

令和4年度 渋谷区フィンランド共和国児童・生徒派遣研修事業 派遣団員募集要領（令和4年度新中学2年生・3年生用）

1 事業概要・目的

渋谷区では、次世代を担う子どもたちに、異文化を理解し、国際的視野や感覚を養う機会を提供することを目的とし、区立小学校5、6年生及び区立中学校2、3年生をフィンランド共和国へ派遣します。

児童・生徒が相互に交流に取り組むなかで、コミュニケーションの重要性を理解し、文化や習慣の違いについても認識していく機会とします。

※新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。

2 派遣先

フィンランド共和国（キルッコヌンミ自治体及びヘルシンキ市）

3 期間

令和4年8月21日（日）～27日（土）の5泊7日

※オンライン研修に切り替えた場合は、令和4年8月22日（月）～8月26日（金）の5日間

4 内容

現地小中一貫教育校での交流授業、英語発表、自然学習等の学習プログラムを予定しています。

5 応募資格

以下の各号の要件を全て満たす者

- (1) 令和4年4月に渋谷区立中学校第2学年及び3学年に進級予定の者
- (2) 国際交流活動に関心があり、意欲をもつ者
- (3) 心身ともに健康であり、日常的な服薬など疾病等の懸念がない者
- (4) 団体による長期旅行に耐えられる者
- (5) 派遣、事前・事後の研修等の全日程に参加できる者
- (6) 参加にあたって保護者の同意を得られる者
- (7) 渋谷区が今年度以前に実施した他の海外派遣研修（令和3年度のオンライン研修を除く。）に参加していない者
- (8) 新型コロナウイルス感染症対策の一環として、ワクチン接種等、国や自治体等の要請に従う者

(留意事項)

※本研修の選考に合格し参加した者は原則として、今後渋谷区が実施する海外派遣研修に参加することができません。

※片道約 10 時間のフライトの他、研修期間中はバスでの移動（最長 2 時間程度）があります。

※研修として現地の食文化も経験していただくため、除去食やアレルギー食の対応はできません。

※今年度以前に渋谷区の実施した海外派遣研修に参加した方が応募した場合は無効となります。

※研修の撮影記録を区ホームページなどの情報媒体へ掲載します。

※今年度以前に渋谷区の実施した海外派遣研修に参加した方が応募した場合は無効となります。

(令和 3 年度のオンライン研修は除く。)

6 募集人員

8 名（原則各校 1 名）

※引率者として、小中学校教諭（校長・教員等）、行政職員等が同行。

7 応募方法

上記の応募資格を全て満たし応募する生徒は、「参加申込書兼保護者同意書」を令和 4 年 3 月 7 日（月）までに、担任の先生に提出してください。

8 選考方法及び通知

(1) 作文選考

応募する者が「学校を代表して海外派遣研修で学びたいこと」をテーマに、指定の様式（800 字以内）にて作成の上、「参加申込書兼保護者同意書」と併せて、令和 4 年 3 月 7 日（月）までに印刷して担任の先生にご提出ください。

選考結果は、令和 4 年 3 月 17 日（木）までに学校を通じて通知します。

(2) 面接選考

令和 4 年 3 月 23 日（水）～3 月 24 日（木） オンライン面接（予定）

作文選考通過者に向けて実施します。

(3) 選考結果通知

令和 4 年 4 月上旬（予定）

学校を通じて本人あて通知を送付するほか、各学校長にも結果をお伝えします。

オンライン研修に切り替えた場合も、辞退することは原則として認められません。

9 経費

現地への派遣を行う場合、自己負担金として 30,000 円を負担していただきます。このほか、パスポート取得経費、各自で掛ける任意加入保険費用、事前・事後の研修等に係る交通費等が必要となります。ただし、オンライン研修に切り替えた場合の参加費については、別途ご連絡します。

10 研修等 (※下記日程・時間は予定であり、変更となる場合があります。)

派遣団員決定後、派遣団員や保護者を対象とした説明会、事前・事後の研修、報告会等を実施します。現時点では、日程・時間は未定ですが、保護者説明会を5月に1回、事前研修を5月から7月にかけて6回、帰国後の事後研修を8月から10月にかけて計4回、報告会を10月に1回実施する予定です。

なお、オンライン研修に切り替えた場合については、改めてご連絡いたします。

派遣団員は全ての説明会、研修、報告会等に参加する必要があります。参加しない場合は派遣を取り消す場合があります。体調不良等やむを得ない事情を除き、原則、欠席は認めません。

11 日程 (※下記日程は予定であり、変更となる場合があります)

【フィンランド現地派遣の場合】

月日(曜日)	時間	内容
8月21日 (日)	7:00	渋谷区役所付近に集合(バスにて成田国際空港へ移動)
	11:00	成田国際空港発 ※フライト約10時間(時差△6時間)
22日(月) ~26日(金)	17:15	現地での交流事業 (現地小中教育一貫校での交流授業、自然学習等を予定) ヘルシンキ空港発(機中泊)
27日(土)	8:55	成田国際空港着(バスにて解散地へ移動)
	11:45	渋谷区役所付近にて解散予定

【オンライン研修に切り替えた場合】

月日(曜日)	時間	内容
8月22日 (月)	未定 (午前または午後 に4時間程度を予定)	オリエンテーション フィンランド大使館講演
23日 (火)		オンライン交流準備 【オンライン交流】(現地校等)
24日(水)		オンライン交流準備 【オンライン交流】(現地校等)
25日 (木)		オンライン交流準備 【オンライン交流】(現地校等)
26日 (金)		事後報告会

12 問合せ先

渋谷区教育委員会事務局 教育指導課教育管理係 濱野
教育指導課指導主事 清水

〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1

TEL : 03-3463-2996 FAX : 03-5458-4952

令和4年度 渋谷区シリコンバレー青少年派遣研修事業 派遣団員募集要領（令和4年度新中学2年生用・3年生用）

1 事業概要・目的

渋谷区では、国際社会で活躍できる人材育成及びキャリア教育のさらなる充実を目的として、区立中学校2、3年生をシリコンバレーへ派遣します。語学や専門的な知識の研修を通して、未来を担う生徒たちが、世界を舞台に夢を実現することの意味を早い段階から考える機会とします。

※新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。

2 派遣先

アメリカ合衆国カリフォルニア州サンノゼ市及びその周辺地域

3 期間

令和4年7月29日（金）～8月4日（木）の5泊7日

※オンライン研修に切り替えた場合は、令和4年7月29日（金）、8月1日（月）～8月4日（木）の5日間

4 内容

現地大学での体験留学、最新IT企業訪問、一日の振り返りによるワークショップ※実施等のプログラムを予定しています。オンラインの場合は、シリコンバレーの教育機関関係者、日本人起業家、有名IT系企業（google等）で活躍する方の講話等を予定しています。

※ワークショップとは、参加体験型、双方向性のグループ学習のことです。

5 応募資格

以下の各号の要件を全て満たす者

- (1) 令和4年4月に渋谷区立中学校第2学年及び第3学年に進級予定の者
- (2) ICTや起業に関心がある者
- (3) 国際交流活動に関心があり、意欲をもつ者
- (4) 心身ともに健康であり、日常的な服薬など疾病等の懸念がない者
- (5) 団体による長期旅行に耐えられる者
- (6) 派遣、事前・事後の研修、報告会等の全日程に参加できる者
- (7) 参加にあたって保護者の同意を得られる者
- (8) 渋谷区が今年度以前に実施した他の海外派遣研修（令和3年度のオンライン研修を除く。）に参加していない者
- (9) 新型コロナウイルス感染症対策の一環として、ワクチン接種等、国や自治体等の要請に従う者

(留意事項)

※本研修の選考に合格し参加した者は原則として、今後渋谷区が実施する海外派遣研修に参加することができません(ただし、オンライン研修に切り替えた場合は除く)。

※片道約10時間のフライトの他、研修期間中はバスでの移動(最長2時間程度)があります。

※研修として現地の食文化も経験していただくため、除去食やアレルギー食の対応はできません。

※今年度以前に渋谷区の実施した海外派遣研修に参加した方が応募した場合は無効となります(令和3年度のオンライン研修は除く)。

※研修の撮影記録を区ホームページなどの情報媒体へ掲載します。

6 募集人員

16名(原則各校1~3名)

※引率者として、中学校教諭(校長・教員等)、行政職員等が同行します。

7 応募方法

上記の応募資格を全て満たし応募する生徒は、「参加申込書兼保護者同意書」を令和4年3月7日(月)までに、担任の先生に提出してください。

8 選考方法及び通知

(1) 作文選考

応募する者が「学校を代表して海外派遣研修で学びたいこと」をテーマに、指定の様式(800字以内)にて作成の上、「参加申込書兼保護者同意書」と併せて、令和4年3月7日(月)までに印刷して担任の先生に提出してください。

選考結果は、令和4年3月17日(木)までに学校を通じて通知します。

(2) 面接選考

令和4年3月23日(水)~3月24日(木) オンライン面接(予定)

作文選考通過者に向けて実施します。

(3) 選考結果通知

令和4年4月上旬(予定)

学校を通じて本人あて通知を送付するほか、各学校長にも結果をお伝えします。

オンライン研修に切り替えた場合も、辞退することは原則として認められません。

9 経費

参加費として30,000円を負担していただきます。このほか、パスポート取得経費、各自で掛ける任意加入保険費用、事前・事後の研修等に係る交通費等が自己負担となります。なお、オンライン研修に切り替えた場合の参加費については別途ご連絡します。

10 研修等 (※下記日程・時間は予定であり、変更となる場合があります。)

派遣団員決定後、派遣団員や保護者を対象とした説明会、事前・事後の研修、報告会等を実施します。現時点では、日程・時間は未定ですが、保護者説明会を5月に1回、事前研修を5月から7月にかけて6回、帰国後の事後研修を8月から10月にかけて計4回、報告会を10月に1回実施する予定です。

なお、オンライン研修に切り替えた場合については、改めてご連絡いたします。

派遣団員は全ての説明会、研修、報告会等に参加する必要があります。参加しない場合は派遣を取り消す場合があります。体調不良等やむを得ない事情を除き、原則、欠席は認めません。

11 日程 (※下記日程は予定であり、変更となる場合があります)

【シリコンバレー現地派遣の場合】

月日(曜日)	時間	内容
7月29日 (金)	13:30	渋谷区役所付近に集合(バスにて成田国際空港へ移動)
	18:00	成田国際空港発 ※フライト約10時間(時差△16時間)
30日(土) ~8月3日(水)	12:40	現地大学での体験留学、IT企業訪問、ワークショップ等
		サンフランシスコ空港発(機中泊)
4日(木)	15:25	成田国際空港着(バスにて解散地へ移動)
	19:00	渋谷区役所付近にて解散予定

【オンライン研修に切り替えた場合】

月日(曜日)	時間	内容
7月29日(金)	未定 (午前または午後 に4時間程度を予定)	オリエンテーション
8月1日(月)		現地とのワークショップ実施
2日(火)		企業家講演
3日(水)		現地IT系企業プログラム
4日(木)		事後研修・報告会

12 問合せ先

渋谷区教育委員会事務局 教育指導課教育管理係 坂口
 教育指導課指導主事 北浦
 〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1
 TEL: 03-3463-2996 FAX: 03-5458-4952