教育委員会からの情報発信を実施。



システム利用料は無料ですが、皆様ご自身の携帯電話・パソコンの通信料は自己負担になります。

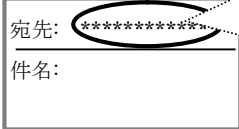


保育園、放課後クラブでも同システムを活用しています。

各ご家庭、保護者の方お一人でも多くのご登録をお願いいたします。

#### (4) 登録手順

##### 【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1 ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。  
  
半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「\_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。
2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。  
※「件名」「本文」は変更しないでください。
3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

##### 【 QR コードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1 ページに記載の「②QR コード」を読み取ります。  
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)
- ↓
- URL をクリックして表示された画面で  
[メールを送信する] をクリックします。

ご利用ありがとうございます。  
仮登録が完了致しました。  
下記の URL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録は こちら からお願いします。  
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

##### 【 本 登 録 】

4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] ボタンをクリックします。
5. 1 ページに記載の「③施設 ID」を入力します。
6. お子様の「学年」を選択します。
7. お子様の名前を「子ども氏名」に入力します。
8. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] ボタンをクリックします。

■ 学年 :  
○○○○○ > ○○  
□□□□  
■ 修正する

[子ども氏名を追加する \(○○○○\)](#) ■  
[他の施設の子ども氏名を追加する](#) ■  
**保護者情報入力へ進む**

本手順書と同じ「③施設 ID」のお子様などを追加する場合は、  
[子ども氏名を追加する (○○○○)] から追加します。  
(同校の兄弟姉妹の追加など)

本手順書とは異なる「③施設 ID」のお子様などを追加する場合は、  
[他の施設の子ども氏名を追加する] から追加します。  
(他校のお子様の追加など)

9. 保護者情報入力画面で、「保護者名」「電話番号」「保護者続柄」に入力します。
10. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] ボタンをクリックします。
11. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。


ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。  
※登録の変更・退会は こちら  
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

【よくあるお問い合わせ】 右の QR コードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/shibuyagakumu/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

 0570-055-783 (平日 9:00~18:00)

※施設 ID を紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。

