

令和6年7月8日

保護者の皆様

渋谷区教育委員会事務局

次長 篠原 保男

渋谷区危機管理対策部

部長 北原 竜也

### 教育委員会メールを活用した安否確認訓練について

日頃より、渋谷区防災事業に格別のご配慮をいただきありがとうございます。

令和6年度渋谷区防災事業の一環として、「教育委員会メールシステム」を活用した地震災害時の安否確認訓練を実施いたします。つきましては、下記の要領にて安否確認のご回答をいただけますようお願いいたします。なお、教育委員会メールに未登録の保護者様においては、別紙チラシ記載の方法で登録をしていただきますようお願いいたします。

また、渋谷区では情報収集のためのツールとして防災ポータルと防災アプリを設置しています。こちらは区が発信する災害時のお知らせや防災マップを確認することができるほか、家族や友達間での情報共有も可能となる便利なツールとなっております。この機会にぜひ下記からアクセス、ダウンロードしてみてください。

### 記

- 1 日時（メール送信時）  
8月30日（金）午前10時
- 2 想定  
首都圏に震度6強の地震発生を想定
- 3 訓練の流れ
  - ① 午前10時に渋谷区教育委員会から教育委員会メールを一斉送信いたします。  
「gakumu@shibuya.tokyo」からのメールを受信できる設定にしてください。
  - ② メール本文に回答先のリンクが添付されておりますので、リンク先から安否回答をお願いいたします。（回答内容は架空のものであってもかまいません。）
- 4 防災ツール
  - ① 渋谷区防災ポータル  
災害時の区からのお知らせや防災マップなどを掲載している防災専用のホームページです。  
アクセスはこちらから →(<https://bosai.city.shibuya.tokyo.jp/>)



② 渋谷区防災アプリ

区が発信する各種防災関連情報をリアルタイムに受信できるほか、家族や友達間での情報共有や、オフラインでも防災マップを確認できる便利なアプリです。

ダウンロードはこちらから →



(android用)



(ios用)

5 お問い合わせ先

① 教育委員会メール登録状況に関すること

渋谷区教育委員会事務局

学務課学事係

TEL 03-3463-2986 (直通)

② 防災ポータル・防災アプリに関すること

渋谷区危機管理対策部

防災課災害対策推進係

TEL 03-3463-4475 (直通)

# 緊急メール配信システム「渋谷区教育委員会メール」 ご利用登録のお知らせ

「渋谷区教育委員会メール」とは、災害時の連絡手段として、保護者の携帯電話、スマートフォンまたはパソコンにメールで配信する緊急メール配信サービスです。

震度 5 弱以上の地震発生の際は、気象庁の地震情報と連動し、安否(引取)に関する緊急メールを自動配信いたします。

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

## 渋谷区教育委員会メールの活用について

渋谷区教育委員会メールと、情報発信ツール Home&School は並行稼働しています。Home&School は平常時に日々の連絡等を保護者の皆様にお送りしておりますが、渋谷区教育委員会メールは、災害発生時の緊急連絡手段として保護者の皆様に連絡を行うシステムになります。

### 教育委員会

→気象庁の地震情報と連動し、震度 5 弱以上の地震発生時に、自動で緊急(安否)メール配信をします。  
また、平常時に年 2 回程度の受信返信の安否確認訓練を実施します。

### 保護者

→安否などお迎えの状況について専用回答フォームより回答していただきます。  
安全に十分留意し、無理せずにご利用ください。回答は何度でもできます。

### 学校

→児童の安否の確認、学校に伝えたい事項などを速やかに確認できます。

※システム利用料は無料ですが、皆様ご自身の携帯電話・パソコンの通信料は自己負担になります。

※保育園でも同システムを活用しています。

## メールシステムを正しくお使いいただくために

「渋谷区教育委員会メール」には、複数の保護者様を登録いただくことが可能です。**2 人以上の保護者が登録する場合には、「アカウント統合(P5～)」が必要になります。**アカウント統合を行わなかった場合には、児童の安否情報等を渋谷区や学校が正確に確認できなくなる可能性がございます。安全な学校運営の為、お手数ですがご協力をお願いします。

# 新規登録・変更・退会の手順について

※この利用手順書は、登録完了後も登録情報の変更の際などに必要になりますので、大切に保管してください。

## 新規登録・変更・退会の手順

以下の手順で行います。

新規登録	変更・退会
(1)受信許可設定	空メール送信※
(2)空メール送信※	マイページにアクセスし変更・退会
(3)登録ページにアクセスし登録	

※空メールを送信後の自動返信メールに記載されたURLから、登録ページやマイページにアクセスします。

### (1) 受信許可設定

携帯電話会社等の迷惑メールフィルターの設定を変更し、メールを受信できるようにします。

許可設定ドメイン	@shibuya.tokyo
----------	----------------

迷惑メールフィルターの設定方法の詳細については、携帯電話会社等のホームページに掲載されておりますのでご参考ください。ご不明点等がある場合は携帯電話会社等にお問い合わせください。

【参考】各社迷惑メール対策設定方法のページ

NTTドコモ(詳細は、NTTドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/measure/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/)

au(詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)


<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/>

SoftBank(詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/>

## (2) 空メール送信

二次元バーコードを読み取り(若しくはアドレスを直接入力し)、空メールを送信します。

二次元バーコード	登録・更新用メールアドレス
	login@shibuyagakumu.mailio.jp

「渋谷区教育委員会メール」からのメールを受信したら、24時間以内にメッセージを開き URL へアクセスします。  
トピック(受信対象として登録する所属)は、下記のコードを入力し選択してください。

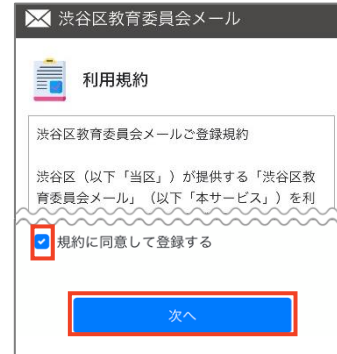
アクセスコード	選択対象
237198	笹塚中学校

### (3) 登録

#### ① 受信メールの URL へアクセスします。



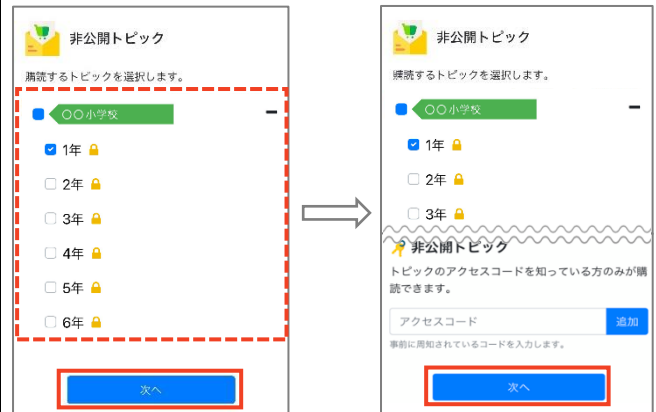
#### ② 利用規約を確認します。



#### ③ アクセスコードを入力します。



#### ④ 登録するトピックを選択します。



※本手順書とは異なるアクセスコードのお子様などを追加する場合は、アクセスコードを追加で入力します。

#### ⑤ 登録情報を入力します。



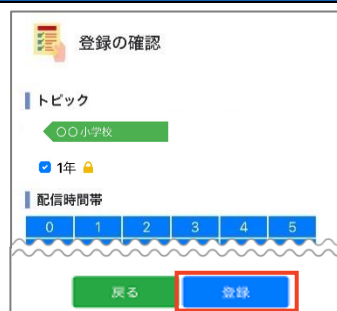
※「保護者名」「保護者続柄」「電話番号」「子ども氏名」を入力します。お子様が複数人いる場合は1つの入力欄に全てのお子様の名前を入力してください。

#### ⑥ 受信時間帯を選択します\*。

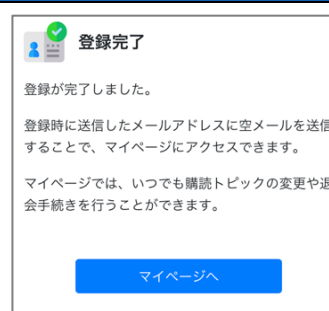


※全時間帯が選択された状態で表示されます。受信を希望しない時間帯がある場合は、選択を外してください。青色が選択している状態、グレーが除外している状態です。※重要なメッセージは、受信時間帯に関係なく配信されます。

#### ⑦ 登録した情報を確認します。





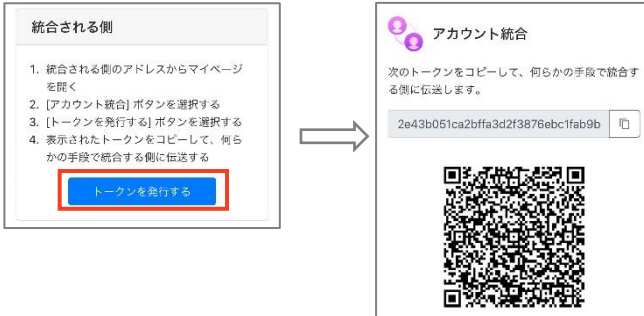


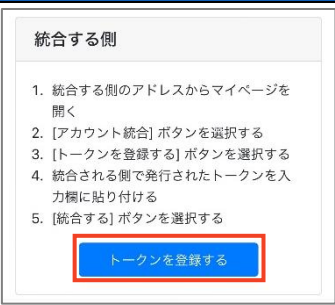
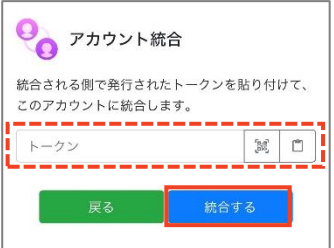
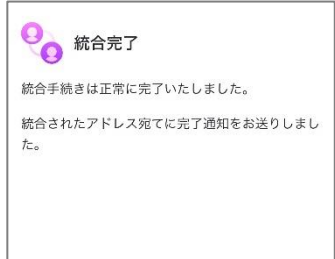
#### ⑧ 登録完了です。



※登録内容の変更や退会は、空メール(login@shibuyagakumu.mailio.jp)を送信後、自動返信メールに記載されたURLにアクセスし行います。

## (4) アカウントの統合

保護者のメールアドレスを複数登録されている場合は、アカウント統合を行います。アカウント統合を行うことにより、1つのグループとして管理できるため、それぞれのアドレスで同じお子さまのメールの受取、アンケートの回答を行うことができます。

<p>① 統合される側のマイページを開きます※。</p>  <p>※QRコードを読み取り、空メール(login@shibuyagakumu.mailio.jp)を送信後、自動返信メールに記載されたURLにアクセスしマイページを表示します。</p>	<p>② アカウント統合を開きます。</p> 
<p>③ トークンを発行します※。</p>  <p>※「トークンを発行する」ボタンをタップすると、ブラウザの戻るボタン等で前の画面に戻れなくなります。</p>	<p>④ 統合する側のマイページを開きます。</p> 
<p>⑤ アカウント統合を開きます。</p> 	<p>⑥ トークンを登録するを開きます。</p> 
<p>⑦ 統合される側のトークンを登録します※。</p>  <p>※トークンを「統合する」ボタンをタップすると、ブラウザの戻るボタン等で前の画面に戻れなくなります。</p>	<p>⑧ アカウント統合完了です。</p> 

## (5) アカウントの統合後の設定

アカウント統合を行うと、登録者情報については「統合する側」のアカウントの情報に統一されます。正しく配信を行うために、マイページでの登録者情報の更新をお願いいたします。

### ① マイページを開きます※。



※空メール(login@shibuyagakumu.mailio.jp)を送信後、自動返信メールに記載されたURLにアクセスしマイページを表示します。

### ② 登録情報を開きます。



### ③ 登録者情報を変更します※。

※登録情報は「統合する側」の情報のみ表示されます。そのため、「統合される側」の保護者氏名・保護者続柄・電話番号を編集します。