



学年だより

渋谷区立笹塚中学校
第3学年 第17号
令和6年12月6日

調査書作成願い

12月9日（生徒にも説明する関係で1日早めました）に調査書作成願い（大型封筒）を全員に配付します。これは受験校の調査書作成を生徒の保護者から中学校に依頼するものです。私立高校受験については入試要項のコピーと私立高校独自の調査書（公立校のもので可という学校は、独自調査書はない）や推薦書等を封筒に入れて提出してください。Web出願で資料等がない場合には、学校ホームページから必要な部分をプリントアウトして封筒に入れて提出してください。また、調査書作成願いの封筒の表書きについては、入試要項を参照しながら記入してください。都立高校については、チャレンジスクール以外の高校は封筒の中に入れる書類はありません。表書きはどの高校も同じになりますが、確認のため各自が調べて記入してください。

提出期日は12月16日（月）ですが、できれば早めの提出をお願いします。

調査書作成願

学年	受験校名 (学校・コース名)	受験 科目 等	出願 料	出願 期日	出願料表		備考 欄	印 類	
					入学金	検定料			
第1	都立A高校	1	2000	2/16	2000	2000	2/16	2/16	
第2	私立B高校	2	1500	2/16	1500	1500	2/16	2/16	
3									
4									
5									
6									
7									

○この封筒には、受諾する学校の「入試要項」「願書」「推薦書」等を入れ、提出してください。
①、②は必須欄は、書類の全部を提出してください。
※ 調査料・出願料（学校・コース、申し込み料）を記入してください。
※ 出願料、出願料の納入状況は必ず記入してください。
※ 本学で受験料を納付済みの場合は、調査書（1枚、封筒一枚）に併せて提出してください。
※ 調査書の提出、出願料の納入は必ず受験校の要項を参照してください。
※ 調査書の提出、出願料の納入は必ず受験校の要項を参照してください。
※ 調査書の提出、出願料の納入は必ず受験校の要項を参照してください。
※ 調査書の提出、出願料の納入は必ず受験校の要項を参照してください。
※ 調査書の提出、出願料の納入は必ず受験校の要項を参照してください。

3年 組 番 長

進路に関する書類 記入上の注意

三者面談後から、家庭では様々な出願に関する書類を記入する機会があると思います。提出する前に以下の点に気を付けて、もう一度確認をお願いします。

- 1 黒か紺のペンやボールペンで書きます。フリクションペンは不可です。
- 2 氏名のふりがなは「ふりがな」と記載されている場合はひらがなで、「フリガナ」と記載されている場合はカタカナで記入します。
- 3 押印は朱肉を使うものを使用します。シャチハタ印は不可です。
- 4 保護者の続柄の欄は「父」や「母」等と記入します。
- 5 もしも書き損じがあった場合は、修正液や修正テープは使えません。原則二重線を引き線の上から押印し、近くに正しい文字を書きます。
- 6 写真は試験当日と同じ髪型や服装（標準服）にします。スナップ写真の切り抜きはやめましょう。
- 7 高校に郵送する場合、宛名は原則「〇〇高等学校長様」や「〇〇高等学校御中」とします。

よく分からない場合は、学年教員にお尋ねください。

卒業アルバムの写真撮影

先日、部活動写真の撮影を行いました。12月11日（水）には個人写真やクラス写真等の撮影を予定しています。

個人写真は標準服のブレザーとネクタイ・リボン着用で撮影します。
今から笑顔の準備をお願いします。

