



学年だより

渋谷区立笹塚中学校
第3学年 第18号
令和6年12月20日

集中面接練習

12月17日(火)5・6校時に集中面接練習を実施しました。今回は、地域の方4人にもご協力いただいて8ブースを開設して集団面接練習を行いました。3年生はいろいろな講師から様々な質問を受けて、それに真剣に答えていました。会場の準備や片付けも積極的にしてくれてとても頼もしかったです。練習を終えた講師の先生からは、

- ・身だしなみやお辞儀は堂々として良かった
- ・自分の言葉として理解して話していない生徒が見受けられる
- ・制限時間を設けられたスピーチの最後には『以上です』と付け加えると、面接官が理解しやすい
- ・考えてきたことを棒読みしている生徒が多い
- ・今後練習を積んで場慣れすることが大切
- ・笑顔で話せると良い などのアドバイスをいただきました。

生徒の自己評価カードからも同様の感想が見受けられました。今後冬休みに親戚の方と会う際に、面接練習をしてもらうのもいいかもしれません。



都立高校インターネット出願

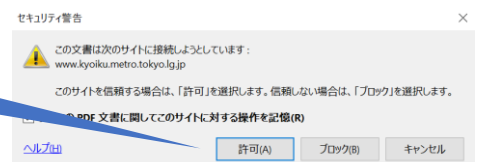
12月20日(金)から都立高校のインターネット出願の登録ができます。登録方法は東京都教育委員会のホームページや下のリンクから見るができます。都立推薦受検をする場合は、今月中に登録をお願いします。1月6日(月)以降に笹塚中学校で確認でき次第、承認の手続きを行います。確認の段階で住所や電話番号などの記入が「受験の氏名等表記の確認」と異なっている場合はご家庭に電話連絡させていただきます。

また受検料の支払い方法を納付書による支払いにする場合は、「納付書」を笹塚中でお渡ししますので、生徒を通じて3学年担当教員にお知らせください。

[令和7年度東京都立高等学校入学者選抜<インターネット出願の利用の手引き>【志願者用】](#) PDF形式[4.4MB]

[インターネット出願説明動画](#) Youtubeの動画です

右のウィンドウが出たら
許可してください



インターネット出願を行う際のチェックリスト（生徒・保護者用）

① 出願サイトのユーザーIDの取得（図1）

※ 以下の図における画面は開発中のものであり、本番時の画面とは異なる可能性があります。

□ ユーザーIDを取得しましたか。

志望する都立高校専用の出願サイト（miraicompass）を選んでアクセスし、メールアドレスをユーザIDとして登録し、ユーザIDを取得します。

※ 「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるようになっているか、確認してください。

※ 出願サイトのURLは、入力期間開始後（12/20～）、東京都教育委員会及び各都立高校のホームページに掲載する予定です。

図1

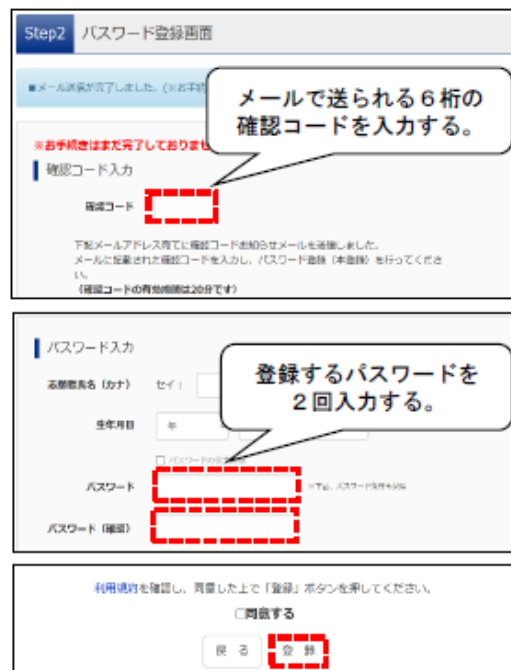


□ 確認コードを入力しましたか。（図2）

メールアドレス登録後、メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に入力し、登録するパスワードを入力します。

□ 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録しましたか。（図2）

図2



② 顔写真の登録

□ マイページにログインしましたか。

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

□ 顔写真データを取り込みましたか。

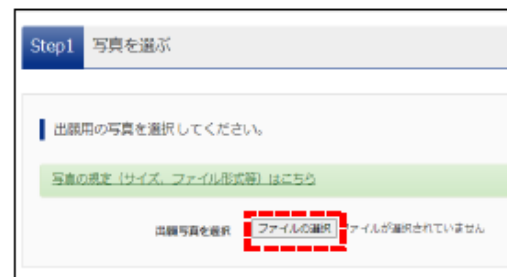
顔写真のデータを作成し、PCやタブレット端末又はスマートフォン等に保存します。

□ 顔写真をアップロードしましたか。（図3）

「出願用写真を登録する方はこちら」から入り、**ファイル選択**を選択の上、写真をアップロードします。

※ 写真の規定を必ず読むようにしましょう。

図3



□ 指示に従い、写真のサイズを合わせましたか。（図4）

顔写真の登録が終わったら、マイページに戻り、③へ進みます。

図4



③ 出願の新規申し込みへの手続きへ

□ 入試区分を確認しましたか。

プルダウンから入試区分を選択します。

□ 「お知らせ」を読みましたか。

「お知らせ」を必ず読み、入力に関する注意点を確認します。

- 志願者情報、出願情報を登録しましたか。(図5)
志願者・保護者の情報を登録します。必須と表示されている項目は必ず入力します。
氏名等の漢字にパソコンで表示できない文字を含む場合、簡易な字体に置き換えて入力します。この場合、
「本サイトに入力できない文字の有無」の項目で「あり」を選択し、その下の「姓(外字)」と「名(外字)」入力欄に住居票に記載されている漢字を入力します。



- 試験を選択しましたか。(図6)
該当する試験をプルダウンから選びます。
※ 試験選択後、必ず選択ボタンを押してください。



- 登録内容を一時保存しましたか。(図7)
入力した情報を一時保存します。
都内の中学校等に在学している場合は、入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えます。次の④に進みます。
都内の中学校等に在学していない場合は、次の④の承認を受ける必要はありませんので、⑤に進みます。



- ④ 中学校による出願の承認
 - 出願の承認を依頼しましたか。
必要事項の入力後、在学する中学校に入力内容を確認してもらい、承認を依頼します。
※ 承認が完了したら登録したアドレスに出願承認メールが届きます。届いたら⑤に進みます。



- ⑤ 入学考査料の支払い(図8)
 - 入学考査料の支払いの手続きを行いましたか。
出願サイトに戻り、「マイページ」⇒「続きから(オレンジ)」と遷移し、入力を進め「お支払い画面へ」から入学考査料の支払いの手続きを行います。クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーによる支払い、納付書による支払いのいずれかを選択します。
※ 出願サイトから出願手続きを完了及びお支払い完了後、「申込受付完了メール」が届きます。⑥又は⑦に進みます。



・推薦に基づく入試・・・[入力期間]12/20(金)～1/16(木)	[書類提出期間]1/9(木)～1/16(木)
・第一次募集・分割前期募集・・・[入力期間]12/20(金)～2/5(水)	[書類提出期間]1/30(木)～2/5(水)
・海外帰国生徒対象入試・・・[入力期間]12/20(金)～2/5(水)	[書類提出期間]1/30(木)～2/5(水)

※ [入力期間]の最終日は、午後5時で締切となります。ご注意ください。

- ⑥ 提出書類の郵送(都内の中学校に在学していない場合)
 - 出願に必要な書類は志願者本人(又は保護者)から志願先の都立高校へ簡易書留郵便等により直接送付しましたか。
都内の中学校に在学している場合は、提出書類は在学する中学校を通じて送付されます。

- ⑦ 受検票の印刷(図9)
 - 受検票をダウンロードし、印刷しましたか。
都立高校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ、受検票印刷開始日以降に受検票のダウンロード及び印刷ができるようになります。
※ 印刷はコンビニエンスストア等でも可能です。
※ 印刷した受検票は入試当日忘れず持参してください。

