

なかよし



令和2年5月29日
 渋谷区立中幡小学校
 校長 伊藤 昌克
 第1学年 No.4

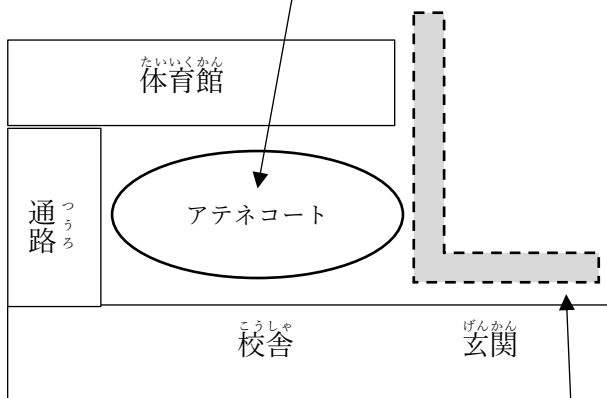
来週より、ついに学校が始まります。担任一同、この日が来るのを心待ちにしておりました。1年生の子どもたち、保護者の皆様も、同じ気持ちで臨時休業を過ごしていたこととお思います。

分散登校での始まりですが、子どもたちが、学校生活の良いスタートが切られるよう、教職員一同、教育活動に当たる所存です。保護者の皆様には、臨時休業中の課題等にご理解いただき、並々ならぬご協力をいただきありがとうございました。引き続き、どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

★お知らせとお願ひ★

*分散登校時の登校について

- 登校時刻は、8:00~8:15です。
- 8:00よりアテネコートで、健康観察表のチェックを行います。補助の教員も含め、アテネコートにいる教員に見せてください。



- 健康チェックが済んだら、手と指のアルコール消毒をします。(1年生玄関階段下の赤い道)



- 廊下に並んで待ち、8:15になったら、担任と共に、教室に移動します。

理科室 保健室 **玄関** □□ 生活科室

- 2組みどり
- 2組しろ
- 1組あお
- 1組あか

*オンライン学級会について

臨時休業中、朝の時間に行っていましたオンライン学級会ですが、学校再開後は、時間帯が変わります。変更後は12:05~12:15です。詳しくは、時間割をご覧ください。

*分散登校時の教室分けについて

分散登校中は、学級を以下のように2つに分けて学習します。

1くみ：あか組

(月・水・木1-1教室)

あお組

(月・木1-2教室)

(水2-1教室)

2くみ：しろ組

(火・水・金1-2教室)

みどり組

(火・金1-1教室)

(水2-2教室)

登校初日に、名簿をお渡しします。

また、児童の靴箱、校内で使用する名札、教室のクラス表示も色分けしております。

*分散登校時の持ち物について

分散登校時の学習の持ち物は、
「※1ねんせい じかんわり すたあと
かりきゅらむ※」の時間割の準備をさせて
ください。

*登校初日の持ち物

登校初日に、4月から5月に
配付しました、以下の課題を
持たせてください。

- 国語、算数、生活、図工の
プリント、ワークシート類
- 「個人情報^{こじんじょうほう}の取り扱い^{とりあつかい}に関する
同意書^{どういしょ}」
- 防災頭巾^{ぼうさいずきん}
- うわばき
- 体育着^{たいいくぎ}
- 時間割表^{じかんわりひょう}の★印^{じるし}の教科書^{きょうかしょ}

※ひらがな・すうじ、さんすうの力、
しょしゃのれんしゅうは、追って
お知らせします。

※名札^{なだ}は学校^{がっこう}で準備^{じゅんび}をしています。校内^{こうない}
のみで使用^しします。

※道具箱^{どうぐばこ}はまだ使^{つか}いません。分散登校時^{ぶんさんとうこうじ}は
学習^{がくしゅう}で使用^しするもののみを持^もってきます。
使用するもの^{しやう}は、時間割表^{じかんわりひょう}に記載^{きざい}いたしま
す。

※タブレットを持^もってくる日は、後日^{ごじつ}お知ら
せします。



☑ 毎日の持ち物

分散登校に限らず、年間を通した持ち物で
す。

※持ち物にはすべて記名^{きめい}してください。

- ① ランドセル (防犯ベル、反射材付ベルト)
- ② 筆箱 (2Bの鉛筆5本、赤鉛筆1本、
消しゴム、マイネームペン)
- ③ 連絡帳 (連絡袋に入れる)
- ④ ハンカチ ティッシュ
- ⑤ 校帽 (登下校のリボンとワッペンを付ける)
- ⑥ 自由帳
- ⑦ 給食セット (ランチマット・マスク・口拭
きたオル)

※給食セットは、8日からです。



*水筒持参について

1年生は、水筒を机の横のフックに掛
け保管いたします。ストラップが床に付か
ないよう短く調整をしていただきます
ようお願いいたします。ストラップのな
い時は、手さげ袋に入れます。水筒は、
肩に掛けずに、ランドセルか手さげの中
に入れて持たせてください。気温が高い
時は、頻りに飲ませます。中身がなくな
ったときは、水道(直結水道)で補充
しますので、ご承知置き下さい。

*分散登校時の下校について

- 6月1日から6月5日は、給食なしの4時間授業ですので、授業終了11:50の後、帰りの仕度をして、12時15分頃に学校を出ます。



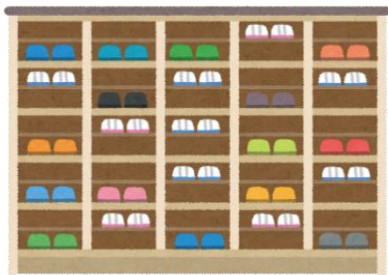
継続帰る児童

- 玄関で全体（学年）集合し、コースごとに帰ります。教職員が下校の補助をします。※別紙地図参照
- また、下校時刻に合わせて、学校に迎えに来ていただいても結構です。コースごとの下校は、12日までです。



放課後クラブの児童

- 教室まで、放課後クラブの職員が迎えにきます。本人が行くことをわかっているようにしてください。
(放課後クラブの連絡帳は、担任が預かったり、確認したりはいたしません。)



*分散登校中のアサガオの栽培について

- 登校のない日は、家庭学習を継続します。しばらくは、アサガオの栽培も、ご家庭で継続してください。学校に持ってくる日は、改めてお知らせします。
- 本葉が出てきた時にかく発見カードを、登校初日に配付します。



*保健関係について

- 6月分の健康観察表は、1組は1日（月）、2組は2日（火）に配付します。登校初日は、連絡帳に記入してください。
- 登校初日に、保健関係の書類を配付します。提出日は、1週間後の登校日ですが、揃いしだい持たせていただいても結構です。

*連絡帳・連絡袋の使い方について

- 連絡帳を使つての、欠席や遅刻等の連絡の方法は、一斉登校開始後にお知らせいたします。
- 分散登校期間の欠席や遅刻等の連絡は、登校する兄弟に持たせていただくか、電話でご連絡ください。
- 体育の見学、その他、特別な連絡がある時は、連絡帳にてお知らせください。

きょうしよくいん びこうほじょ
教職員の 下校補助：

