

令和3年5月17日
渋谷区立千駄谷小学校
PTA本部

令和三年度

P T A 定 期 総 会

日時 : 令和3年5月17日(月)

場所 : Web 総会

議題審議

(一) 令和 2 年度決算報告・会計監査報告

(一) 令和 2 年度活動報告

(一) 令和 3 年度活動計画案

(一) 令和 3 年度予算案

(一) PTA 規約追加について

(一) その他

令和2年度 PTA会計決算報告

(自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日)

単位：円

千駄谷小学校PTA会計

収入の部

科目	本年度予算額	本年度収入額	差額	備考
前年度繰越金	2,277,627	2,277,627	0	
本年度会費	1,737,600	1,856,596	118,996	年額4,800円×(児童332名+教職員24名)±転出入+バザー口戻金
雑収入	0	25	-25	銀行利息、寄付等
合計	4,015,227	4,134,248	-119,021	

支出の部

項目	科目	本年度予算額	支出額	残高	備考
PTA運営に要する経費	1 会議費	300	258	42	運営に関する会議費
	2 渉外慶弔費	15,000	11,286	3,714	祝金・香典
	3 備品購入費	30,000	18,792	11,208	印刷機など備品
	4 消耗品費	50,000	21,644	28,356	用紙類・文房具
	5 通信費・交通費	85,000	69,930	15,070	切手代・交通費・システム費
	6 ホームページ導入費・運用費	125,400	125,400	0	ホームページ導入、運用にかかわる費用
小計		305,700	247,310	58,390	
PTA活動に関する経費	8 学年部費	132,800	134,866	-2,066	学級活動費
	9 校外部費	110,000	101,623	8,377	お楽しみ会運営費
	11 広報部費	300,000	219,375	80,625	かやのみ発行
	12 ベルマーク活動費	3,000	2,314	686	ベルマーク発送費
	13 バザー部寄付	121,072	109,098	11,974	令和元年度寄付分繰越
	14 かやのきフェス費	150,000	215,929	-65,929	かやのきフェスに関する費用
	15 運動会参加費	40,000	40,128	-128	参加賞品
	16 入学・卒業祝品費	250,000	247,185	2,815	入学祝、卒業祝
17 サークル助成金	40,000	40,000	0	卓球・バレーボール・バドミントン・おやじの会に対する活動補助金(10000/1サークル)	
小P連活動費	18 小P連関連費	145,000	44,525	100,475	PTA保険、分担金、研修会会費
小計		1,291,872	1,155,043	136,829	
その他	19 備品修繕費	50,000	24,160	25,840	柵・白・バーナー修理
	20 備品積立金	50,000	50,000	0	
	21 周年行事積立金	50,000	50,000	0	
	22 予備費	2,267,655	0	2,267,655	次年度準備金
小計		2,417,655	124,160	2,293,495	
合計		4,015,227	1,526,513	2,488,714	

(令和2年度 実収入/支出)

実収入	4,134,248円	支出	1,526,513円	残	2,607,735円
-----	------------	----	------------	---	------------

残高 2,607,735円 を次年度に繰り越します。

令和3年4月13日 上記のとおり決算報告致します。

千駄谷小学校PTA会長 大林 稔幸 原本に捺印

会計 西川 和美 原本に捺印 星川 美緒里 原本に捺印

令和3年4月13日 上記の決算報告は監査の結果相違ないことを認めます。

監査 鍋谷 正尉 原本に捺印 松田 都 原本に捺印 鷺山 あかね 原本に捺印

注) 印影保護のために押印の無い物を複写しています

令和2年度 PTA会計その他決算報告

(自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日)

備品積立金

単位：円

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金	450,000	次年度繰越金	500,000
本年度積立金	50,000		
合計	500,000	合計	500,000

周年行事積立金

単位：円

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金	1,303,000	次年度繰越金	1,353,000
本年度積立金	50,000		
合計	1,353,000		1,353,000

NTT公衆電話

単位：円

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金	159,643	電話料金請求発生分支払	20
預貯金利息	0	次期繰越金	160,973
公衆電話委託手数料収入・投入	930		
通話料収入	420		
合計	160,993	合計	160,973

寄付金

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金	960,926	次年度繰越金	960,934
預貯金利息	8		
合計	960,934	合計	960,934

おやじの会

単位：円

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金	13,744	次年度繰越金	23,744
サークル活動助成金	10,000		
合計	23,744	合計	23,744

令和3年4月13日

千駄谷小学校PTA 会長 大林 稔幸
会計 西川 和美
会計 星川 美緒里

上記のとおり決算報告致します

原本に捺印
原本に捺印
原本に捺印

令和3年4月13日

千駄谷小学校PTA監査 銅谷 正尉
監査 松田 都
監査 鷺山 あかね

上記の決算報告は監査の結果相違ないことを認めます

原本に捺印
原本に捺印
原本に捺印

(注) 印影保護のために押印の無い物を複写しています

令和2年度 本部活動報告

入学・入園式出席 千駄谷小学校・原宿外苑中学校・千駄谷なかよし園（不参加）

運営委員会 年3回（10月、11月、2月（報告書にて））

PTA総会 年1回（7月（WEB開催））

小P連理事会 月1回

コミュニティスクール学校運営協議会 年2回

給食運営協議会 年1回（中止）

施設開放運営委員会 月1回（9月～）

地区委員会 月1回（9月～）

<前期>

PTA委員・係全体会 6月開催

離任式 中止

小P連定期総会

及び懇親会 中止

運動会 10月延期

小P連春の研修会 中止

PTA講習会 中止

社会を明るくする運動 中止

親子サッカー観戦 中止

親子ナイター 中止

親子スケート 中止

千駄ヶ谷まつり 中止

<後期>

地区運動会 中止

運動会 10月24日(土)
（かやのきフェス→バルーンリリースを
実施）

くみんの広場パレード 中止

小P連秋の研修会 中止

渋谷区 防災点検 1月17日(日)

原宿警察署もちつき 中止

地区防災研修 中止

令和二年度 学年部活動報告

令和2年

7月1日 総会

10月1日 第一回運営委員会

10月24日 運動会手伝い

- 開始前準備
- 授乳室の見守り

11月4日 第二回運営委員会

令和3年

1月～3月頃 次年度役員選考

2月20日 第三回運営委員会

※学年ごとの親睦会は新型コロナの影響にて開催不可となり、記念品のみ準備・配布しました。

以上

令和3年3月31日
校外部部長 風間 織恵

令和2年度 校外部活動報告

■運動会

10月24日（土）受付、校内外パトロール

なお、新型コロナウイルス感染症対策のため、活動案にあった運動会以外の下記行事は、今年度はすべて中止となりました。

■4月・6月・12月通学路点検、パトロール 中止

通学路点検、パトロール（4月・6月・12月）

■鳩の森八幡神社盆踊りパトロール 中止

7月19日（金）・20日（土）、境内・公園、トイレ付近等のパトロール

■お楽しみ会 中止

12月15日（日）企画・開催（バザー・もちつき同時開催）

■地区委員会 中止

定例会の地区委員会出席

以上

令和2年度 PTA 広報部 活動報告書

■主な活動：広報誌『かやのみ』の企画・取材・編集・発行業務

学校やPTAの活動、行事に関わるもの、学校、家庭、地域との連携となる媒体を目指しています

1. 発行回数と各号担当者と内容を決める（通常年3回）、235号からスタート予定が、号外へ変更。

◎号外 7月発行（夏号） A3版2ページ（550冊）

◎235号 12月発行（冬号） A4版12ページ（550冊）

◎236号 3月発行（春号） A4版8ページ（550冊）

2. 「かやのみ」制作内容

- ・ 号外：校長とPTA会長の対談、PTA役員紹介、保護者アンケート
- ・ 233号：1年生紹介、先生紹介、運動会、展覧会の紹介
- ・ 234号：6年生特集、一年の振り返り

3. 配布先

○児童 児童数（職員室前の配布物棚）

○教職員、校医 60部（副校長先生にお渡しする）

○区内小学校、PTA宛 各幼・小・中学校一部配布お願いします』の表紙を封筒に貼り
区内便にのせる

○その他 『庶務課庶務係様 区内各部署への配布をお願いします』の表紙を
封筒に貼り、区内便にのせる

4. 運営委員会に出席、活動報告、活動予定の報告

5. 諸経費の処理

印刷代は請求書が届き次第、本部会計に提出し後日精算

その他の経費（用紙、インク代、ファイル代など）は立て替え領収書を本部会計に提出し後日精算

※令和2年度は、コロナによる休校に伴い、前期の活動が通常通り行えませんでした。

そのため、Googleアンケートにて実施し、広報誌にて集計内容を報告しました。

令和3年4月13日

令和2年度「かやのきフェス実行委員」活動報告

かやのきフェス実行委員

12月13日（日）実施予定であった「かやのきフェス」を現在の社会状況を踏まえ今年度は中止とし、代替として運動会にて全生徒による「バルーンリリース」を下記の通り実施致しました。

日時 令和2年10月24日（土）

会場 千駄谷小学校 校庭

内容 生徒・教員・保護者によるバルーンリリース

日程	内容	作成資料
6月22日	PTA初代会合	議事録1
	・4役(部長・副部長・書記・会計)および5つのセクション(バザー・餅つき・ゲーム・企画・飲食)の担当決め	
	・コロナにより従来のイベントが実施出来ない可能性を踏まえ、その代替案について様々な意見を出してもらった。	
6月23日	かやのきフェス全メンバーのLINEグループ作成	
6月24日	4役打ち合わせ(本部より副会長澤田さん参加)	議事録2
	・初会合で出された代替案を元に実施可能なイベントについて話し合いを行った。(オンラインフェス・バルーンリリース等)	
	副校長先生と打ち合わせ	議事録3
	・現状を踏まえ12月に人を集めるイベントの開催の可否について	
	・オンラインフェスの開催についての学校側としての意見を伺う(タブレットの使用可否・SNS問題・PW設定等)	
7月14日	4役打ち合わせ	議事録4
	・オンラインフェスの開催方法について検討するも、セキュリティー面や動画作成時の為に人が集まるリスクを考え、オンラインフェスの実施は不可能と判断	
	・密にならず今年度出来る事について検討(全生徒へ景品のプレゼント・バルーンリリース等)	
7月21日	PTA本部・校長先生・副校長先生と打ち合わせ	議事録5
	・12月13日「かやのきフェス」は、現在の社会状況から中止と決定	
	・代替として、10月24日に実施予定の運動会において、全生徒でバルーンリリースの実施を行う方向となった。	
7月28日	かやのきフェス全メンバー宛てに12月13日「かやのきフェス」餅つき・バザー・お楽しみ会の中止・代替案検討中の旨を通知	

7月29日	副校長先生と打ち合わせ	議事録6
	・運動会内でのバルーンリリース実施に向け、注意事項等の確認(リリースのタイミング・準備場所・業者の駐車問題等)	
8月12日	4役打ち合わせ	代替案
	・バルーンリリース実施に向け、詳細を検討(予算・風船の個数・色・当日の運営方法等)	
9月1日	副校長先生と打ち合わせ(決定事項)	議事録7
	・閉会式の整理運動前にリリースを実施	
	・準備場所は理科室を利用	
	・業者の車1台は学校内に駐車可	
9月8日	かやのきフェス全メンバー宛に10月24日運動会内においてバルーンリリースを12月13日「かやのきフェス」の代替として実施する旨を通知	
9月9日	4役打ち合わせ(本部より副会長澤田さん参加)	議事録8
	・風船の500個・8色・手紙なしにて決定	
	・当日の運営方法(お手伝いの手配方法・写真撮影・ファンファーレ等)について検討	
9月9日	業者へバルーン500個・8色・手紙なしにて正式に発注	
9月23日	4役打ち合わせ	議事録9
	当日のスケジュール・バルーンの配布方法・係の配置を検討	
9月29日	副校長先生・PTA本部・広報部と打ち合わせ	議事録10
	・リリース時の挨拶・号令・誘導のについて打ち合わせ	
	・PTA行事お手伝いの依頼方法についての確認	
	・広報部へチラシ作成を依頼	
10月1日	運営委員会参加(部長・副部長)	活動報告書①
10月5日	PTA本部・4役打ち合わせ	議事録11
	・当日のスケジュール・配布方法・係の配置の確認	
	・PTA行事お手伝いメンバーの決定	
	・腕章・理科室掃除方法の検討	
10月14日	PTA本部・4役打ち合わせ	議事録12
	・腕章の作成	
	・当日のスケジュール等の最終確認	
10月16日	副校長先生・部長・緑川打ち合わせ	議事録13
	・業者の駐車場所・掃除方法・集合時間に関して最終確認	
10月19日	かやのきフェス全メンバー宛てに当日のタイムスケジュール・分担表・配置図を通知	
10月24日	運動会当日・天候にも恵まれ・大きなトラブルもなくリリースを実施	
11月4日	運営委員会参加(副部長・緑川)	活動報告書②
	反省点を含め、実施報告を行う	
【引き継ぎ内容】		
広報部へチラシの作成依頼をする際の注意点 チラシ作成に時間を要す事・費用が発生する事から、今後広報部へチラシの作成を係として依頼する場合は、予算も含め、早めにPTA本部や広報部に相談する必要があります。		

令和2年度 ベルマーク係 活動報告書

令和3年4月1日
ベルマーク係 部長 2-1 湊

●ベルマーク係回収活動

期間	担当学年
令和2年7月～8月	6年
令和2年9月～10月	5年
令和2年11月～12月	4年
令和3年1月～2月	3年
令和3年3月～4月	1年
通年（業者対応等）	2年

→上記当番表に基づき、ベルマークの回収を行いました。

●ベルマーク係集計活動

- ・お便り配布：令和2年7月

「ベルマーク、使用済みインク・トナーカートリッジ収集協力をお願い」を配布しました。

- ・全体集計、財団への送付：令和3年2月

今年度は非常事態宣言下だったため、全体の集計は中止し、各自集計したものをまとめて、財団へ送付しました。現在、ベルマーク教育助成財団での検収作業を待っています。送付したベルマーク点数の結果については、来年度の活動報告書に引き継ぎます。

- ・現在のベルマーク預金残高

4月1日現在のベルマーク預金残高は、116,669円です。

●インク・トナーカートリッジ回収活動

- ・回収センターへの送付

年2回、段ボール14箱分のインクカートリッジをベルマーク点数に交換しました。

※（株）杢目金屋（もくめがねや）様から年間を通じて寄付をいただきました。

以上

2020年度 交通安全係 活動報告

活動名・行事名	日時	場所	参加人数		
入会式	9月15日(火) 10時~11時	原宿署 9階講堂	13名参加		
七夕飾り付け		原宿署 玄関前	中止		
第1回代表委員会	7月30日(木) 10:30~	原宿警察	2名参加		
飲酒させないキャンペーン パレード		代々木2丁目交番前(あ おい公園)	中止		
夏休み前交通安全活動		各小学校	中止		
夏休み前明け 交通安全呼 びかけ活動	夏休み前明け 8月31日	各小学校で決めた場所	4名参加		
第3方面青年部統一行事		代々木駅前	中止		
秋の交通安全運動 出動式		原宿署 1階駐車場	中止		
秋の原宿交通安全キャン ペーン		高島屋前広場	中止		
自転車安全教室	11月23日の日曜日 13時~16時	千駄谷小学校	4名参加		
千駄ヶ谷まつり		鳩森小学校	中止		
警視庁見学1日研修会		明治神宮前駅集合	中止		
バレンタインチョコ袋詰め 作業		原宿署 会議室	中止		
バレンタイン安全キャン ペーン		新宿高島屋前	中止		
第2回代表委員会	3月15日(月) 10:00~	原宿警察署	2名参加		
アイルランド祭りパレード		神宮前交番前集合	中止		
交通安全パレード	4月3日土曜日 10:00~	明治神宮~表参道	2名参加		
出動式		原宿警察署	中止		
自転車教室	4月11日日曜日 13:30~	千駄谷小学校	2名参加		
シートベルトコンビンサー		高島屋前広場	中止		
入退会式	6月	原宿警察 9階会議室	予定		
広報車活動					
7月1	千駄谷小	中止	11月	千駄谷小	中止
秋9月	千駄谷小	中止	5月	千駄谷小	中止

令和3年度

PTA 運営方針

＝基本方針＝

- ◆ 子供たちの健やかな成長を願い、学校生活や地域活動を通じ子供たちがより豊かな経験ができるよう、会員同士協力して活動・運営していきます。
- ◆ 会員同士が親睦を深める場、お互いに成長できる場となることを目指します。

<地域行事の参加推進>

- ◆ 基本方針に基づき、学校・地域と連携し、地域や諸機関の主催する行事に積極的に参加・協力していきます。

<安全な環境づくり>

- ◆ 子供たちにとって安全・安心して過ごせる街づくりに協力するため、校外部・交通安全係とともに、原宿警察署のもと交通安全に努め、ヤングミセスの会にも参加します。
- ◆ 安全確認の遂行、校内における名札の着用を徹底していきます。

<PTA活動への理解協力の推進>

- ◆ 運営委員会、各行事等を通じ、PTA活動について丁寧な説明を心がけ一人でも多くの方に楽しく有意義な活動をしていただけるよう、努力していきます。

※令和3年度のPTA活動にあたり、会員皆様のご協力とご参加を
よろしく願いいたします。

令和3年度 本部活動案

入学式・入園式出席	千駄谷小学校・原宿外苑中学校・千駄谷なかよし園
運営委員会	年3回(4月、9月、2月)
PTA総会	年1回(5月)
小P連理事会	月1回
小P連副会長会	年1、2回
学校運営連絡協議会	年2回
施設開放運営委員会	月1回
地区委員会	月1回
卒業式・卒園式出席	千駄谷小学校・原宿外苑中学校・千駄谷なかよし園

<前期>

PTA 委員・係全体会	4月15日(木)
離任式	4月30日(金)
PTA 総会	5月17日(月)
小P連定期総会	5月19日(水)
運動会	5月29日(土)
小P連春の研修会	6月15日(火)・17日(木)

<後期>

地区運動会	10月17日(日)
くみんの広場パレード手伝い	11月予定
小P連秋の研修会	11月24日(水)
地区防災研修	2月第3日曜日
小P連バレー・卓球大会	未定
小P連バドミントン大会	未定

親子サッカー観戦	夏休みで調整中
親子ナイター	夏休みで調整中
親子スケート	中止
千駄ヶ谷まつり	10月3日(日)

※今年度中止・もしくは中止が決まったもの(4月末時点)

・入学式・入園式出席 ・表参道ウィメンズラン ・社会を明るくする運動

令和3年（2021年）4月22日
学年部

令和3年度 学年部活動案

- 4月27日（火） **第1回運営委員会**
⇒ 中止（新型コロナウイルス感染拡大予防のため）
 ※細則改正議決はメールにて行う
- 5月12日（月） **総会** WEBにて（予定）
- 9月～10月（日程未定） **第2回運営委員会**
- 10月～3月（日程未定） **各学年懇親会**
 ※新型コロナウイルス感染拡大予防の状況に伴い
 学校及び学年毎の判断による
- 1月～3月頃 **次年度役員選考**（選考委員※各学年1名）
- 2月（日程未定） **第3回運営委員会**
- 2月～3月（日程未定） **総会**

以上

令和3年4月22日
校外部連絡係 西山 未樹

令和3年度 校外部活動<案>

1、4月通学路点検

通学路点検（4月28日）実施予定

2、6月と12月パトロール

6月、12月それぞれに校内外パトロール予定

3、地区委員会

定例会の地区委員会出席

以上、3つの活動を予定しております。

令和3年度 PTA 広報部 年間活動予定

- 4月 全体会にて部長（6-1・雙木）、副部長（5-1・白井）、
事務係（4-2・豊岡）、3-1 相澤、2-2 佐藤、1-2 石原、を決定。
『年間活動案』を提出
『児童写真掲載の承諾書』の作成、全生徒への配布作業
- 7月 『かやのみ 237号』の準備
※副校長に掲載内容を連絡、許可を頂く
※学校行事確認、写真撮影などの開始
※開校145周年記念、1年生、先生方、運動会紹介予定
校正、印刷（550部）
かやのみ237号配布（7月配布予定）
- 9月 『かやのみ 238号』の準備
※副校長に掲載内容を連絡、許可を頂く
※学校行事確認、写真撮影などの開始
※学芸会紹介予定
- 11月 校正、印刷（550部）
- 12月 かやのみ238号配布
- 1月 『かやのみ 239号』の準備
※副校長に掲載内容を連絡、許可を頂く
※学校行事確認、写真撮影などの開始
※6年生紹介予定
- 2月 校正、印刷（550部）
- 3月 かやのみ239号配布

※行事の変更などにより、活動内容が変更になる可能性があります

以上

令和3年度「かやのきフェス」活動案

かやのきフェス実行委員会

今年度は、感染対策をしっかりと考えて、体育館にて小規模のバザーとゲームを開催したいと思います。

感染対策として、

- ①例年通りのバザーの献品作業は三密になる為、バザーの検品は、各自、家で事前に消毒・値付け・包装をしてもらい、フェス前日に持参してもらう。
- ②開催時間は、日曜日の午前中のみとする。準備は前日土曜日の午後のみで終わらせる。
- ③ゲームの内容も三密を避けて、企画する。

開催日候補（土曜日は事前準備日）

1. 9月11日（土）、12日（日）
2. 9月24日（土）、25日（日）
3. 9月4日（土）、5日（日）

※商品への支払いを金券にするか、現金にするか、また、販売対象を在校生と保護者のみにするか、地域の人にも販売するかは検討する。

※感染状況により、企画を変更する可能性もある。

令和3年度 ベルマーク係活動案

R3.4.20 作成
ベルマーク 連絡係

◆ベルマーク回収、集計、送付活動

5月 『ベルマーク、使用済みインク・トナーカートリッジ収集協力をお願い』配布。

7月 『ベルマーク回収と収集継続をお願い』配布

1月 『ベルマーク回収と収集継続をお願い』配布

2月 すべてのベルマークを集計し、財団へ送付する。

(集計1回 連絡係2名と集計係1名予定)

全てのお便りにてウェブベルマークの周知活動

◆インク・トナーカートリッジのメーカー回収依頼(連絡係)

- ・回収用ダンボール箱がいっぱいになったら各メーカーに回収を依頼する。

玄関前カートリッジ回収 当番表

期間	担当学年	期間	担当学年
令和3年5月	6-1	令和3年11月	3-1
令和3年6月	5-2	令和3年12月	2-2
令和3年7月	5-1	令和4年1月	2-1
令和3年8月	4-2	令和4年2月	2-1
令和3年9月	4-1	令和4年3月	1-2
令和3年10月	3-2	令和4年4月	1-2

- ・(株)空目金屋・(もくめがねや)様からの寄付を受け取る。

2~3ヶ月に一度、もしくは年度末に一度 段ボール5~10箱程度

以上

2021 年度 交通安全係活動案

交通安全係の活動は、原宿警察署内にある「原宿交通安全協会」という部会の中の「原宿ヤングミセスの会」会員になり、各交通安全の啓蒙活動をサポートします。会は、千駄谷小学校・神宮前小学校・鳩森小学校の現PTAとそのOBで構成されています。

本年度の行事予定については、状況を見て順次告知されます。主な活動内容は原宿警察署内でのイベント、千駄谷小学校での夏休み前交通安全指導や自転車教室、千駄ヶ谷まつりや街角でのPR活動等です。

☆今後の予定☆

今のところ日程の確定している活動はありません。

秋の交通安全活動あたりから始動する見込みです。

令和3年度 P T A 会計予算案

千駄谷小学校 P T A 会計

令和3年4月28日

収入の部

科 目	本年度予算額 (円)	備 考
前年度繰越金	2,607,735	
本年度会費	1,742,400	会費月額400円×12ヶ月 (児童数343名+教職員20名=363名)
雑 収 入	0	銀行利息等
合 計	4,350,135	

支出の部

項 目	科 目	本年度予算額 (円)	備 考
P T A 運 営 に 要 す る 経 費	総務費	1 会議費・交通費	20,000 運営に関する会議費 (来賓お茶代)・PTA交通費
		2 渉外慶弔費	30,000 香典、見舞金
		3 備品購入費	50,000 臼、杵、備品
		4 消耗品費	100,000 用紙類、文房具
		5 通信費	15,000 切手代等
		6 雑費	12,500 各部責任者活動費
小 計		227,500	
P T A 活 動 に 関 す る 経 費	一般活動費	7 学年・校外部・交通安全係費	30,000 地区運動会等
		8 広報部費	250,000 かやのみ発行
		9 ベルマーク活動費	3,000 ベルマーク発送
	特別活動費	10 かやのきフェス費	242,500 かやのきフェス運営のための費用
		11 運動会参加費	80,000 参加賞品
		12 祝品費	435,000 入学祝、卒業祝、145周年祝
		13 進級祝品費	171,500 500円/人×343名
	小P連活動費	14 サークル助成金	30,000 卓球・バレーボール・バドミントンに対する活動補助金(10000円/1サークル)
15 小P連関連費		130,000 P T A 保険、分担金、研修会会費 ※小P連分担費は前年度繰越につき本年はなし	
小 計		1,372,000	
そ の 他	予備費	16 備品修繕費	40,000 杵、臼等修理 コピー機保守契約
		17 備品積立金	50,000
		18 150周年行事積立金	100,000
		19 予備費	2,560,635 災害時・緊急対策用等
小 計		2,750,635	
合 計		4,350,135	

児童数 教員数共に令和3年4月30日現在

プリン山再生特別委員会の設置について

千駄谷小学校のシンボルの一つであるプリン山は、昭和41年当時の主事さんであった小岩井様により寄贈されたものです。長きにわたり多くの子供たちに愛されてきたプリン山ですが、経年劣化による排水不良や、想定しなかった事故が発生したことなどから、現状では限定的な利用に止まっています。折々に改修が議論されるものの、区の資産でないこともあり、工事費用が捻出できず、改修が先送りされてきました。



今年はプリン山公開55周年、そして開校145周年の節目の年です。未だ終息の目処が立たないコロナ禍において、さまざまな場面で制約を受けるであろう子供たちが、思いっきり遊べるプリン山を目指し、PTA内にプリン山再生特別委員会を設置、先生+子供+保護者の三者が楽しく取り組める再生プログラムを構築したいと思います。費用はPTA通常予算ではなく、毎年積み立てられた予備費から捻出することを目標に推進したいと思います。ご理解・ご協力のほど、何卒よろしく申し上げます。

PTA会長 大林 稔幸

プリン山再生へのプロセス（案）

- 1) プリン山再生特別委員会を発足
- 2) PTA規約第11条に準じて特別委員会設置を運営委員会に諮る
- 3) 定期総会への審議事項として「予備費」利用の承認方法を起案
- 4) 定期総会で2),3)の承認を仰ぐ
以下総会の承認を得られた場合
- 5) プリン山再生特別委員会の事務局参加者を募集（ホームページ開設）・・・ 5月末
- 6) デザイン条件を、専門家を交えてまとめる・・・ 6月初
- 7) 在校生により、図工の課題としてデザイン案を作成・・・ 6月中
- 8) 先生方+特別委員会にてデザイン選考>発表・・・ 7月初
- 9) 決定デザインに実施条件を肉付けし、PTA関係者を中心に施工業者を公募・・・ 夏休み中
- 10) デザイン案+費用の説明を臨時総会に諮り承認を仰ぐ・・・ 9月中
- 11) 承認されれば、工事を開始する・・・ 10月～11月
- 12) プリン山改修工事完了のお披露目を開催し委員会を解散する・・・ 12月



なお本件ご提案に先立ち、学校や地域の諸先輩方に説明しご賛同いただきました。

加納 校長先生、大塚 副校長先生、加藤 同窓会長（元PTA会長）、武山 渋谷区青少年対策千駄ヶ谷地区委員会 副会長（元PTA会長）、林 施設開放委員長（元PTA副会長）、岡崎 千駄谷小学校コミュニティースクール理事

※順不同・敬称略

【千駄谷小学校PTA規約 追加（案）】

予備費の活用について

PTA会費は、様々な活動計画のもと予算配分を行います。意図せず行事が行われなかったり、保護者の創意工夫によって予算よりも費用を軽減できたり、またPTA活動の一つであるバザー収益金があった場合など「予備費」として貯蓄しています。この費用は、備品購入や周年行事、緊急時対応に活用されていますが、それ以外の目的に対しては、明確な規約がありません。定常・非定常を問わず、費用面の束縛を超えて、PTA会員の創意工夫がより活かされるような活動の場を創出するために、本件を起案いたします。

1.規約追加の趣旨

- ・PTA予算内の予備費について、利用するための明確な規約を確立する

2.規約追加の理由

- ・費用面に束縛されることなく、自発的、積極的なPTA活動が推進されることを希求する

3.追加規約

第17条（予備費の活用）

予備費を活用する際は、予算案を明確にし、定期総会及び臨時総会にて審議決定する。

会 員 各 位

渋谷区立千駄谷小学校

P T A本部

令和3年度 P T A役員候補者

会長	大林 稔幸
会長補佐	矢作 徹夫 坂本 真美子
副会長	坂本 三貴子 澤田 潤子 松浦 克彦 村山 志保
書記	山口 綾子 馬場 詩子
会計	星川 美緒里 越 尚子
会計監査	鷲山 あかね 湯本 志帆

上記の方々を、推薦いたします。

渋谷区立千駄谷小学校P T A選考委員会

福留前副校長先生・大塚副校長先生・若原幸恵・本村智子
濱村久美子・坂本真美子・有山宙・大山夏子・松井恵・畑明美