

部活動欠席届

平成 年 月 日 曜日 以下の理由で欠席します。
理由： _____

部活名 _____
年 組 番 氏名 _____
保護者氏名 _____ 印

担任サイン

顧問サイン

部活動欠席届の流れ

- ①前日までに欠席届を取る。→職員室前に欠席届は置いてあります。
- ②欠席する理由を記入し、保護者の方に押印してもらう。
- ③欠席する当日までに、担任の先生に欠席届を見せ、サインをもらう。
- ④③の後、顧問の先生に提出する。

注意事項

- ①習い事など、決まった欠席の日は顧問が把握しておいてください。欠席届が不要となります。
- ②当日の体調不良等は、養護教諭に確認を取ってください。
- ③所在不明の児童・生徒が出ないように確認をお願いします。
- ④欠席届を忘れた場合は、翌日必ず提出させてください。