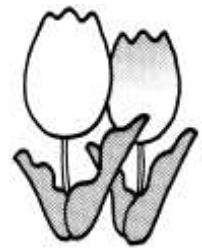
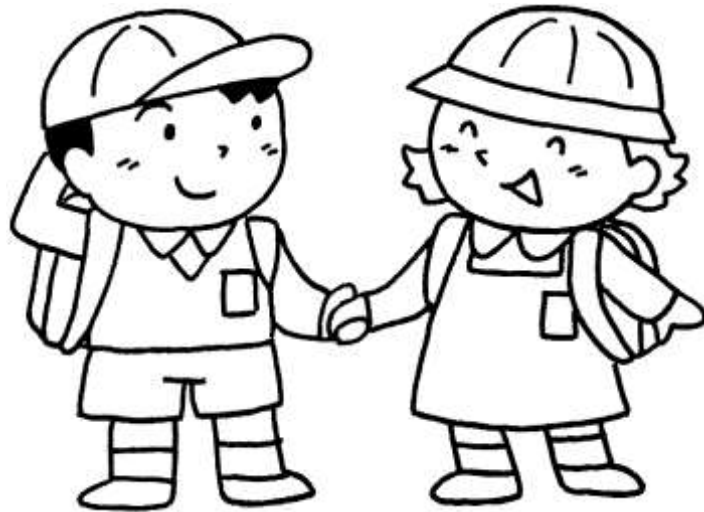


令和4年度

入学のしおり

～入学にそなえて～



渋谷区立笹塚小学校

1. 笹塚小学校の概要

所在地：渋谷区笹塚2-8-1 TEL：3377-2345

学級数：16学級 児童数：498名 職員数：36名 (令和4年1月現在)

2. 入学式について

●日 時： 令和 4年 4月 6日 (水)

受付 10時00分～10時25分 (時間厳守)

開式 10時30分

●場所：本校体育館

●持ち物・・・**ご来校の際は、事前の検温とマスク着用にご協力ください。**

①就学通知書 (区から郵送されているもの)

②教育指導カード・保健調査票・**ゆうちょ銀行自動払込利用書**

※新1年生保護者説明会で配布の封筒に入れてご提出ください。

③児童用の上履き、上履き袋 (ランドセルは必要ありません。)

④保護者用の室内履き、外靴を入れる袋

⑤教科書やノート、道具箱などの配布物を入れる袋 (エコバック等の丈夫な物)

●当日の流れ ※感染症予防のため、人数制限と時間短縮にご協力ください。

(1) 正門(北門)を入り、受付で名簿を見て、お子さんのクラスの確認をしてください。

(2) クラスの受付で、**就学通知書・教育指導カード・保健調査票・ゆうちょ銀行自動払込利用書**を提出してください。

※本日配布した封筒に、内の書類を入れて提出してください。

(3) 保護者の方は受付後、持参した室内履きに履き替え、外履きを持って会場(体育館)へ直接おいでください。

※お子さんの上履き袋は教室廊下のフック(児童名のところ)にかけてください。

※お子さんと一緒に、トイレ・手指の消毒等を済ませてから体育館に向かってください。

(4) 式後は、お子さんと一緒に記念撮影を予定しています。ただし、感染症対策のため、当日に児童のみの撮影となる場合があります。体育館で、教職員の指示を聞いてください。

(5) 写真撮影後は、お子さんの教室で机にある児童名を確認し、配布物をご確認ください。

(6) お子さんと一緒に下校します。お子さんの上履きは、翌日から同じものを一週間使用します。クラスの靴箱に(児童名の下に上履きがくるように)置いて帰ってください。

●お願い

* **一家庭につき2人まで**の参加をお願いしています。(乳幼児は数に入れられないこととします。)

* 正門での写真撮影は、安全上、ご遠慮ください。撮影される場合には、南門に設置してある木製の看板をご利用ください。式後から16時までに限り、南門(甲州街道側)に「入学式」の立て看板を設置します。密を避けてご利用ください。

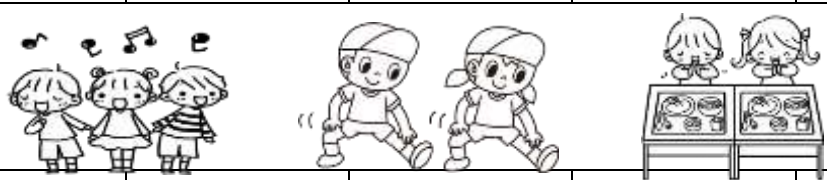
* 予定変更の可能性があります。本校ホームページをご確認ください。(4月に決定します。)

3.小学校生活や学習の様子について

(1) 小学校の1日の流れについて

笹塚小学校日課表											
令和4年度											
【 A 時 程 】			【 B 時 程 】			【 C 時 程 】					
曜日 時刻	火曜日	金曜日	時刻	月曜日	木曜日	時刻	水曜日 その他	土曜日			
8:10 ↓ 8:20	児童登校		8:10 ↓ 8:20	児童登校		8:10 ↓ 8:20	児童登校				
8:25	学級指導		8:25	全校朝会		8:25	学級指導				
	学習タイム						特活集会				
	移動・学習準備			移動・学習準備			移動・学習準備				
8:40 ↓	第1校時		8:40 ↓	第1校時		8:30 ↓	第1校時				
	移動・学習準備			移動・学習準備		9:15	移動・学習準備				
9:25	第2校時		9:25	第2校時		9:20	第2校時				
9:30	第2校時		9:30	第2校時		10:05 ↓	中休み (15分)				
10:15 ↓	中休み (20分)		10:15 ↓	中休み (20分)		10:15 ↓	第3校時				
10:30 ↓	第3校時		10:30 ↓	第3校時		10:20	第3校時				
10:35	第3校時		10:35	第3校時		11:05	移動・学習準備				
11:20	移動・学習準備		11:20	移動・学習準備		11:10	第4校時				
11:25	第4校時		11:25	第4校時		11:55	給食		最終下校 12:10		
12:10	給食		12:10	給食		12:40	移動・学習準備				
12:55 ↓	昼休み (15分)		12:55 ↓	昼休み (15分)		12:45 ↓	第5校時				
13:10 ↓	清掃		13:10	移動・学習準備		13:30	移動・学習準備				
	移動・学習準備		13:15	第5校時		13:35	第6校時				
13:25	移動・学習準備		14:00	移動・学習準備		14:20	給食後最終 下校 12:55				
13:30 ↓	第5校時		14:05	第6校時			5校時最終 下校 13:45				
14:15	移動・学習準備		14:50	委員会活動 ・クラブ活動 (14:15~15:00)			6校時最終 下校 14:35				
14:20	第6校時			放課後 最終下校 15:05							
15:05	放課後 最終下校 15:20										

1年生時間割(例)

	げつ	か	すい	もく	きん
あさの じかん	ちょうかい	がくしゅう タイム	※とくべつ じてい	とっかつ しゅうかい	がくしゅう タイム
1	こくご	たいいく	こくご	せいかつ	さんすう
2	たいいく	こくご	さんすう	せいかつ	こくご
3	こくご (としよ)	ずこう	せいかつ	さんすう	おんがく
4	さんすう	ずこう	どうとく	たいいく	こくご がいこくご
きゅうしよく ひるやすみ そうじ					
5	こくご	おんがく	こくご	こくご	がっきゅう かつどう

※ただし、いつも時間割通りとは限りません。担任から、その都度お知らせします。

(2) 1年生の主な学習内容について

国語	身近なことについて話したり、聞いたり、書いたり、読んだりする。 ひらがな・カタカナ・漢字の読み書きをする。
算数	数を数えたり、たし算、ひき算の計算をしたり、身の回りにある長さを比べたり、形を見つけたりする。
生活	身近な人々、社会、自然とのかかわりに関心をもつ。
音楽	歌ったり演奏したりして、楽しく音楽にかかわる。
図画工作	感じたことや想像したことを絵や立体、工作に表す。
体育	マット運動あそび、ゲームなどを行い、体力を付ける。
道徳	約束を守ることの大切さなど、道徳的な価値を自覚し、道徳的実践力を付ける。
特別活動	学級生活を楽しくしたり、体験活動を行ったりする。
(外国語活動)	英語を使って、歌や簡単なゲームに取り組む。

(3) 1年生の主な行事(予定)

4月	入学式・始業式 給食開始 保護者会 健康診断始 1年生を迎える会 土曜授業日	8月	個人面談終 補習教室 夏季水泳 引き渡し訓練	12月	土曜授業日 保護者会
5月	健康診断終 運動会	9月	土曜授業日	1月	書き初め展 土曜授業日
6月	遠足 体力テスト 土曜授業日 プール開き	10月	前期終業式 秋季休業日 後期始業式 生活科見学 100周年記念式典 展覧会・土曜授業日	2月	土曜授業日 (笹小祭り) 個人面談
7月	土曜授業日 プール納め 夏季水泳、補習教室 個人面談始	11月		3月	保護者会 6年生を送る会 学校公開日 修了式

(4) 休み時間の過ごし方

1. 次の時間の学習準備をします。(体育の時には着替えを済ませます。)
2. トイレ、水飲み、うがいや手洗いなどを済ませます。
3. 中休みや昼休みの時間は、外で遊んだり、室内で本を読んだりします。
※現在は、密を避けるため、校庭・体育館・学校図書館などを分散利用させています。

(5) 給食時間のめやす

1. 準備 15分
2. 食事 20分 (決められた時間で、食べられるようにします)
3. 後片付け 10分

(6) 登下校

登校：近所の友達や上級生と一緒に登校します。

下校：学校では、同じ方向に帰る児童と一緒に帰るように指導しています。

(慣れるまでは、担任や教職員がコース別に途中まで送っていきます。)

※コースはしおりの最終頁にある地図でご確認ください。

安全指導員の配置位置：笹塚中学校前横断歩道、甲州街道と中野通り交差点

服装：校帽を必ずかぶって登校します。

雨の日以外は、運動靴を履いて登校します。

体育のある日は、脱ぎ着しやすい服装・運動に適した髪型にします。

図工や生活科、休み時間や給食で汚れることがあります。ご承知おきください。

4.入学に際してのお願い

☆生活・・・以下のような生活習慣を身に付けさせてください。

(1) 基本的な生活習慣 (自分のことは、自分でできるようにする。)

- ・「トイレに行きたい。」「おなかが痛い。」など、困ったことを先生にはっきり話せる。
- ・名前を呼ばれたら、大きな声で「はい」と返事ができる。
- ・基本的なあいさつがしっかりとできる。
- ・自分や保護者の名前、電話番号、学校の名前を正しく言える。
- ・ひらがなで、自分の名前を読み書きすることができる。
- ・自分の持ち物を識別する。(似ているものが多いため。)
- ・洋服の脱ぎ着が一人でできる。(脱いだものは、きちんとたたむ。袋にしまう。)
- ・傘の後始末ができる。(まいて、留め具で留める。)

(2) 保健衛生

○生活習慣

- ・毎朝の早寝早起き、朝ごはん、洗顔、歯みがき、排便の習慣を身に付ける。
- ・苦手な食材でも、食わず嫌いせずに食べようとする。(食物アレルギーを除く。)
- ・給食に備え、20分程度で食事ができるようにする。
- ・箸やスプーンを正しく使う。
- ・小便器や和式トイレを一人で使うことができる。(校外学習等で使用する場合があります。)

○健康管理

- ・手洗いやうがいの習慣を付ける。(食前、排便後、外出後等)
- ・ハンカチ、ティッシュを身に付ける。(ポケットのある服がよい。)
- ・手足の爪を切る。

※ 就学時健康診断で治療が必要と診断された場合には、入学前に必ず受診しておいてください。

(3) 安全、事故防止

- ・決められた通学経路を守って、一人で登下校できる。
(入学前に練習し、帰りに寄り道をしないよう言い聞かせてください。)
- ・遅刻や早退の場合は、当日8:10までに学校に連絡し、必ず保護者が教室まで付き添う。

☆入学式までに準備していただくもの

すべてのものに、ひらがなフルネームで、必ず記名してください。

○学用品（無地でそろえる。）※絵や部品がついた筆箱は集中の妨げになります。

- ・ランドセル
- ・筆箱

※無地で箱型のもの（箱型の筆箱は鉛筆の数を確認しやすく、
キャップを使用せずに済みます。学習活動に集中できるよう、
部品の付いた物や缶ケース、布製のものは使用しない。）

- ・2BかBの鉛筆4～5本、赤鉛筆1本、
消しゴム（子供の力でもよく消えるもの）1つ
- ・名前ペン（油性）
- ・下敷き（模様のないもの）
- ・はさみ（ケース付き。左手で使う場合は左利き用）
- ・色鉛筆（12～16色。うすだいたい色のあるもの）



*その他必要なものは、入学後にお知らせします。

＜学校で一括購入する予定のもの＞

名札、道具箱、連絡帳、連絡袋、自由帳、粘土（へら付、ケース）、オイルパステル、
でんぷんのり、みずのり、粘土板（カッターマット）

《配布予定のもの》

ランドセルカバー・交通安全の黄色いワッペン・教科書・副読本など
※国語と算数のノートは、PTAからの入学祝として贈られます。

○服装、はきものなど

- ・通学服…一人で脱ぎ着でき、活動しやすいもの。
（ポケットのあるもの。）

- ・校帽……笹塚小学校指定の校章入り。

*校帽には、黄色いワッペンをつけます。

*下校コースリボンを校帽につけてください。

（放課後クラブ利用児童は、登録時に配布のオレンジリボンも付ける。）

- ・体育着…笹塚小学校指定のもの。白シャツ・紺の半ズボン。男女共通。
帽子はつばのついた紅白帽

- ・体育着袋…体育着と紅白帽を入れるもの（縦35cm×横30cm位）。週末に持ち帰ります。

- ・外履き…運動靴型のもの。自分で結ぶことができれば、ひも靴でもよい。
（厚底やスリッポン型は、体育の授業に適しません。）

- ・上履き…体育の授業でも使います。（記名の仕方は下図をご覧ください）



すべて、ひらがなで記名

甲とかかとの所に油性ペンで、学年 組 名前を記入

- ・上履き袋…上履きを入れるもの。（縦30cm×横25cm位）
お子さんの上履きが入る大きさであればよい。

※体育着や上履きは週末に手提げに入れて持ち帰ります。休み明けに持たせてください。

○手提げ袋…2つ。体育着袋や上履き袋をまとめる用の物と
図書バッグとして使用。(縦30cm×横40cm位)



○防災頭巾

- ・椅子の背もたれにかぶせます。自作の場合は、頭巾が椅子の背もたれに合うサイズで作ってください。(縦30cm×横45cm位)
- ※一人で身に着け、脱いで片づける練習をしておいてください。



○給食時に使用するもの(毎日、持ち帰り。2セット位あるとよい。)

- ・ランチョンマット…長方形。(縦38cm×横50cm位)
- ・マットの袋…机の横にかけられるよう紐付き。
横にかけたときに床につかない大きさ。
- ・手拭きタオル…マットの袋に入れておいてください。
- ・マスクを入れる袋…食べる時に外したマスクを入れる用。



校帽・体育着・防災頭巾・上履き 取扱店
やまもと洋品店〈十号通り商店街〉
3377-6816

○感染症対策の持ち物

- ・マスク…基本的に登校から下校まで着用させています。
- ・替えのマスクとビニール袋…汚れた際に持ち帰るため、持たせてください。
- ・水筒…校外学習では紐付きの物を推奨。日常では、ランドセルに入るサイズでも可。

5. 給食費 教材費について

- ① 給食費・教材費は、ゆうちょ銀行総合通帳口座からの自動引き落としシステムを利用して集金しています。ゆうちょ銀行に総合通帳口座がない場合は、必ず保護者名義の口座を開設してください。口座開設後「自動払込利用申込書」を記入し、提出してください。兄弟姉妹がいる場合、同じ口座でかまいませんが、児童1人につき1枚の記入が必要になります。

【参考】

○令和2年度の月額	1・2年	251円(1食分)×1ヶ月の食回数
	3・4年	265円(1食分)×1ヶ月の食回数
	5・6年	280円(1食分)×1ヶ月の食回数

〈注意事項〉

○引き落とし1件につき引き落とし手数料が10円かかります。

○毎月5日頃が引き落とし日です。前日までに入金してください。

(5月から2月まで10回引き落とし、再引き落とし日は20日)

○給食費4月分は5月分とまとめて5月に、3月分は8月に引き落とします。

○教材費月額は事前に学年便りなどでお知らせします。(令和3年度は年間12,000円)

6.教育指導カードの記入について

教育指導カードの記入について

教育指導カードにご記入頂く内容は、お子さんの教育上必要な情報ですので、もれのないようご記入をお願いいたします。なお、内容については、学校での教育活動においてのみ使用し、校外に開示することは一切ありません。
入学時と4年進級時に新規にご記入いただき、その後は1年ごとに返却します。変更があった場合は赤字で訂正してください。また、年度途中で変更があった場合は、ご連絡をお願いいたします。

教育指導カード

(秘)	学年			
	学級			
	番号			
	担任			
	保護者確認印	記入日 /	記入日 /	記入日 /

・学年・学級・番号・担任の欄は、**担任**が記入します。

・年度初めにご記入、ご確認いただきましたら、**押印**のうえ**日付**を入れてください。

フリガナ		男 女	平成 年 月 日 生	
児童氏名				
現住所	〒 -			
(住所変更) 変更日 /	〒 -			
フリガナ		続柄		
保護者氏名				
放課後クラブ	A会員 B会員 加入していない	HPやおたよりへの写真掲載の可否	可 否	
学校からの連絡先 ※優先順に記入	①() - - 職場() - -	②() - - 職場() - -		
緊急時引取り者 ※引取りに来やすい順に	①フリガナ	関係		
	②フリガナ	関係		
	③フリガナ	関係		
	④フリガナ	関係		
	⑤フリガナ	関係		
	⑥フリガナ	関係		
家族構成	氏名	続柄	氏名	続柄
	フリガナ	同・別	フリガナ	同・別
	フリガナ	同・別	フリガナ	同・別
	フリガナ	同・別	フリガナ	同・別

・ホームページや学校便り等に写真を掲載することがあります。可否のどちらかに○をつけてください。

・万が一具合が悪くなった場合など、学校から緊急に連絡することがあります。必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。()の中には、その電話の持ち主をご記入ください。

・職場の連絡先は、番号とあわせて()内に会社名等もご記入ください。

・災害などで引取りを要するときに、引取りにいらっしゃる方のお名前と関係(母・叔父・友人など)をご記入ください。

・保護者以外の方をお願いする場合は必ずその方の了承を得てください。

・引取りに来やすい順にご記入ください。記載の方以外、引取りはできません。

【本校入学までの保育歴・学校歴】

園名・校名	入園・入学年月日	卒園・卒業年月日	転出年月日	区市町村
	平 . .	平 . .	平 . .	
	平 . .	平 . .	平 . .	

・区立(私立)〇〇幼稚園、または保育園と記入してください。
 ・4～6年生は、本校入学前に通っていた学校がある場合はご記入をお願いします。

自宅から学校までの通学を示す略図(地図コピー貼り付け可)

通学している道に赤線を入れてください。

・自宅から学校までの通学経路がわかるように大きな道路や目印となる建物の記入をお願いします。地図のコピーを貼り付けていただいても結構です。
 ・お子さんが歩く道を赤線でなぞってください。

下校コース		備考	
家庭に連絡できる本校の児童名(兄弟姉妹を含む)	年 組 氏名	年 組 氏名	

・最終頁「通学路地図」を参照の上ご記入ください。
 ・災害などで集団下校を行う際のコースにもなります。

【担任に知らせておきたいこと(健康・生活・進路など)】

※訂正される場合は赤字でご記入ください。その際、変更した日付もご記入ください。
 ※緊急連絡先は、事故発生時などの連絡先です。その電話の持ち主(父・母・会社など)を()内にご記入ください。
 ※緊急時引取り者の欄に記載する方には、必ず了承を得てください。また、記載の方以外は引き取りできません。

7. 笹塚小学校のきまり

○登下校

- ・ 8時10分～20分に登校します。(児童の安全上、早すぎないようにしてください。)
- ・ 校帽をかぶり、通学路を守って登下校します。
- ・ 歩道橋のあるところは、歩道橋を利用します。
- ・ 途中で忘れ物に気付いても、取りに帰りません。
- ・ 遅刻、早退のときは、必ず保護者が送り迎えをして下さい。

○遅刻・欠席の連絡

- ・ 連絡帳に欠席や遅刻・早退の理由を記入し、保護者の方が直接届けるか、兄弟や友達に預けるなどして朝8時20分までに必ず担任に届けます。持ち帰りを同じ人に頼むかどうかもご連絡ください。保護者の方が取りに来る場合は、下校時刻以降にお願いします。
- ※入学後にはH&Sのアプリで連絡することが可能になります。また、当日8時以降は直接電話で連絡をしていただきますようお願いいたします。

○放課後

- ・ 学校に忘れ物を取りに来る場合には、家の人と一緒に取りに来ます。
(午後4時40分までに取りに来るようにしてください。教室に入る前に必ず職員に声をかけてください。)
- ・ 休みの日は、忘れ物を取りに来ることはできません。

○持ち物

- ・ 学校に持ってくるものは、すべて記名しておきます。
- ・ 学習に関係のないものは、持って来ません。
例：キーホルダー、えんぴつのキャップ、ねりけし等

○個人情報や現金等の取扱い

- 1 個人情報や現金等は、中身が見えないよう、必ず記名した封筒等に入れます。
- 2 提出・回収日は2日間以内で設定し、余裕をもって必ず事前に文書にて通知します。
- 3 各学級担任は、回収日の朝一番に必ず手渡して児童から受け取り、その場で名簿等に提出・回収状況を記録します。(机の上に置かせたり、提出箱等に入れさせたりしない。)
- 4 欠席児童や未提出児童には、その日のうちに連絡帳や電話等で連絡して提出予定日を確認し、名簿等に記録します。(兄弟姉妹がいる場合は、預かっているか確認する。)
- 5 提出された個人情報や現金等は、その日のうちに中身・内容の確認を行います。
- 6 欠席の際、個人情報や現金等については、連絡帳と一緒に友人には預けません。

※この他の決まりは、入学時に配布される「笹塚小学校のきまり」をよくご確認ください。

8. 保健

学校の保健室とは・・・『心と体の健康づくり』をすることです。

けがをしたとき



保健室にて応急処置を行います。受診が必要と判断した場合、また家庭での経過観察が必要な場合はご家庭に連絡します。日中、必ず連絡の取れる連絡先を保健調査票にてお知らせください。緊急時は、学校長の判断で救急車を要請したり、医療機関に搬送したりすることもあります。（大学病院などは別途特定療養費がかかります）かかりつけ医や、緊急時に希望する医療機関がある場合はお知らせください。

学校管理下（登校から下校まで）での事故によるけがについては、「日本スポーツ振興センター」に災害給付金を申請することができます。申請を希望される方には申請用紙をお渡ししますので、医療機関で記入していただき、学校へご提出ください。帰宅後（または数日後）に病院にかかった場合も適用になりますので、ご連絡ください。また、災害給付金を申請される場合は、公費負担制度（④医療証など）は使用なさないようご協力ください。医療費総額が、一般医療機関受診の場合、500 点以上（窓口で健康保険証を使用して支払う額が 1,500 円以上）が対象となります。整骨院や接骨院にかかった場合は、別の用紙が必要ですので、お知らせください。

なお、家庭でけがをした場合や継続した処置は、ご家庭で行っていただくようお願いいたします。

具合が悪くなったとき



保健室では原則 1 時間の休養をとります。家で休養した方がいい場合や受診が必要な場合は、ご家庭に連絡をとりますので、お迎えにいらしてください。児童だけで帰宅させることはできません。必ずご家族など、大人の方が迎えにいらしてください。また、学校は病児保育施設ではないため、保健室で何時間もお子さんをお預かりすることはできません。また、集団生活を行う場ですので、感染症流行予防の意味もあり、早めのお迎えをお願いしています。ご都合をつけていただき、なるべく早くお迎えにいらしていただきますようご協力をお願いいたします。

* 嘔吐などで下着を汚してしまった場合は、新品のものに着替えますので、同じサイズの新品を購入して持って来てください。感染予防の観点から、学校では水洗い・洗濯をすることができないため、汚れたものはそのままビニール袋に入れて持ち帰っていただいています。ご了承ください。

学校感染症について

学校保健安全法施行規則により、「学校において予防すべき感染症」には出席停止の期間が定められています。この期間は学校内での感染拡大を防ぐため、り患した児童生徒等が登校できない期間です。出席停止により休んだ期間は欠席扱いにはなりません。

医師の診断により、他の児童へ感染させるおそれなくなった児童を再登校させる際には、「出席停止解除願」を担任へご提出ください。（学校HPからも、ダウンロードすることができます。）

※病気の状況により医師による証明書を提出していただく場合があります。

※新型コロナウイルス感染症に罹患した場合は様式が異なります。ご注意ください。

学校において予防すべき感染症の種類と出席停止期間の基準

	感染症の種類	出席停止期間の基準等
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、鳥インフルエンザ（H5N1）、中東呼吸器症候群（MERS）	治癒するまで
第二種	インフルエンザ（H5N1を除く）	発症した後五日を経過し、かつ、解熱後二日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は五日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後三日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後五日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後二日を経過するまで
第三種	結核	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
	その他の感染症の例 溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎	条件により出席停止となる感染症であり、校長が学校医の意見を聞き期間を決定する

※通常、出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症の例
アタマジラミ、水いぼ、伝染性膿痂疹（とびひ）

家庭における朝の健康観察について

朝の健康観察はとても大切です。

下記の点についてご確認ください。

顔色や食欲など、いつもと様子が違うときには必ず検温してください。



*寝起きはいいか

*顔色はよいか

*食欲はあるか

*元気はあるか

*便の様子はどうか

*発熱がないか

(朝から体温が37.5℃以上、または平熱より1℃以上高い時は、御家庭で様子を見てください。)

※欠席する時や体調がすぐれない時は、理由・様子などを連絡帳に詳しく書いて、兄弟姉妹やご近所のお子さんを通じ、担任にお知らせください。

体調がすぐれずに遅刻の場合にもご連絡ください。



学校では、できる限り子供たち一人一人の心身の状態を把握していきたいと考えています。お子様の病気や体のことで心配な事がありましたら、担任または養護教諭までご連絡ください。

保健調査票について

本日お配りした書類の中に「保健調査票」があります。中面に「結核問診票」と「運動器検診問診票」も記入できるようになっていますので、注意事項をよくお読みになって、入学式の日に学校までご提出ください。

笹塚小学校 学校医一覧

内科 【松吉医院】松吉 秀治先生 3377-3718 笹塚1-57-5-2F

眼科 【オリンピア眼科病院】神前 あい先生 3746-8981 神宮前2-18-12

耳鼻科 【陣内耳鼻咽喉科クリニック】陣内 賢先生 3370-6635
笹塚2-10-4 Y 笹塚ビル2F

歯科 【小山歯科医院】小山 泰輔先生 3378-5840 笹塚2-31-2

薬剤師 【幸仁薬局】林 寛先生 3465-1447 笹塚1-23-8

9. 給食について

笹塚小学校では、学校内にある給食室でつくられた給食を提供しています。

安全面について

- ・毎日、30項目以上の点検をしながら調理をしています。
- ・栄養士が食品の味を確認しています。また、管理職が検食をしています。

食物アレルギーの対応について

【食物アレルギーの判定基準】

- (1) 医師の診察・検査により、はっきりと食物アレルギーと診断されている。
- (2) アレルゲンが特定できており、医師から食事療法が指示されている。
- (3) 家庭でも食事療法を行っている。

【食物アレルギー対応の基本的な考え方】

- (1) 食物アレルギーへの対応は、医師の指導に基づく除去食を基本とする。
- (2) アレルゲンの種類が多く除去食の対応が困難な場合は、家庭でつくる弁当（代替食）を持参する。
- (3) 特別食などの別献立として調理が必要な給食は、基本的には行わない。
- (4) 補完的に代替食材での対応が可能な場合は、これによることとする。

対応決定までの流れ

症状など確認

- ・お子さんに食物アレルギーがある場合、アレルギー調査票及び学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）を学校へ提出してください。



検討会

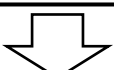
個別面談

- ・提出された書類をもとに判断基準に照らして個別面談の必要の有無を決定し、個別面談を行います。その際に、具体的な給食対応及び緊急時の対応について、相談の上決定します。



学校対応の決定

- ・全教職員で情報を共有します。



給食の提供

- ・保護者に毎月の献立内容を事前にチェックしていただきます。
- ・チェックされた献立を、担任、給食主任、栄養士、給食室、管理職で再度確認し、除去食を提供します。

※アレルギー調査票及び生活管理指導表は、原則毎年年度末にお返しし、内容の確認をしていただきます。

※除去食対応児童は、毎年年度始めに面談を行います



こちらから笹塚小学校のHP「新1年生保護者向け」のページにアクセスできます。
変更等がある場合はこちらで連絡いたしますので、ご確認ください。