

卒業時における作品等デジタルデータの持ち出しについて

3年生・3年生保護者の皆さんへのお知らせです。(1・2年生の皆さんも今後のために確認をお願いします。) 学校で利用しているタブレットPCは、卒業時に学校へ返却することとなりますが、・・・卒業後も保存されている作品等のデジタルデータ(以下「データ」という。)を保存・利用したいといったご要望を受け、3年前よりデータを家庭のPC等に移動させるためのサービスを以下のとおり導入しています。

データの持ち出しについては学校においても指導を実施いたしますが、ご家庭でも以下の内容をご確認いただき、データの適切な移動にご協力をお願いいたします。

1 概要

卒業後においても、生徒が学んだ内容を活かしながら主体的に学習に取り組めるようにするため、生徒の希望に応じてデータを教育タブレットから持ち出し、家庭のPC等へ移動を行います。

2 データの移動手順について

(1) 利用するツール

渋谷区タブレットPCから家庭PC等に、安全なデータ移動が可能となるクラウドストレージサービス「Smooth file」を利用します。

(2) 作業の概要について

保護者の皆様には、「**同意書の提出**」、「**個人用メールアドレスの準備**」、「**データのダウンロード作業**」について、対応をお願いいたします。

① 同意書(デジタル)を提出 **提出期限 令和8年2月16日(月)**

※ **希望者のみ**ですので生徒と保護者で確認をお願いします。

② 学校から生徒がID・パスワードを受領(同意書提出の生徒のみ)

③ 生徒は、学校内で、教育タブレットからクラウドストレージサービスにデータをアップロード(準備ができ次第～3月14日) ※ アップロードに際して、個人用メールアドレスの登録が必要(生徒が学校で行います。)

④ 自宅のPC等より、クラウドストレージサービスからデータをダウンロード

(令和8年2月24日～3月18日 ☆生徒・保護者とで行ってください。)

(3) 作業の詳細について

ア 同意書の提出 提出期限：**令和8年2月16日(月)まで**

以下のURLにアクセスし、内容を確認の上、同意をお願いいたします。

<https://forms.office.com/r/vbvA58hMTG>



イ 認証情報を配付(学校にて対応します)

学校で同意書の提出のあった生徒に、次の認証情報を配付します。配付する認証情報については、適切な管理をお願いいたします。

アップロード用URL・ID・パスワード ダウンロード用パスワード

ウ データアップロード

生徒は、学校で配付された「アップロード用URL・ID・パスワード」を使用し、学校内で、教育タブレットからクラウドストレージ上のフォルダにアクセスして、データをアップロードします。

アップロードにあたり、生徒本人または保護者の方の個人メールアドレス(Gmail、

Yahoo メール等)の登録が必要となりますので、メッセージを受信できる個人用メールアドレスをご用意ください。

エ データダウンロード

学校でのデータアップロード作業完了後、登録いただいた個人メールアドレス宛てに、データのダウンロードに必要なURL・IDが届きます。家庭のPC等からクラウドストレージサービスにアクセスし、学校から生徒に配付された「ダウンロード用パスワード」を使用してデータをダウンロードしてください。

ダウンロード後は、生徒がアップロードしたデータを都度、削除するようお願いいたします。ダウンロード可能期間は、令和8年2月24日から3月18日までです。

<データのアップロード・ダウンロードに係る留意事項>

- 「エ データダウンロード」の作業に際しては、別途、学校から生徒に、「生徒用マニュアル」を配付します。保護者の皆様も内容をご確認いただき、必要に応じて操作支援等を行うなどして、期間内にデータの移動をお願いいたします。
- 生徒が「Smooth file」からダウンロードする際に利用可能なPC等は、Windows、Mac、Android、iOSいずれかがインストールされていて、ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safariいずれか）が使用できる機器になります。
- 「Smooth file」を利用する際は、動作環境をご確認ください。
対応ブラウザについて：<https://www.smoothfile.jp/product/browser.html>
- 保護者の方の勤務先から貸与されているPC等から、クラウドストレージサービスにアクセスしないでください。
- フリーメールアドレスや携帯電話のアドレスをご利用されている場合、Smoothfileからのメールが届かないことがあります。必ず『迷惑メール設定』『受信拒否設定』『指定ドメイン受信設定』などの設定内容を確認し、メールが受信できる状態になっているか確認してください。
※ ドメインについては登録頂いたメールアドレスのドメインとなります
※ メールが届かない場合はサポート窓口

<https://cyllenge.zendesk.com/hc/ja/requests/new> へ

参 考 <同意書の内容について>

- ① 教育タブレット(Teams 及び OneNote を含む)に保存されているデータのうち、自身が作成し、かつ必要なデータのみを持ち出すことができること。
- ② 個人情報に関わるものや他者のプライバシーに関するもの、他者が著作権を持つものが保存されていた場合、一切持ち出さないこと。
- ③ 持ち出したデータの使用範囲は、個人での使用のみとする。個人情報に関わるものや他者のプライバシーに関するもの、他者が著作権を持つものなどについては、いかなる形でも他人への譲渡やネットワーク等への投稿は一切行わないこと。
- ④ データの持ち出しに際し配付するアカウントID及びパスワードは他者に渡さないこと。
- ⑤ 持ち出したデータは、持ち出した個人が責任を持って適切に管理すること。
- ⑥ 同意内容③及び⑤については、無期限に有効であることを理解していること。

その他

- ・ 生徒によるデータの持ち出しに関しては、調査や対応のためログを取得します。
- ・ 持ち出したデータのダウンロード等により発生するデータ通信利用料金は、各家庭の負担となります。
- ・ 持ち出したデータによって生じたトラブルや第三者の損害については、渋谷区、渋谷区教育委員会及び渋谷区立学校の故意又は過失に起因する場合を除き、責任を負いません。
- ・ 令和8年3月18日までの期間のみデータのアップロード及びダウンロードが可能であり、その後すべてのデータが削除されます

卒業生の作品等デジタルデータの持ち出しフロー（渋谷区立中以外に進学する小学6年生・中学3年生）

※日には目安です

