

令和3年度

# 入学のしおり



渋谷区立幡代小学校

渋谷区初台1-32-12

TEL (3370) 2482

# 入学式当日のご案内

- 1 日時 令和3年4月6日(火)  
受付 午前10:00~10:15 **【必ずこの時間内に受付を済ませて下さい】**  
開式 午前10:30

**※新型コロナウイルス感染症に関する自治体の指示に基づき、時間等の変更がある可能性があります。詳しくは本校ホームページに掲載します。4月2日までに、必ずご確認ください。**

(令和2年度は、入学式当日に書類の手続きのみを行い、6月に改めて入学式を行いました。他にも2部制や延期の可能性もあります。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。)

## 2 当日の流れ(式開始まで)

- (1) クラス分けのプリントを受け取り、**学級ごとの受付**へお進みください。
- (2) 受付では、**就学通知書を提出し**、名札と書類をお受け取りください。
- (3) 受付終了後、保護者は式場(体育館)へ、児童は1年生の教室へ行きます。

## 3 場所 幡代小学校 体育館(大体育室)

(※天候や自治体の指示に基づき、校庭に変更になる場合もあります。)

## 4 持ち物

- ・児童は、**ランドセル・上履き・上履き入れ**  
(受付後、上履きをすぐに使用します。素早く取り出せるよう、ご準備ください。)
- ・保護者は、**就学通知書、教育指導カード、通学路の届け、口座開設通知書、新1年生用健康観察表**  
上履き・上履き入れ・大きめの袋(教科書、道具箱等を入れます。)

## 5 写真撮影

- ・入学式の学級ごとの記念撮影は、入学式終了後、児童と保護者一緒に行います。速やかに並んで、撮影時間の短縮にご協力ください。(乳幼児以外のご兄弟の記念撮影への参加は、ご遠慮いただいております。)
- ・記念撮影とは別にお写真を撮られる場合は、式の開始前ではなく、**式終了後**に撮ってください。(開催方法に変更等あった場合、当日の撮影ができない可能性もあります。令和2年度は、入学手続きの際に、桜の木の前で撮影される方もいらっしゃいました。ご家庭や近隣で撮影するなど、工夫をしてください。)

## 6 その他

- (1) 参列者の制限をかける場合もあります。(令和2年度は、参列者2名、クラス写真のみ1名で行いました。)
- (2) 式中は、マスクを着用してください。(令和2年度は、写真撮影時のみ、着用の有無を各家庭でご判断していただきました。)
- (3) 入学式終了後、式場でPTAからの説明があります。その間、児童は各クラスで学級指導となります。
- (4) 下校は12:30頃の予定です。
- (5) 入校証(IDカード)は、この日にお渡しします。
- (6) この日は名札を付けて帰ります。次の日に名札を学校に持たせてください。(服には付けず、連絡袋に入れて持たせてください。)

### \*お願い

転居、その他の理由により本校に入学できないことがはっきりしたときや、病気等で入学式に出席できないときは、早急にご連絡ください。

(TEL 3370-2482 副校長まで)

お子様が、幡代小学校に入学される日が近づいてまいりました。お子様とともに、入学の日を楽しみにしていらっしゃると思います。

私たち幡代小学校の教職員は、心からお子様のご入学をお待ち申し上げております。

このしおりには、入学までにお願ひしたいことや知っておいていただきたいことなどが書いてあります。よくお読みいただきますようお願いしま

## 目次

表紙裏	入学式当日のご案内
1	目次等
2～3	入学までに（生活・学習面の準備、学用品の準備）
4～5	入学してから（服装、登下校、学校の連絡、通学路）
6～8	参考（持ち物についての補足など） 諸費納入についてのお願ひ
9	参考（令和2年度 幡代子ども的一天）
10～12	保健について
13～14	学校給食・渋谷区食物アレルギー対応

※本日の配布書類の一覧を、別紙「本日お配りしたもの」に掲載しております。

ご確認ください。

## 本校の教育目標

元気な子ども  
考える子ども  
やさしい子ども

# 入学までに

## (1) 生活・学習面の準備

### ①入学までに家庭でできるようにしてほしいこと

- ☆ 名前を呼ばれたら、元気よく「はい」という返事ができる。
- ☆ 「おはようございます」、「さようなら」などのあいさつができる。
- ☆ 「おなかが痛い」、「トイレに行きたい」などの必要なことが言える。
- ☆ 話す人をよく見て、最後まで話を聞ける。
- ☆ はっきりと自分の名前を伝え、ひらがなで書くことができる。
- ☆ ひらがなの大体を読むことができる。
- ☆ 一人で衣服の脱ぎ着ができ、簡単にたたむことができる。
- ☆ 自分のものをきちんと片付けることができる。  
(ランドセルの中、筆箱の中、机の中など)
- ☆ 用便が一人でできる。(紙の使い方、使用後の水流しなど)
- ☆ 洗面、歯みがき、うがい、手洗いの習慣をつける。
- ☆ 好き嫌いなく、こぼさずに食べる。  
(箸、スプーン、フォークの使い方、食器の持ち方など)
- ☆ 遅くとも、夜9時までには寝る習慣をつける。
- ☆ 家から学校までの道順(通学路)がわかる。

### ②保護者の心がまえ

☆お子さんの入学への不安を取り除くために、できたことを一つ一つほめて、自信をもたせてあげてください。

学校は、集団生活の中で一人一人を育てていくところです。お子さんが、集団の一員として行動していくためには、友達と一緒に仲良く遊ぶことや身の回りの処理をすることなど、**基本的な生活習慣を身に付けておくことが大切**です。

学校では、在校生・教職員一同心を込めて、一年生を迎える準備を整えております。お子さんが、楽しい気持ちで学校に来られるように、ご家庭でもご準備ください。

## (2) 学用品の準備

(どんな小さい物でも  
すべてにひらがなで記名してください。)

### 家庭で準備するもの

- ① **ランドセル** (開閉の仕方、道具の出し入れ、背負い方等の練習)  
※入学後に、黄色い交通安全のカバーをつけます。
- ② **筆箱** (開け閉めが簡単で**無地の箱形**のもの、筆入れや缶ペンケースは避けてください。)
- ③ **鉛筆** (2Bを5本、赤青鉛筆を1本)
- ④ **ミニ定規** (色や模様のないもの、15センチメートル程度のもの)
- ⑤ **消しゴム** (よく消え、絵や匂いのない白のシンプルなもの)
- ⑥ **下敷き** (無地のもの)
- ⑦ **はさみ** (右利き、左利きを確かめてから)
- ⑧ **セロハンテープ** (学校から指示があってから持ってくる)
- ⑨ **上履き** (【取扱店】 村田屋靴店 初台1-7-5 TEL3370-2012)
- ⑩ **上履き入れ** (巾着袋等の形の方がよい…フックにかけるため)
- ⑪ **幡代小の校帽** (【取扱店】 体育着と同じ)
- ⑫ **体育着** (体育着上下と紅白帽子)  
【取扱店】 セブンイレブン渋谷初台1丁目店 初台1-37-5 TEL3372-0711  
ミドリヤ洋品店 西原2-20-8 TEL3465-5503  
東柔スポーツ 本町1-4-15-201 TEL3376-2441
- ⑬ **体育着入れ** (巾着袋)
- ⑭ **防災頭巾** (手作りのものでも市販のものでも、どちらでもかまいません。  
ただし、必ず防災加工したものを使用してください。)  
【取扱店】 ミドリヤ洋品店 西原2-20-8 TEL3465-5503  
東柔スポーツ 本町1-4-15-201 TEL3376-2441
- ⑮ **防災頭巾収納袋** (椅子の背にかけるもの)
- ⑯ **ランチョンマット** (およそ縦40cm×横60cmの机の大きさに合うものを 最低2枚)
- ⑰ **ランチョンマットを入れる袋** (巾着袋)
- ⑱ **ぞうきん2枚**
- ⑲ **学習道具用手さげ袋**

袋類の大きさ等は6～7ページ参照

### 学校で準備するもの

#### ★入学式当日に配布するもの

- ① 教科書・副読本 (国からの無償支給です。)
- ② 名札 (PTAからの祝い品です。)
- ③ 黄色い交通ワッペン (寄贈)
- ④ 黄色いランドセルカバー (寄贈) ・ 防犯ブザー など

#### ★一括購入して後で集金するもの (入学式当日配布予定)

- ・ 道具整理箱 ・ 連絡帳・連絡袋 ・ のり ・ クレパス ・ 粘土 ・ 自由帳
  - ・ ノート ・ 色えんぴつ (クーピー) ・ 油性の名前ペン など
- ※本校では、教材費は **ゆうちょ銀行からの自動払い込み**をお願いしております。  
(くわしくは、別紙をご覧ください。)

#### ★入学後、用意していただくもの (入学後にお知らせします)

- ・ 鍵盤ハーモニカ
- ・ 水着

# 入学してから

## 【通学時の服装】

- ・ **幡代小の校帽**をかぶって登下校します。  
(**黄色いワッペン**を帽子の左横に**付け**ます。)
- ・ 学校で、名札を**上着の左胸**につけます。帰りには学校に置いて帰ります。
- ・ **日常の服装**は、以下のようなものが好ましいです。  
**活動しやすく、十分外遊びができる服**  
**脱いだり着たりが一人でできる服**  
(後ろあき、後ろ結びなど、自分でできないものやロングスカートは不可)  
**ポケットのある服**(ハンカチ、ティッシュペーパーを入れるため)  
…ポケットのない服は工夫してください。  
**運動しやすい靴** (ひもがないもの)

## 【登下校】

- ・ **届け出た通学路**で登校します。登下校とも同じ道を通ります。  
(途中で変更したい場合は、必ず担任に連絡してください。)  
※届け出た通学路で怪我があった場合は、スポーツ振興センターの適用になります。  
  
(通学路別の**丸い色シール**を校帽のワッペン横に**貼り**、糸で縫い付けます。  
色については、5ページをご覧ください。)
- ・ (しばらくの間、担任・安全誘導員が途中まで送りますが、親子で通学路の確認をしておいてください。)
- ・ **8時15分～8時25分**に学校へ着くように**登校**します。  
(月・木曜は朝会・集会があるので、遅れないように登校します。)  
※1年生は、荷物の片付けに時間がかかりますので、**8時15分**に到着できるようにしてください。8時15分前に登校した児童は、校庭で待機します。

## 【学校への連絡】

- ・ **欠席するとき**  
保護者が**連絡帳**に記入、捺印またはサインをしてください。  
連絡袋に入れて担任まで届くようにしてください。
- ・ **遅刻・早退するとき、体育を見学するとき**にも、  
**連絡帳**に記入、捺印またはサインをして担任に届け出てください。  
緊急の時は、**7時45分から8時15分までの間に電話連絡**してください。なお、7時45分以前は、留守機能のため、つながりません。
- ・ **遅刻・早退など、登下校時間以外**は、  
**遅刻の場合は必ず保護者が教室まで送り、早退の場合は教室に迎えに来て**ください。
- ・ 欠席の際などに連絡帳を持っていてくれる児童の学年・組・名前を入学式当日に配られる紙に書いて、連絡帳表紙に貼っておいてください。

※渋谷区では学校からの連絡のため、原則として、スマートフォンを用いた連絡システムに登録していただくことになっています。入学式当日に、説明用紙を配布する予定です。お早めに登録をお願いします。入学以前の連絡は、随時ホームページに記載します。

## 【通学路】

学校では、登下校時に、決められた道「**通学路**」を通ることになっています。入学式の翌日（7日）からしばらくの間、安全誘導員や担任が通学路を順番に担当して送っていきますが（解散場所まで）、基本的には、一人でも学校から家まで（放課後クラブから家までも）帰れるようにしておいてください。

### 下校の方法と期間

<p><b>4月中</b></p> <p>① 放課後クラブへ行く児童は、放課後クラブの先生に引き渡す。</p> <p>② ①以外の児童は、地域別に分かれて集団下校する。          （※担任や安全誘導員が引率して、集団下校する。）          （※赤→黄→青→緑→グレー→オレンジの順で下校する。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方に学校の正門横（井戸のあるところ）でお待ちいただき、お子さんと一緒に下校する。</li> <li>・保護者の方に各通学路コースの解散場所に来ていただき、そこからお子さんと一緒に下校する。</li> </ul>
<p><b>5月以降</b></p> <p>① 放課後クラブへ行く児童は、放課後クラブの先生に引き渡す。</p> <p>② ①以外の児童は、地域別に分かれて集団下校する。</p>

### 通学路コースの色と該当する住所

入学後に通学の地域別の丸い色シール（フェルト）を渡します。とれやすいので必ず校帽に縫い付けてください。

〈解散場所〉

<b>赤</b>	代々木4・5丁目	代々木方面	山手通り がソリスト前 歩道橋下
<b>黄</b>	初台1・2丁目	初台商店街沿い	「コスモヒルズ 代々木」前付近
<b>青</b>	初台1・2丁目	代々木郵便局・幡代通り沿い	緑道沿い ライオンマンション前
<b>緑</b>	初台1丁目	学校から初台駅までの緑道公園・ 甲州街道沿い	初台駅前バス停 前
<b>グレー</b>	本町1丁目	学校前の歩道橋より新宿側	代々木警察前 歩道橋下
<b>オレンジ</b>	本町1丁目	学校前の歩道橋より幡ヶ谷側	代々木警察前 歩道橋下

※本日は、受付の地域別一覧表に、お子様のお名前を記入してください。

## <参考>

☆防災頭巾と収納袋（カバー）について（全てに記名をお願いします。）

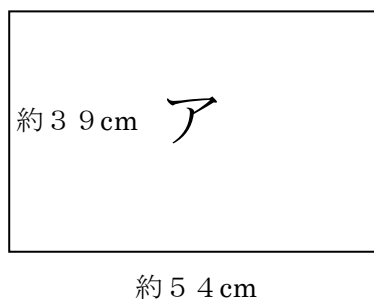
### 1. 防災頭巾

- ・ 防災対策の一環として、全員の児童が学校に持ってきています。
- ・ すでに保育園・幼稚園で使用していた物でも構いませんし、新しく手作りされても、市販の物でも結構です。必ず防災加工したものをご用意ください。

### 2. 防災頭巾収納袋（カバー）

- ・ 収納袋は、学校の児童用椅子の背もたれにかけられる物をご用意ください。

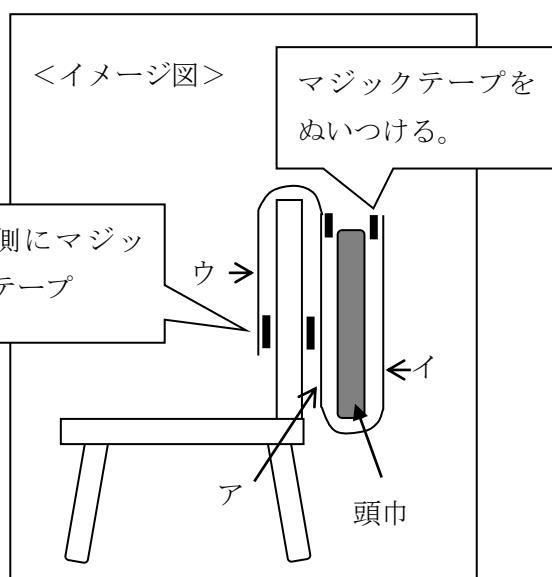
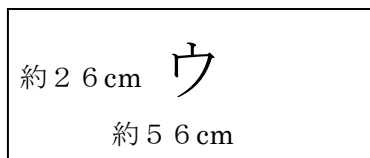
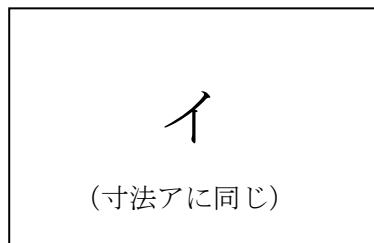
#### （手作り収納袋の参考例）



Ⓣ : アとイをぬう。

Ⓢ : アとウをぬう。

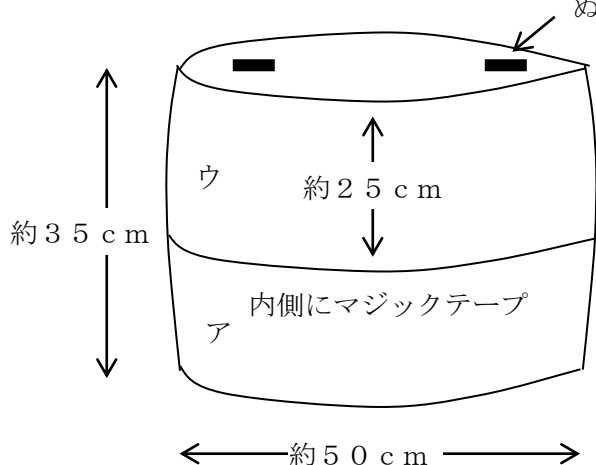
Ⓜ : アイウを一緒に  
ぬう



☆いすの背もたれはどの大きさの  
いすも同じで 横幅40cm  
パイプの厚さ4cm

<出来上がり寸法>

※持ち手があると、持ち帰りに便利



マジックテープ  
などを  
ぬいつける。

<上履きの記名の仕方>

シールになって  
いるマジックテー  
プも、きちんとぬ  
いつけてくださ  
い。

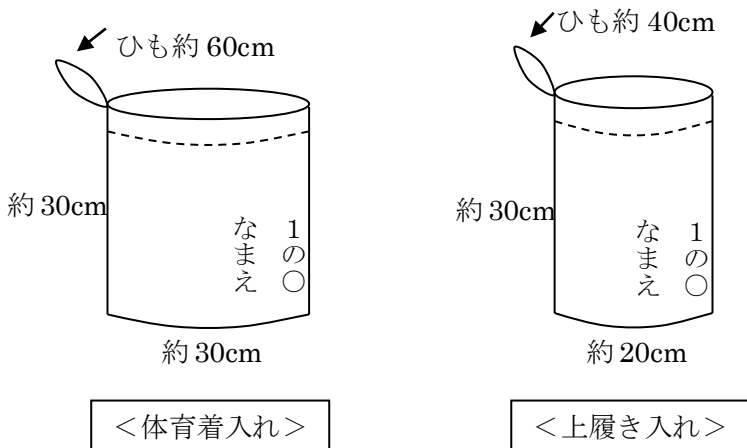


☆その他の袋類について (すべてに記名をお願いします)

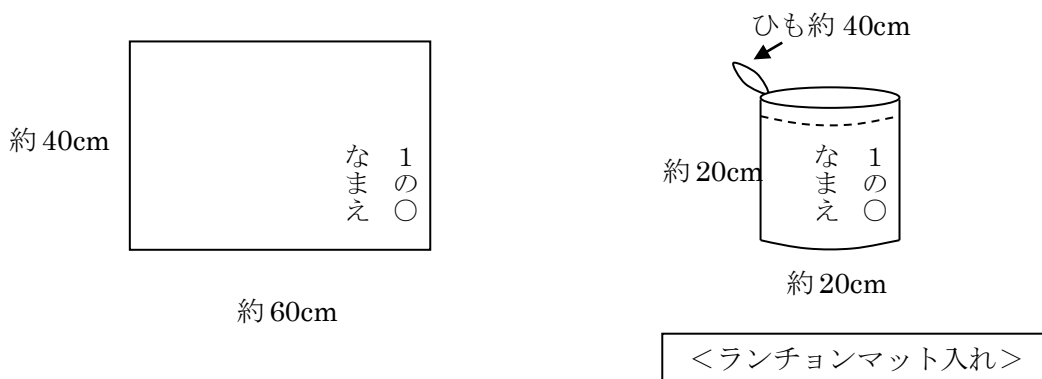
1. 体育着入れ・上履き入れ

本校の施設の構造上、できるだけ**巾着袋の形が便利**です。(フックにかけて保管するため。下はおおよその寸法)

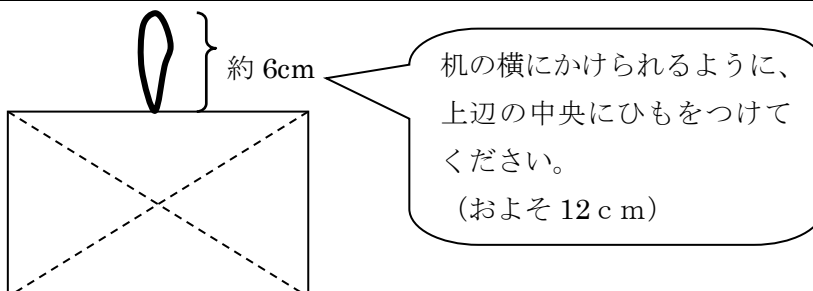
ひもは、細いひもの方が扱いやすいです。ただし、持ち運びの際にはランドセルの横にはかけず、**手提げ袋に入れて**ください。



2. ランチョンマット (2枚以上)・ランチョンマットを入れる袋 (2つ以上)

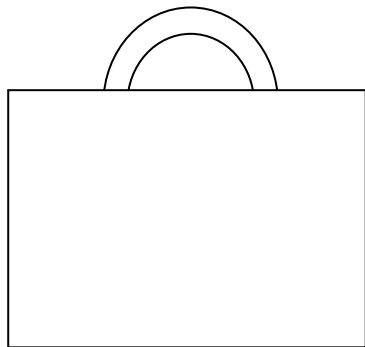


ぞうきん2枚 (指示があるまで、記名をせずにご家庭で保管しておいてください。)



## 2. 学習道具用手さげ袋

教室を移動して学習したり、サブバッグとして使用したりすることもありますので、手さげ袋が必要です。週末には、体育着、上履き、白衣などをこの袋に入れて持ち帰ります。



- ・ A4ファイルが入るくらいの大きさ  
(一回り分ゆとりをもってご用意ください。)
- ・ 机の横にかけて引きずらない程度の高さ

### 諸費納入についてのお願い

- ◆ 給食費・PTA会費・教材費など、諸経費の納入は、**ゆうちょ銀行**より引き落としをします。
- ◆ 引き落とし日は**10日**とし、残高不足の場合は**同月25日**に再度引き落としします。(6月から始まります)
- ◆ 別紙「学校給食費・PTA会費・教材費の自動振替について」をお読みのうえ、手続きをお願いします。
- ◆ 本日配付の「**自動払込利用申込書**」を保護者の方がご記入の上、入学式当日に**学校に**ご提出下さい。(児童1人につき1枚提出)

#### 【令和元年度実績】

年間にかかる経費

給食費	47,188円	PTA会費	3,600円
教材費	10,344円	振替手数料	150円

\* 給食回数は、年度によって変わります。  
詳細につきましては、4月以降お知らせいたします。

令和2年度 幡代子ども の 一 日

学校の教育目標

◎元気な子ども ◎考える子ども ◎やさしい子ども

渋谷区立幡代小学校

渋谷区初台1丁目32-12 TEL3370-2482

	決 ま り
登校	1 毎朝決まった時刻に、校帽をかぶりランドセル等で登校する。 2 途中で忘れ物に気がついて、取りに帰らない。 3 通学路を守り、右側か白線の内側を一行または二列で歩く。 4 安全指導員・学校警備員の方の指示に従う。
集会	1 朝会(月曜日)、集会(木曜日)の日は、8:30には、決められた場所に並んで集合する。 (体育館に集合する場合は、教室からクラスごとに並んで移動する。) 2 8時25分の予鈴を聞き、音楽に合わせて移動し整列する。
休み時間	1 天気の良い日は、外で元気に遊ぶ。内遊びのときは、教室で工夫して静かに遊ぶ。 2 危ない遊びや、人の迷惑になることをしない。(ボールをける遊びはしない。) 3 決められた場所で遊ぶ。 4 5分休みは、トイレ・水飲み・教室移動のみ。遊ばない。 5 使った道具は、もとの場所へきちんと片付ける。 6 クラスボールで遊ぶ。個人のボールは持ってこない。体育倉庫の道具はつかわない。 7 始業5分前の予鈴に合わせて教室へもどり、授業の準備をする。
給食	1 きれいに手を洗い、うがいをきちんとする。 2 給食の用意ができるまで、席に座って静かに待つ。 3 食器は、決められた場所に正しく片付ける。 4 毎日、取り替えたランチョンマットと口ふきタオルを持ってくる。
清掃	1 割当られた場所の掃除が終わったら、教室に戻り、点検や反省をする。チャイムが鳴るまでは教室で待つ。 2 掃除用具を大切に使い、もとの場所へ正しく片付ける。
下校	1 下校時刻を守る。最終下校時刻一水曜日13時50分・他の曜日15時40分 2 通学路を守り、右側か白線の内側を一行または二列で歩く。 3 安全指導員・学校警備員の方の指示に従う。 4 寄り道をせず、まっすぐ帰る。 5 見知らぬ人には、ついていかない。 6 放課後遊びをする人は、決められた場所に荷物を置き、遊ぶ。 7 きちんと校帽をかぶる。
その他	1 上履き(校舎内)と外靴の区別を守る。(上履きは白色で、つま先とかかどに記名する。) 2 放送は、活動や遊びを止めて静かに聞く。 3 廊下や階段では、静かに右側を歩く。 4 学習に必要なものは、学校に持ってこない。(おもちゃ、マンガ、携帯電話など) 5 持ち物には、全て記名をする。 6 公衆電話は、使わない。 7 自転車を使って、学校へ行かない。 8 元気よくあいさつをする。

学年により異なることがある、詳細は別紙週時  
 和字表を参照

☆ご家庭へのお願い

- 〈欠席の連絡について〉
- 電話はさけ、連絡帳に書いて、兄弟か友人に届けてもらう。
- 〈遅刻・早退の場合について〉
- 遅刻する場合は、必ず学校へ連絡を入れ、保護者が教室まで付き添う。
- 早退する場合は、必ず保護者が教室まで迎えに来る。
- 〈放課後の生活について〉
- 子どもだけで遠出をさせない。ゲーム場・盛り場・デパート等へは、保護者同伴で行く。
- 夕方遅くまで一人で遊ばせない。(17時には遊びをやめて帰宅する。)
- 18時以降忘れ物を取りに来る場合は、必ず保護者が同伴する。
- 一度帰宅し、習い事に行く。

# 保健について

## 1. 就学時健康診断の結果について

指摘された項目については早めに医療機関で受診しましょう。  
(乳歯のむし歯は生えかわるのを待っていると永久歯に悪影響を及ぼす恐れがあるので、早めに治療しましょう。)

## 2. 定期健康診断について

4月から6月にかけて定期健康診断を実施します。学校医からより詳しく調べた方がよい場合等に「治療のお知らせ」を渡しますので、早めに医療機関で受診してください。

※治療が済んでいないとプールに入れない場合があります。

## 3. 感染症予防について

新型コロナウイルス感染症予防のため、保護者の方にもご協力いただき、学校での感染症対策を行っています。

### ①ご家庭で朝の健康観察と検温

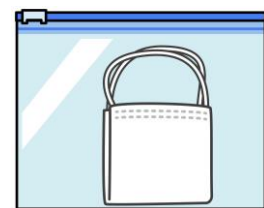
朝、登校前に必ず児童の健康観察と検温をお願いします。

「健康観察表」に記録を記入して、児童へ持たせてください。朝から37.0度以上または平熱よりも0.5度以上高い場合やかぜ症状等の不調を訴えている場合は、無理に登校させず、ご家庭で様子を見てください。



### ②マスクの着用

マスクをして登校させてください。マスクが汚れたり、壊れたりする場合に備えて、予備のマスクも持たせてください。また、給食時等にマスクを外す際に、マスクをしまう袋もご用意ください。



#### 4. 「学校において予防すべき感染症」について

学校保健安全法施行規則により「学校において予防すべき感染症」には出席停止の期間が定められており登校できません。そのような場合には学校にご連絡ください。学校から「学校感染症による欠席届け」をお渡しします。（学校のホームページからダウンロードもできます。）治癒して登校する際に保護者が記入して提出してください。

#### 5. 保健室の利用について

##### ① 応急手当について

学校でのけがについて家庭に帰るまでの応急の手当てをします。  
内服薬は使用しません。

##### ② お迎えについて

熱が37.5度以上の場合や、けが等で医療機関に行く必要がありそうな時、また体調不良（頭痛や腹痛、吐き気など）のため保健室で1時間以上休んでも回復しない場合には、お家の方にお迎えをお願いします。

##### ③ 緊急連絡先について

学校でけがをして救急搬送が必要な場合や急病の場合など、保健室からご家庭に連絡をとることがあります。保健調査の連絡先は必ず連絡のつく連絡先ご記入ください。連絡先が変わったら早めに担任にご連絡ください。

#### 6. 独立行政法人日本スポーツ振興センターについて

児童が「学校管理下（登校から下校まで）で起きた事故災害」の場合に、医療費などの給付を行う共済制度があります。掛け金は渋谷区で負担しています。  
また、渋谷区では「子ども医療証」の制度がありますが、学校でのけがについては、保険証を使用し、日本スポーツ振興センターの制度を優先して下さい。医療費が5000円（保険証使用で窓口の支払いが1500円）未満の場合は日本スポーツ振興センターの対象にならないので「子ども医療証」を使用して下さい。  
詳しくは4月に配布するお知らせをご覧ください。

## 7. 学校医・学校歯科医・学校薬剤師の紹介

	病院名等	お名前	住所	電話
内科	代々木上原こどもクリニック	高見 剛	西原3-7-87代々木上原3F	5790-7227
耳鼻科	石崎耳鼻科	石崎 文雄	初台1-48-3	3377-6975
眼科	初台眼科	泉 幸子	初台1-12-13	3370-6890
歯科	元代々木歯科医院	坂本真理子	元代々木町55-7桜苑1F	3485-4664
薬剤師	山崎薬局	山崎由美子	本町1-4-15	3377-2935

## 8. その他

- アレルギーや健康上の事で学校に知らせておきたいことがありましたら、保健調査票（入学時に配布）にご記入いただくか、直接、養護教諭にお知らせください。
- 保健関係の提出物は提出期限を必ず守ってください。
- 健康診断や身体計測の結果は「けんこうカード」でお知らせしますので、確認印を押して、早めに担任にご提出ください。
- お子さんの心と体に関するご心配なことがありましたら、いつでも保健室にご連絡ください。

# 学校給食

1年生は、4月中旬から給食が始まります。詳細につきましては、入学式に配布のおたよりをご覧ください。

## 1 学校給食（学校給食法第2条（平成21年4月1日改正施行）から抜粋）

### （1）目的

成長期にある児童に、栄養バランスのとれた食事を提供することにより、心身の健全な発達を図ることを目的としています。

### （2）目標

- ①適切な栄養摂取による健康の保持増進
- ②望ましい食習慣
- ③社交性・協同の精神
- ④生命及び自然を尊重する精神・環境の保全に寄与
- ⑤食生活が多様な人々に支えられていることの理解・勤労を重んじる態度の育成
- ⑥我が国や各地域の優れた伝統的な食生活の理解
- ⑦食料生産、流通及び消費についての理解

学校給食の献立は、一日に必要なとする栄養量の1/3が摂取できるように作られ、家庭で不足しがちなビタミン、カルシウムは一日の1/2を確保するように配慮してあります。（そのため、牛乳はほぼ毎日つきます。）

子どもたちに食事を提供することにより、体位の向上をはかるだけでなく、食べることを通して豊かな心を持ち、健康な体づくりができるように考えています。

また、望ましい食習慣（マナーを含む）、楽しい食事、共同作業で好ましい人間関係を築いていくことを柱として

### 《給食当番の身支度》

## 2 給食当番の服装

給食当番は、白衣・帽子・マスクを身に付けます。

白衣・帽子は金曜日には家に持ち帰ります。洗濯をし、アイロンをかけて、次の週の当番児童に渡します。

マスクは、家庭からの持参をお願いしています。

給食当番だけではなく、全員がマスク着用のため、忘れずに持参をお願いいたします。なお、学校でもマスクを数枚常備しており、忘れた際には貸し出しを行っています。学校のマスクを使用したら、新しいマスクをお返しください。

**ぼうし**  
なるべくかみの毛がでないようにかぶります。

**マスク**  
ご家庭からの持参をお願いいたします。

**白衣**  
ボタンをとめて、袖口から服がでないようにします。

**手・つめ**  
つめは短く切ります。手は石けんで洗い、きれいなハンカチでふきましょう。



## 3 コロナ禍での児童への給食指導

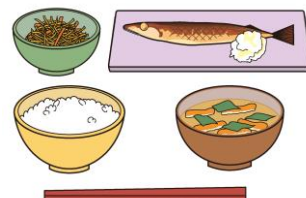
- ・食前及び食後の手洗いを徹底させる
- ・席は授業中と同様、換気をとおり、間隔をあげ同じ方向を向き、話をせずに食べさせる
- ・喫食時以外（配膳・おかわり・下膳等）は常にマスクを着けさせる
- ・牛乳パックリサイクルのための洗浄作業は、担任（補教等）が行う など

### ＜給食調理について＞

- ・調理員も毎日、検温等の健康観察をして、安全・安心な給食調理に努めております。

## 4 入学前までにご家庭で身に付けさせていただきたいこと

- ・朝食は必ず食べる。
- ・食事のあいさつをする。



- ・「はし」を正しく使う。（ごはんは週4回以上です。）
- ・食事は集中して食べる。 ・20～30分程度で食べる。
- ・いろいろな食べ物を食べられるようにする。（旬を中心として、ひじきなどの和食等いろいろ出ます。）
- ・ごはんとおかずは交互に食べる。 ・白衣などのボタンをとめられる。
- ・食器は、ていねいに扱う。（せとものに近い強化磁器食器を使用します。）

**\*できていないことが多かったら、まず、「いすにすわって集中して食べる」ことから始めてみてください。**

楽しい雰囲気を食べることが大切です。「えらいね。すごいね。」と食べられたことをほめてあげると食は進みやすいようです。

「おいしいね。」と食べることを促す言葉かけをし、食べている時はテレビを消すことも集中させる方法の1つです。

## 5 給食開始後に気を付けていただきたいこと

給食には、今まで食べたことのない食べ物も出てきます。少しでも体調の変化をお子様がお訴えの場合は、気を付けてください。食物アレルギーなどの可能性もあります。速やかに、担任、養護教諭、栄養教諭等にご相談ください。

## 渋谷区食物アレルギー対応

食物アレルギー児童への対応に当たっては、「学校給食における食物アレルギー対応マニュアル（平成29年11月渋谷区教育委員会）」に基づき、家庭と学校が各々の役割を認識し、相互に連携をとりながら、安全でおいしい給食を提供できるよう取り組んでいます。対応を希望される場合は、所定の手続きが必要となりますので至急、学校にお問い合わせください。

### 1 渋谷区食物アレルギー対応基本方針

- (1) 医師の診断による「学校生活管理指導票（アレルギー疾患用）」の提出を必須とする。
- (2) 食物アレルギーを有する児童生徒にも給食を提供するために、安全性を最優先として、学校及び調理場の施設設備、人員を鑑み無理な（過度に複雑な）対応は行わない。
- (3) 食物アレルギー対応を行う児童生徒に対しては、量の多少にかかわらず、原因食品を含む食品・料理は提供しない「完全除去対応」とする。
- (4) 除去食は調理場の仕切りの無い場所で調理するため、微量の原因食品の混入ではアレルギー症状を発症しない児童生徒を対象とする。
- (5) 重篤なアレルギー症状の原因となる「そば」「ピーナッツ」は給食では使用しない。
- (6) 各学校長を委員長とした「食物アレルギー対応委員会」で対応内容を協議・決定し、全教職員の周知の下、学校全体で組織的に取り組む。

＜コロナ禍及び牛乳パッカーリサイクルについての配慮＞

- ・除去食のある日の給食配膳は、配膳時の混入を防ぐため、学級で一番始めに行っています。
- ・牛乳アレルギーを有する児童については、事前の面談で保護者と相談の上、牛乳の扱いについて対応しています。