

## 新 2-in-1 ノート PC 端末導入 大作戦

現在、生徒の皆さんが使用しているタブレット端末 Surface Go 2 が契約の更改のため、9月1日（予定）に新 2-in-1 ノート PC（右写真）Lenovo 300w Yoga Gen 4 (Intel) に入れ替わります！

このため夏休み中に生徒が準備作業をする必要がありますのでよく読んで対応してください！ **必読です**

わからない事や不安な事がありましたら・・・  
夏休み前に質問してください



## Point ①

夏休み中は現行タブレット端末 Surface Go 2 を利用します！

期間	利用方法
7月19日（土）から 8月 8日（金）18時まで	これまで通り端末を利用できます 夏休み前半に集中して宿題や課題を！
8月 8日（金）18時から 8月13日（水）13時まで	<b>この期間は利用することができません！</b>
8月13日（水）13時から 8月31日（日）まで	端末の利用を再開しますが・・・ <b>Microsoft365 ツール（Teams 等）や各種アプリケーションを利用する際に、ID・パスワードを手入力してログインする必要があります。※ 詳細は以下を確認してください！</b>
9月1日（月）	現行のタブレット端末 Surface Go 2（本体・充電器等含）と新 2-in-1 ノート PC Lenovo 300w Yoga Gen 4 (Intel) を交換します！

## Point ②

8月13日（水）13時以降は、各アプリケーションにログインする際 ID・パスワードの入力作業が必要になります！

ID・パスワードについては、すでに現行タブレット端末 Surface Go 2 のデスクトップ上に「なつやすみのシステムのつかいかた」ショートカットが作成され。この中に ID・パスワードが格納されておりますので8月8日（金）18時までに確認してください！

**別紙1「なつやすみのシステムのつかいかた（2025年7月）」をよく読んでください。**

代々木中学校では、IDとパスワードの記入された紙を三者面談で配付します！こちらも利用してください。

IDとパスワードについては電話等での問合せで対応することができません。紛失等の場合は、本人が学校営業時間中に職員室まで来てください！

- 端末を起動する際のログインは顔認証のため、ID・パスワードの入力は不要です。
- ID・パスワードを入力してログインしたのち2回目以降のログインについては、ID・パスワードの入力が必要なタイミングがアプリケーションごとに異なります。

### Point ③

現行タブレット端末 Surface Go 2 に保存しているデータ（ローカルデータ）をクラウド(OneDrive)に8月31日（日）までにデータ移行する必要があります！

現在、授業等でタブレット端末 Surface Go 2 本体に保存しているローカルデータについては、新しい端末に引き継ぐことができないため、各自が一度クラウド OneDrive に該当のデータを格納する必要があります。

格納の方法については、

別紙2「新しいパソコンにデータをもっていくやりかた」よく読んでください！

端末の状況で OneDrive にアクセスするまでの操作が異なるため、2種類の別紙2があります。端末の更新状況で Microsoft 365 Copilot もしくは Microsoft 365 Office のいずれかから OneDrive にアクセスしてデータをすべて保存します。

9月1日（月）新端末導入後の現行タブレット端末 Surface Go 2 データの取出しはできません！  
確実に実施してください！

その他、各アプリについても作品データがあれば OneDrive に該当のデータを格納してください

別紙3「Minecraft Education のデジタル作品データの持ち出し」

別紙4「プログラミングゼミ作品データの持ち出し」

別紙5「SCRATCH 作品データの持ち出し」

☆ 次ページ以降、次のデータを添付しておりますので確認してください！

- 保護者の皆様へ「夏季休業におけるタブレット端末の利用について」 渋谷区教育委員会
- 別紙1「なつやすみのシステムのつかいかた（2025年7月）」
- 別紙2「新しいパソコンにデータをもっていくやりかた」  
Microsoft 365 Copilot 用 & Microsoft 365 Office 用
- 別紙3「Minecraft Education のデジタル作品データの持ち出し」
- 別紙4「プログラミングゼミ作品データの持ち出し」
- 別紙5「SCRATCH 作品データの持ち出し」

令和7年7月

保護者の皆様へ

渋谷区教育委員会

### 夏季休業におけるタブレット端末の利用について

日頃より渋谷区の教育活動に御理解と御協力をいただき、誠にありがとうございます。夏季休業を迎えるにあたって、タブレット端末の利用についてお知らせいたします。

また、現在、生徒が使用しているタブレット端末については、9月1日以降の日程において新たな機器に入れ替わります。新端末への移行作業に伴い、各アプリケーションにログインする際のID・パスワードの入力作業や OneDrive へのデータ移行が必要になります。各学校においては、夏季休業前に周知等の対応を行っておりますが、保護者の皆様におかれましても、本通知により内容をご確認いただきますようお願いいたします。

#### 1 タブレット端末の利用時間について

夏季休業期間中は、インターネットの利用時間は通常時より長くなります。

インターネット	Microsoft Teams
<b>夏季休業中 8:00 ~ 22:00</b> 【通常時】 平日 8:00 ~ 17:00 土曜日 8:00 ~ 13:00 休日・祝日 終日禁止	8:00 ~ 22:00 (※通常時と同じ)

※ 上記の時間に関わらず、以下の Web サイトやアプリケーションは常時利用可能です。

① 一部の Web サイト

デジタル百科事典 Sagasokka, デジタル教科書, NHK for School 等

② インストール済みのアプリ

キュビナ, Scratch, プログラミングゼミ, HACHI アプリ等

※ 教育版 Minecraft は、通常時と同様に 8:00~22:00 までの間利用することができます。

#### 2 タブレット端末の利用方法について

夏季休業は、基礎知識の定着に向けた学習や、自らの興味に基づいて探究を深めることができる貴重な期間となります。こうした中でタブレット端末を適切に活用するため、インターネット検索に関する約束事について話し合う等、ご家庭内でのご指導をお願いいたします。

<注意事項>

① タブレット端末の故障・破損・紛失・盗難が発生した場合や、操作方法に関するお問い合わせは、総合サービスデスクへご連絡ください

**【総合サービスデスク】**

電話番号：0120-659-363

受付時間：午前8時30分から午後8時00分まで ※土日・祝日を除く

※紛失・盗難時は直ちにご連絡ください。

※修理が必要な場合は、学校にご連絡のうえ、タブレット端末を学校までご持参ください。

② 不適切なサイトへのアクセスが判明した際にはご指導をお願いいたします

区では、生徒が安全にインターネットを利用できるように、不適切サイトへのアクセス制限のためフィルタリング設定を行っておりますが、万が一、保護者の皆様が不適切と感じるサイトに生徒がアクセスしていることが判明した際にはご家庭においてもご指導をお願いします。

③ 海外への持ち出しはしないでください

○海外での通信サービスに対応していないため、インターネット検索などができません。

○海外でタブレット端末が盗難・故障・破損した場合は保険対応ができません。

④ タブレット端末の使用にあたっては次の点にご留意ください

○タブレット端末は次年度の新入生など他の生徒も使うため大切に使ってください。

○水のあるところでは使用しないでください。

○車の中や直射日光により高温になるところに放置しないでください。

○セキュリティ上の安全確保及びきめ細かい指導の充実や学習の改善のため、タブレット端末の利用履歴等を収集し、管理・記録しています。

3 タブレット端末の入れ替えに伴う対応事項について

現在使用しているタブレット端末については、9月1日以降の日程において新たな機器に入れ替わります。端末の移行作業に伴い、端末の利用ができない期間や、各アプリケーションへのログイン方法が変更となる期間がございます。

期間	利用方法
7月19日（土）から 8月8日（金）18時まで	通常通り端末を利用することができます。
8月8日（金）18時から 8月13日（水）13時まで	新端末への移行作業を行うため、端末を利用することができなくなります。
8月13日（水）13時から 8月31日（日）まで	端末を利用することができます。ただし、Microsoft365 ツール（Teams 等）や各種アプリケーションを利用する際に、ID・パスワードを手入力してログインする必要があります。 ※詳細は、以下「(1) ログイン方法について」のとおり
9月1日（月）以降	新端末を利用することができます。新端末の詳細については、後日改めてお知らせさせていただきます。

(1) ログインの方法について

①各アプリケーションへのログイン方法

タブレット端末のデスクトップにあるショートカットフォルダ「なつやすみのシステムのつかいかた」にアクセスし、ID・パスワードを確認してください。アプリケーション使用時にログイン画面が表示された場合は、ID・パスワードを入力しログインしてください。

※詳細は、別紙1「なつやすみのシステムのつかいかた」をご確認ください。

②不具合発生時の問い合わせ先

ID・パスワードがわからない場合やアプリケーションへログインが出来ない等の不具合が発生した場合は、学校へご連絡ください。学校閉庁日は対応できません。

<受付時間> 8月13日(水)から8月29日(金)まで ※土日・祝日を除く  
午前9時00分から午後5時30分まで

③その他

○端末を立ち上げる際のログインは顔認証のため、ID・パスワードの入力は不要です。

○ID・パスワードを手入力してログインしたのち2回目以降のログインについては、ID・パスワードの手入力が必要なタイミングがアプリケーションごとに異なります。

(2) OneDrive へのデータ移行について

デスクトップ画面等のローカル領域に保存されたデータや、端末にインストールされているアプリのデータは、9月1日以降に使用する新しいタブレット端末に引き継ぐことができないため、8月31日までに OneDrive に該当のデータを格納する必要があります。

<データ移行のマニュアル>

- ・別紙2「新しいパソコンにデータをもっていくやりかた」
- ・別紙3「Minecraft Education のデジタル作品データの持ち出し」
- ・別紙4「プログラミングゼミ作品データの持ち出し」
- ・別紙5「SCRATCH 作品データの持ち出し」

※別紙2「新しいパソコンにデータをもっていくやりかた」は、端末のアップデート状況によって操作が異なるため、2種類のマニュアルを送付しております。画面の表示をご確認のうえ、該当のマニュアルをご活用いただけますと幸いです。

※お問い合わせは、総合サービスデスクへご連絡ください

**【総合サービスデスク】(再掲)**

電話番号：0120-659-363

受付時間：午前8時30分から午後8時00分まで ※土日・祝日を除く

**【お問い合わせ】**

渋谷区教育委員会事務局  
教育政策課 教育 ICT 政策係  
電話：03-3463-2983 (直通)

# なつやすみのシステムのつかいかた

ねん がつ  
2025年7月

# なつやすみのシステムのつかいかた【1/3】

なつやす あいだ  
夏休みの間は、アプリのログイン時にID/パスワードのにゅうりよく ひつよう入力が必要になるばあい場合があります。

## ■7月19日（土）から8月8日（金）18時まで

おな つか かた  
いつもと同じ使い方です。

## ■8月8日（金）18時から8月13日（水）13時まで

りよう  
利用できません。

## ■8月13日（水）13時から8月31日（日）まで

じ にゅうりよく ひつよう ばあい  
アプリのログイン時にID/パスワードのにゅうりよく ひつよう入力が必要になる場合があります。

しら かた じ み  
ID/パスワードについての調べ方は次ページを見てください。

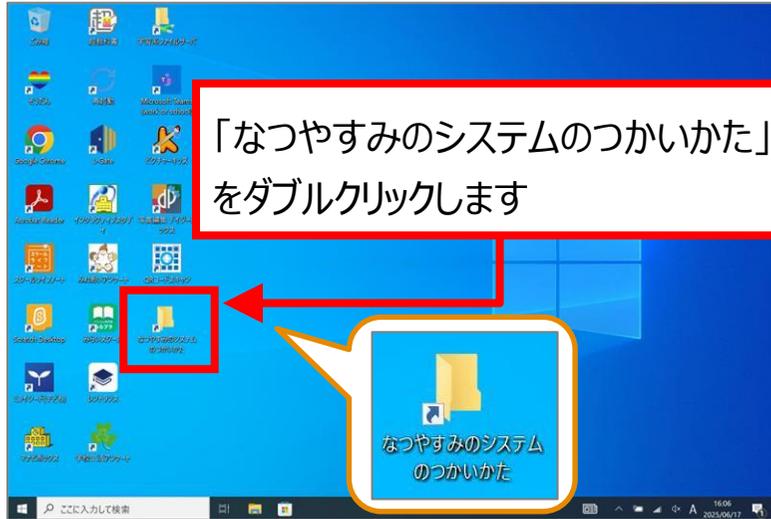
がっき あたら つか かた か よてい  
2学期からは、パソコンが新しくなるので、また使い方が変わる予定です。

# なつやすみのシステムのつかいかた【2/3】

## ■ 自分のIDとパスワードの調べ方

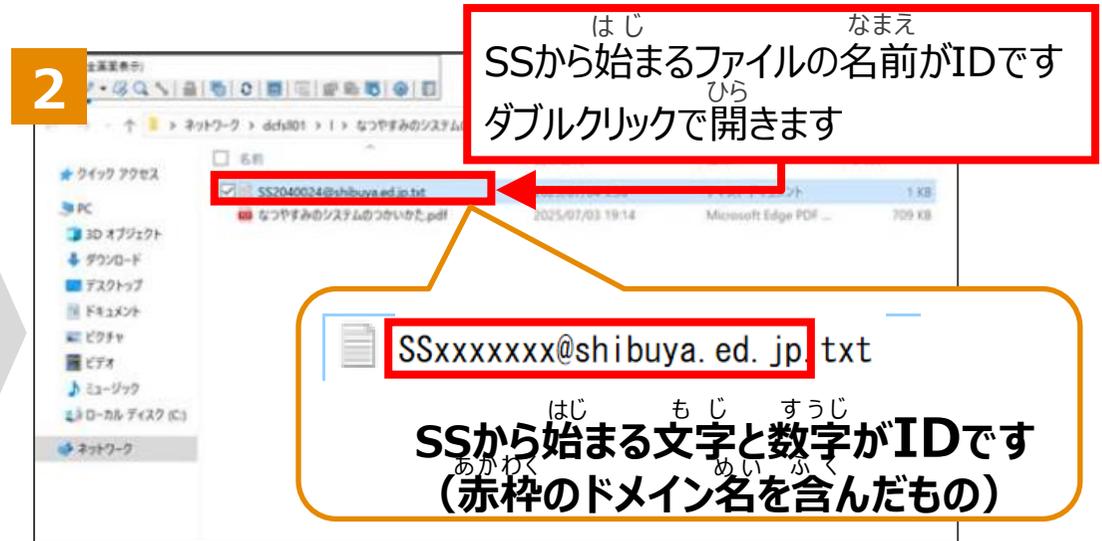
自分のIDとパスワードは、デスクトップの「なつやすみのシステムのつかいかた」を開いて確認します。

1

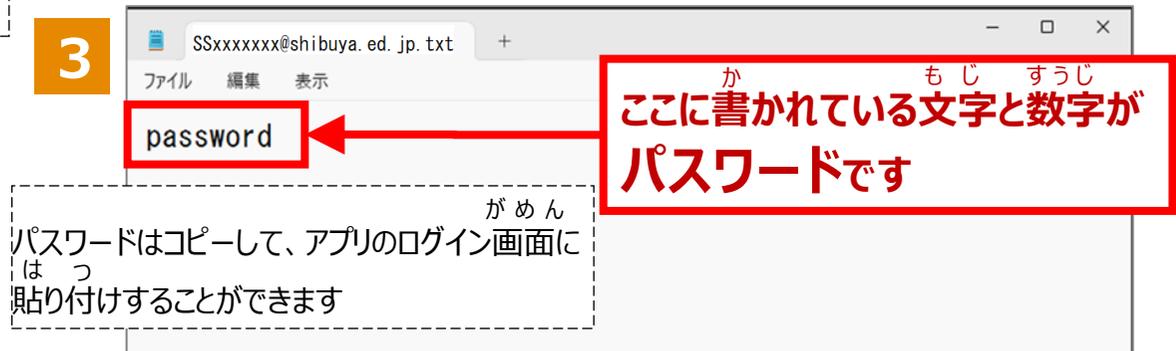


「なつやすみのシステムのつかいかた」のショートカットがデスクトップに表示されない場合は、PC再起動をお願いします。再起動後、反映までに数分時間を要する場合があります。PC再起動手順はスライド4に記載します。

2



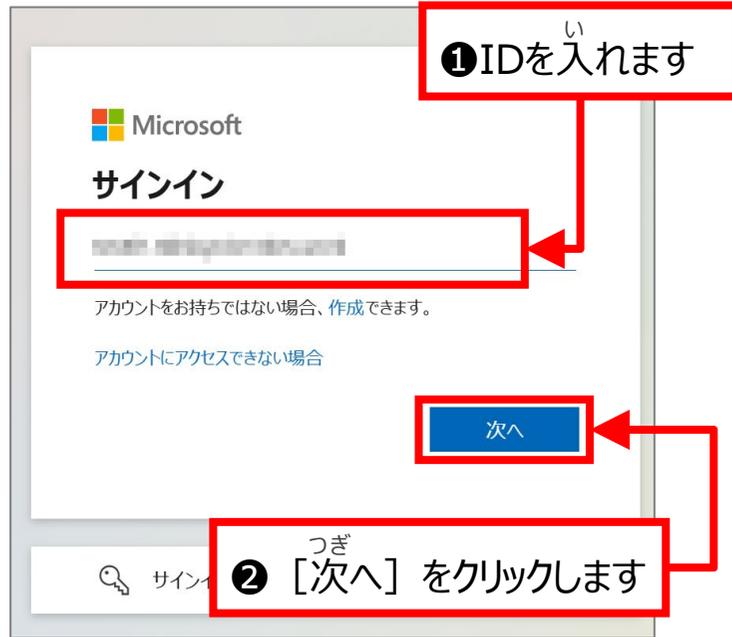
3



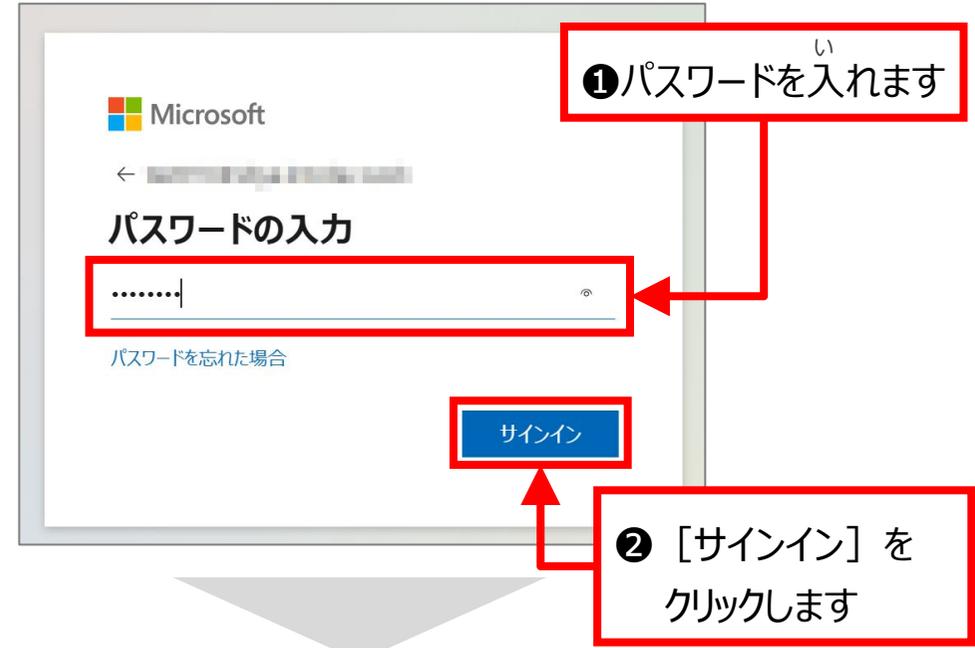
# なつやすみのシステムのつかいかた 【3/3】

## ■ アプリを使う時にサインイン画面が出たら

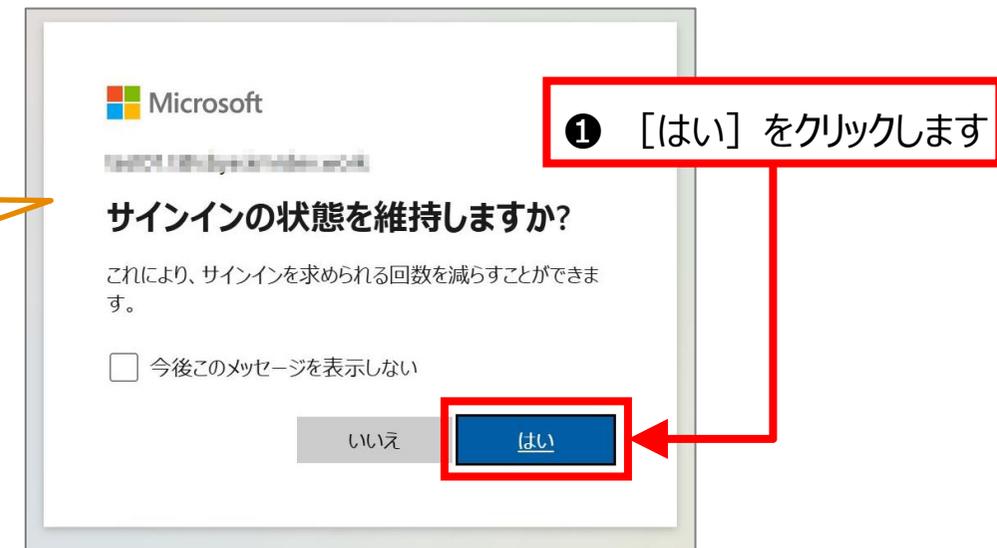
1



2



3



がめん で  
この画面は出ずに  
つぎ がめん すす  
次の画面に進むことがあります

# PC再起動手順

## ■ PC再起動手順

1



2



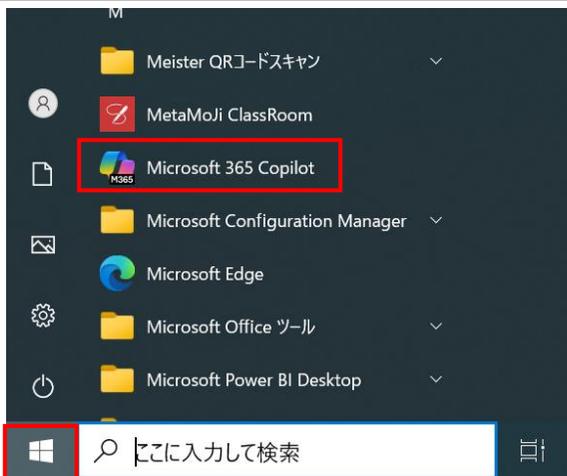
3



新しいパソコンにデータをもっていくやりかた ( [Microsoft365Copilot] アイコンが表示されている方 )

9月1日から新しいパソコンが配られます。新しいパソコンにローカル ( デスクトップやダウンロードフォルダなど ) に保存しているデータを持っていくためには OneDrive にデータをコピーする必要があります。

1

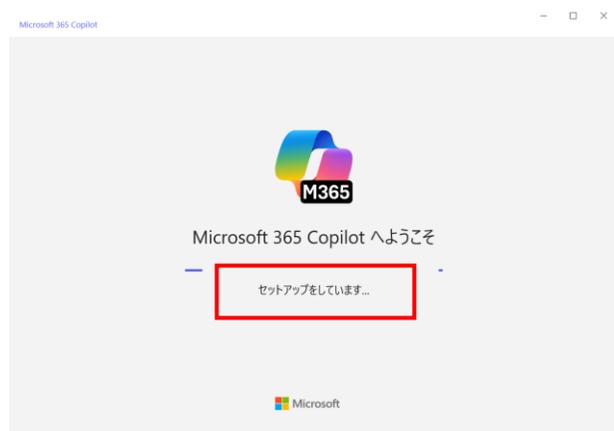


Windowsスタートボタンより、 [Microsoft365Copilot] をクリックします。

▽このマークをクリックしてください。



2



「セットアップしています…」と表示されたら、しばらくおまちください。

3



まいくろそふと365こぼいろっと とつぷページ ひらきます  
「Microsoft365Copilot」のトップページが開きます。

ひだりした  
左下に、「Microsoft 365 Copilit へようこそ！」とされます。

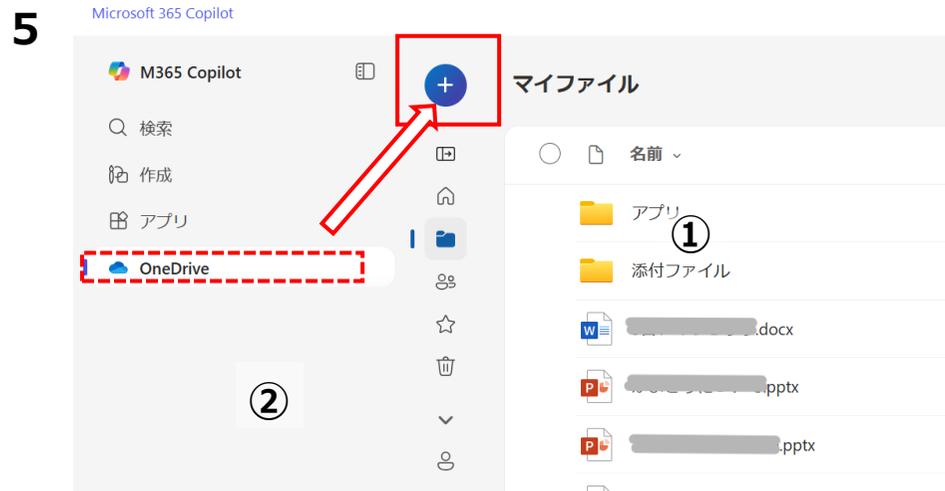
いま おこなわない  
「今は行わない」をクリックしてください。

4

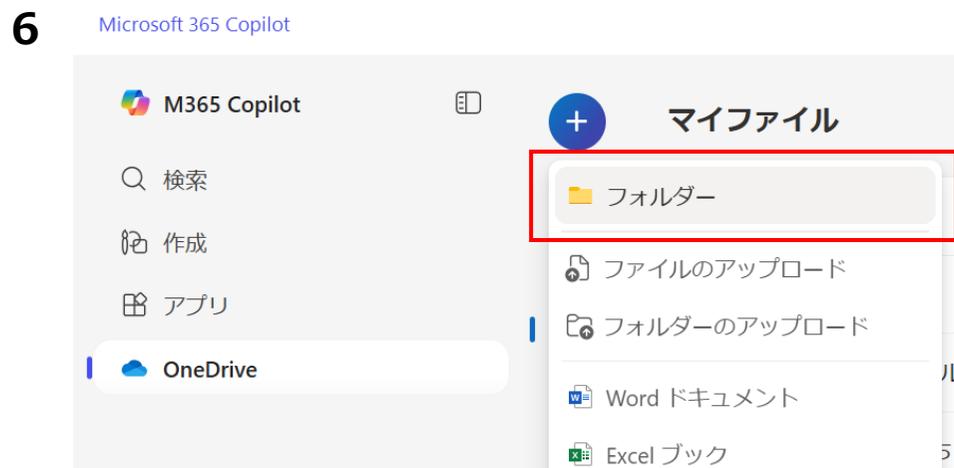


わんどらいぶ  
「OneDrive」が開きました。

つぎにファイルを OneDrive にコピーする手順を説明します。



ファイルを保存するフォルダを作成します。「+」ボタンをおしてください。



メニューが出たら、「フォルダー」を押してください。  
フォルダに名前を付けて作成してください。



6

## マイファイル



ふ お る だ さ く せ い  
**フォルダが作成されました。**  
 ふ お る だ く り っ く  
**フォルダをクリックしてください。**

7



さ く せ い ふ お る だ な か あ た ら し い た ぶ れ と と も っ て  
**作成したフォルダの中で、新しいタブレットに持っていく**  
 ふ あ い る あ っ ぶ る ー ど  
**ファイルをアップロードしてください。**

8



ふ あ い る あ っ ぶ る ー ど  
**ファイルがアップロードできました。**



## 新しいパソコンにデータをもっていくやりかた（ [Microsoft 365 Office] アイコンが表示されている方）

つき 日に あたらしい くば あたら 9月1日から新しいパソコンが配られます。新しいパソコンにローカル（デスクトップやダウンロードフォルダなど）に保存しているデータを持っていくためには、OneDrive にデータをコピーする必要があります。

1



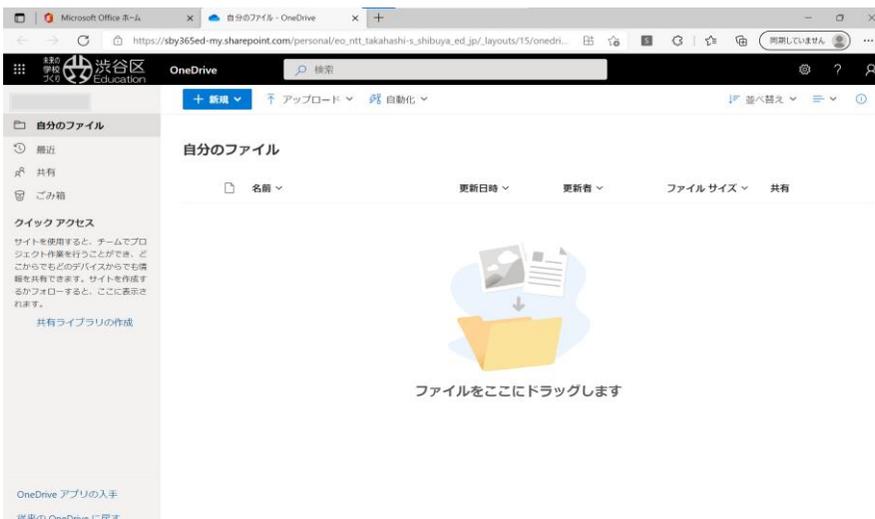
- ① Windows スタートボタンより、[Microsoft 365 Office] をクリックします。

2



- ① Office365 ポータルのトップページが表示されます。
- ② 画面を下にスクロールし、画面左下 [OneDrive に移動] をクリックします。

3



① <sup>いどう</sup>OneDrive に移動します。

つぎにファイルを OneDrive にコピーする手順を説明します。<sup>てじゅん せつめい</sup>

4



- ① <sup>ひら</sup>ファイルをコピーしたいフォルダーを開きます。
- ② <sup>がめん</sup>コピーしたいファイルを OneDrive の画面にドラッグ&ドロップします。

# マイクラフト education のデジタル作品データ持ち出し方法 (自分のOneDriveに作品データを保存する)

※小学校と同じログインアカウントを使用しますが、セーブデータは引き継がれませんのでご注意ください。



① マイクラフト education ホーム画面から「プレイ」をクリック。

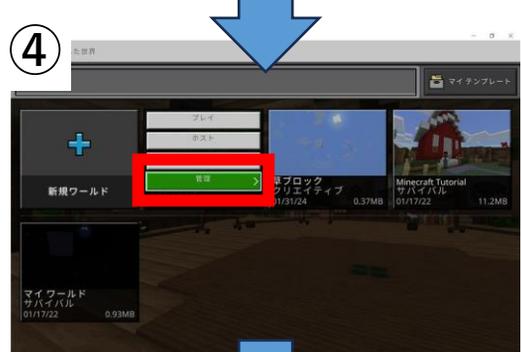


② 「作成した世界を表示」をクリック。

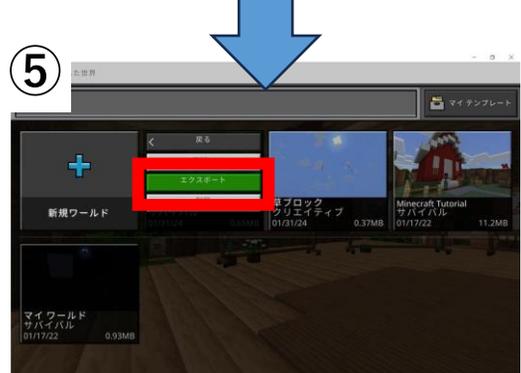


③ 持ち出したいワールドをクリック。

(ここでは例として「学校」を選択。)



④ メニューから「管理」をクリック。



⑤ メニューから「エクスポート」をクリック。



⑥ 保存したファイルは、OneDriveに保存してください。

(⑦以降、新しく配付された教育タブレットから作業してください。)



⑦ マインクラフト education ホーム画面から「プレイ」をクリック。



⑧ 「インポート」をクリック



⑨ ⑥でOneDriveに保存したファイルを開く。



⑩ 「作成した世界を表示」をクリック。

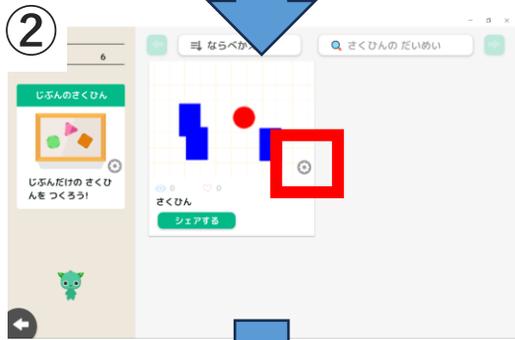


⑪ 学校で作成したワールドが新しいタブレットでも引き続き利用可能になります。

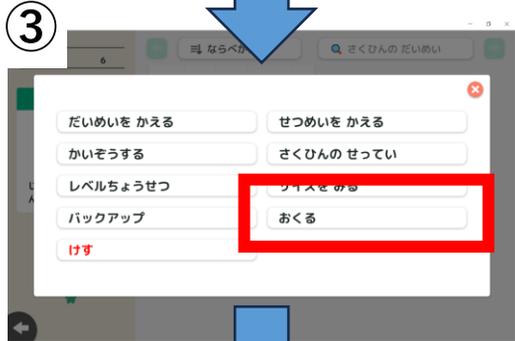
# プログラミングゼミ作品データ持ち出し方法 (自分のOneDriveに作品データを保存する)



① プログラミングゼミ  
メニュー画面から「じぶん  
のさくひん」をクリック。



② 持ち出したい作品の歯車  
マークをクリック。

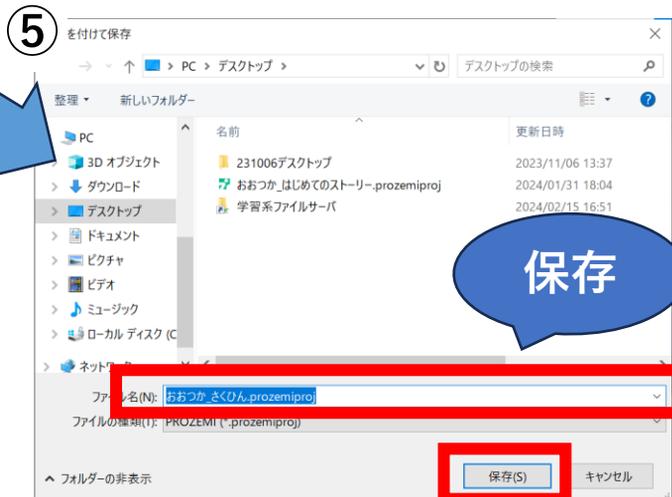


③ 「おくる」をクリック。



④ 「ほぞん」をクリック。

⑤ 保存先を決定し「保存」  
をクリック。



⑥ 保存したファイルは、OneDriveに保存してください。

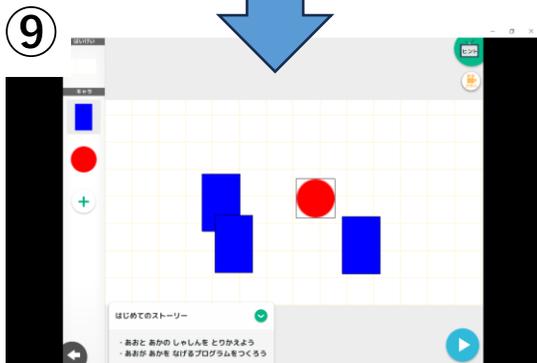
(⑦以降、新しく配付された教育タブレットから作業してください。)



⑦プログラミングゼミ  
メニュー画面から「じぶんのさくひん」をクリック。



⑧⑥でOneDriveに保存した  
ファイルをドラッグアンド  
ドロップ



⑨読み込み後、前の端末で  
作成したプログラム作品が  
引き続き利用可能になりま  
す。

# SCRATCH作品データ持ち出し方法 (自分のOnedriveに作品データを保存する)

①



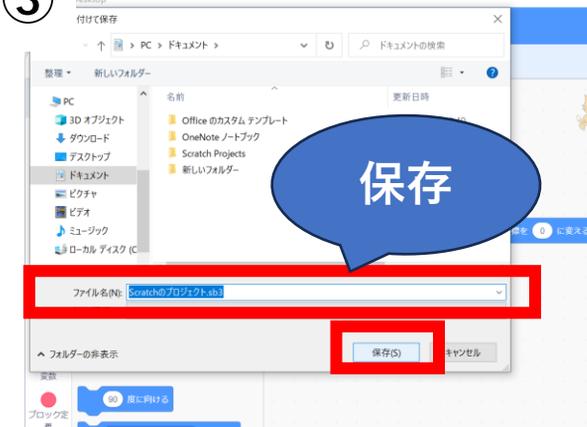
①SCRATCHメニュー画面から「ファイル」をクリック。

②



②「コンピューターに保存する」をクリック。

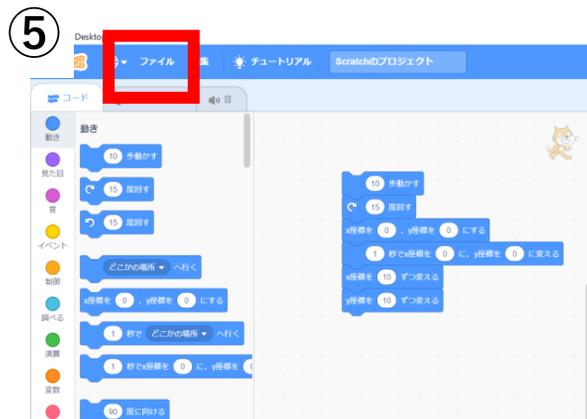
③



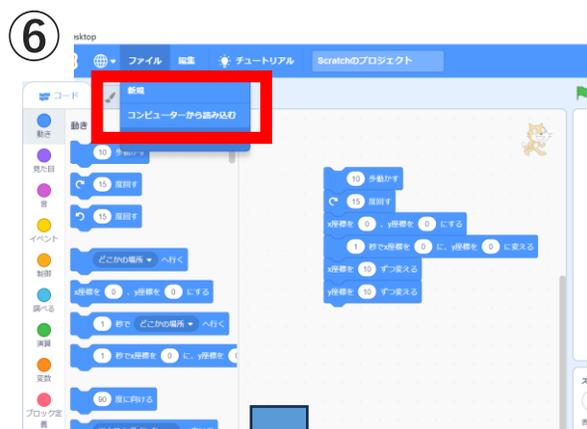
③「保存」をクリック。

④ 保存したファイルは、Onedriveに保存してください。

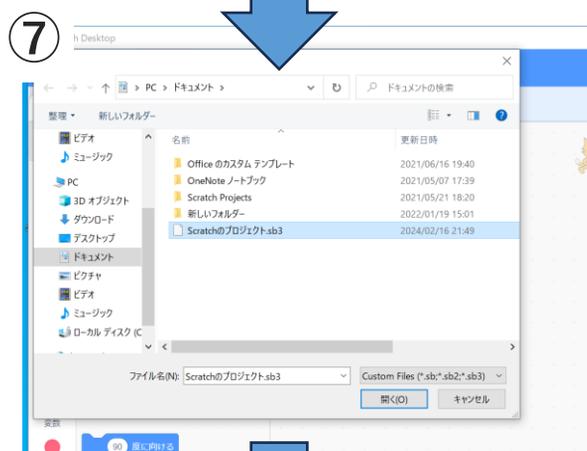
(⑤以降、新しく配付される教育タブレット上で作業してください。)



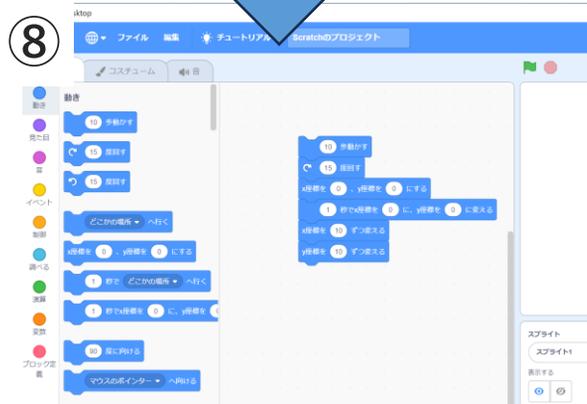
⑤SCRATCHメニュー画面から「ファイル」をクリック。



⑥「コンピューターから読み込む」をクリック。



⑦④でOnedriveに保存したファイルをダウンロードし、開く。



⑧読み込み後、小学校で作成したプログラム作品が引き続き自宅利用可能になります。