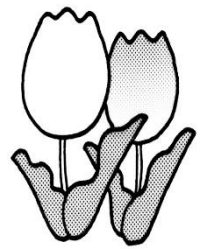
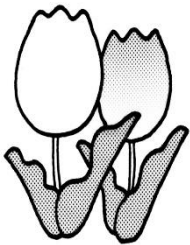
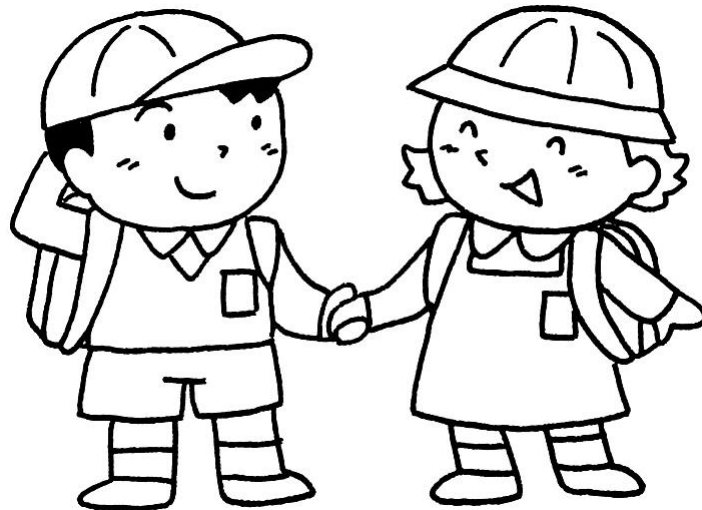
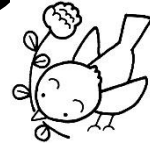
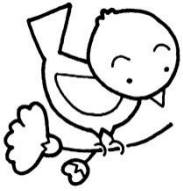


令和6年度

# 入学のしおり

～入学にそなえて～



渋谷区立笹塚小学校

小学校生活を送るにあたって、大切なことが書かれています。  
入学前に、お子さんと一緒にご確認ください。

p.6～ 入学に際してのお願い

p.11～笹塚小学校のきまりは、特によくお読みください。

## 1. 笹塚小学校の概要

所在地：渋谷区笹塚2-8-1 TEL：3377-2345

学級数：18学級 児童数：544名 職員数：36名 (令和6年1月現在)

## 2. 入学式について

日時 令和6年4月8日(月)

受付 10時00分～10時25分(時間厳守)

開式 10時30分

### ●場所：本校体育館

### ●持ち物

①就学通知書(区から郵送されているもの)

②教育指導カード・保健調査票・ゆうちょ銀行自動払込利用書

※新1年生保護者手続き会で配布の封筒に入れてご提出ください。

③児童用の上履き、上履き袋(ランドセルは必要ありません。)

④保護者用の室内履き、外靴を入れる袋

⑤教科書やノート、道具箱などの配布物を入れる袋(エコバック等の丈夫な物)

### ●当日の流れ

(1) 正門(北門)に入り、受付で名簿を見て、お子さんのクラスの確認をしてください。

(2) クラスの受付で、**就学通知書・教育指導カード・保健調査票・ゆうちょ銀行自動払込利用書**を提出してください。

※本日配布した封筒に、内の書類を入れて提出してください。

(3) 保護者の方は受付後、持参した室内履きに履き替え、外履きを持って会場(体育館)へお子さんと一緒に直接おいでください。

※お子さんの上履き袋は教室廊下のフック(児童名のところ)にかけてください。

※トイレ等を済ませてから体育館に向かってください。

(4) 入学式

(5) 写真撮影

(6) 写真撮影後は、お子さんの教室で机にある児童名を確認し、配布物をご確認ください。

(7) お子さんと一緒に下校します。お子さんの上履きは、翌日から同じものを一週間使用します。クラスの靴箱に(児童名の下に上履きがくるように)置いて帰ってください。

### ●お願い


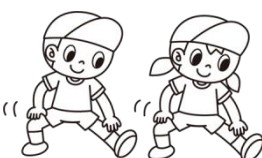

\*正門での写真撮影は、安全上、ご遠慮ください。撮影される場合には、南門に設置してある木製の看板をご利用ください。式後から16時まで(南門(甲州街道側)に「入学式」の立て看板を設置します。密を避けてご利用ください。

### 3.小学校生活や学習の様子について

(1) 小学校の1日の流れについて（令和5年度のものなので、変更の可能性があります。）

| 令和5年度 笹塚小学校日課表 |                                      |                   |                   |                   |               |
|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 【 通常 時程 】      |                                      |                   | 【 特別 時程 】         |                   |               |
| 時刻             | 月曜日                                  | 火・木・金             | 時刻                | 水曜日               | その他曜日<br>土曜日  |
| 8:10 ↓         | 児童登校                                 |                   | 8:10 ↓            | 児童登校              |               |
| 8:20           | 全校朝会                                 | 学級指導              | 8:20              | 学級指導              |               |
| 8:25           |                                      | 持活集会              | 8:25              | 移動・学習準備           |               |
|                | 移動・学習準備                              |                   | 8:30              | 第1校時              |               |
| 8:40           | 委員会活動・<br>クラブ活動のある月曜日                | 第1校時              | 9:15              | 移動・学習準備           |               |
| 9:25           |                                      | 移動・学習準備           | 9:20              | 第2校時              |               |
| 9:30           |                                      | 第2校時              | 10:05 ↓           | 中休み<br>(10分)      |               |
| 10:15 ↓        |                                      | 中休み<br>(15分)      | 10:15 ↓           | 移動・学習準備           |               |
| 10:30 ↓        |                                      | 移動・学習準備           | 10:20             | 第3校時              |               |
| 10:35          |                                      | 第3校時              | 11:05             | 移動・学習準備           |               |
| 11:20          |                                      | 移動・学習準備           | 11:10             | 第4校時              |               |
| 11:25          |                                      | 第4校時              | 11:55             | 給食                | 最終下校<br>12:10 |
| 12:10          |                                      | 給食                | 12:35 ↓           | 清掃<br>(20分)       | 移動・学習準備       |
| 12:50 ↓        |                                      | 昼休み<br>(15分)      | 12:55             | 最終下校<br>13:00     | 第5校時          |
| 13:05 ↓        | 移動・学習準備                              | 13:25             | 移動・学習準備           | 第6校時              |               |
| 13:10          | 第5校時                                 | 13:30             | 第6校時              | 4校時最終<br>下校 13:00 |               |
| 13:55          | 移動・学習準備                              | 14:15             | 4校時最終<br>下校 13:00 | 5校時最終<br>下校 13:40 |               |
| 14:00          | 第6校時                                 |                   | 5校時最終<br>下校 13:40 | 6校時最終<br>下校 14:30 |               |
| 14:45          | 委員会活動<br>・クラブ活動<br>(14:10～<br>14:35) | 放課後 最終下校<br>15:00 |                   |                   |               |

1年生時間割(例)

|                        | げつ  | か            | すい  | もく           | きん  |
|------------------------|---|--------------|---|--------------|---|
| あさの<br>じかん             | ちょうかい   | がくしゅう<br>タイム | ※とくべつ<br>じてい  | がくしゅう<br>タイム | がくしゅう<br>タイム  |
| <b>1</b>               | こくご   | たいいく         | こくご   | せいかつ         | さんすう  |
| <b>2</b>               | たいいく  | こくご          | さんすう  | せいかつ         | こくご   |
| <b>3</b>               | こくご<br>(としよ)  | ずこう          | せいかつ  | さんすう         | おんがく  |
| <b>4</b>               | さんすう  | ずこう          | どうとく  | たいいく         | こくご<br>がいこくご  |
| きゅうしよく<br>ひるやすみ<br>そうじ |  |              |  |              |  |
| <b>5</b>               | こくご   | おんがく         | /   | こくご          | がっきゅう<br>かつどう   |

※ただし、いつも時間割通りとは限りません。担任から、その都度お知らせします。  
 ※5時間目が始まるのは、6月からの予定です。

(2) 1年生の主な学習内容について

|         |  |
|---------|--|
| 国語      | 身近なことについて話したり、聞いたり、書いたり、読んだりする。<br>ひらがな・カタカナ・漢字の読み書きをする。 |
| 算数      | 数を数えたり、たし算、ひき算の計算をしたり、身の回りにある長さを比べたり、形を見つけたりする。          |
| 生活      | 身近な人々、社会、自然とのかかわりに関心をもつ。                                 |
| 音楽      | 歌ったり演奏したりして、楽しく音楽にかかわる。                                  |
| 図画工作    | 感じたことや想像したことを絵や立体、工作に表す。                                 |
| 体育      | マット運動あそび、ゲームなどを行い、体力を付ける。                                |
| 道徳      | 約束を守ることの大切さなど、道徳的な価値を自覚し、道徳的実践力を付ける。                     |
| 特別活動    | 学級生活を楽しくしたり、体験活動を行ったりする。                                 |
| (外国語活動) | 英語を使って、歌や簡単なゲームに取り組む。                                    |

### (3) 1年生の主な行事（予定）

|    |  |     |  |     |                        |
|----|--|-----|--|-----|------------------------|
| 4月 | 入学式・始業式<br>給食開始<br>保護者会<br>健康診断始<br>1年生を迎える会 | 8月  | 個人面談終<br>補習教室                            | 12月 | 土曜授業日<br>音楽会           |
| 5月 | 健康診断終<br>運動会                                 | 9月  | 引き渡し訓練<br>（保護者引き取り）<br>土曜授業日             | 1月  | 書き初め展<br>土曜授業日         |
| 6月 | 遠足<br>体カテスト<br>土曜授業日<br>プール開き<br>土曜授業日       | 10月 | 前期終業式<br>秋季休業日<br>後期始業式<br>保護者会<br>土曜授業日 | 2月  | 土曜授業日<br>個人面談          |
| 7月 | 土曜授業日<br>プール納め<br>個人面談始                      | 11月 | 生活科見学                                    | 3月  | 保護者会<br>6年生を送る会<br>修了式 |

### (4) 休み時間の過ごし方

1. 次の時間の学習準備をします。（体育の時には着替えを済ませます。）
2. トイレ、水飲み、手洗いなどを済ませます。
3. 中休みや昼休みの時間は、校庭や体育館で遊んだり、室内で本を読んだりします。

### (5) 給食時間のめやす

1. 準備 15分
2. 食事 20分（決められた時間で、食べられるようにします）
3. 後片付け 10分

### (6) 登下校

登校：近所の友達や上級生と一緒に登校します。

下校：学校では、同じ方向に帰る児童と一緒に帰るように指導しています。

（慣れるまでは、担任や教職員がコース別に途中まで送っていきます。）

**※コースはしおりの最終頁にある地図でご確認ください。**

安全指導員の配置位置：笹塚中学校前横断歩道、甲州街道と中野通り交差点

服装：校帽を必ずかぶって登校します。

雨の日以外は、運動靴を履いて登校します。

体育のある日は、脱ぎ着しやすい服装・運動に適した髪型にします。

図工や生活科、休み時間や給食で汚れることがあります。ご承知おきください。

## 4.入学に際してのお願い

☆生活・・・以下のような生活習慣を身に付けさせてください。

### (1) 基本的な生活習慣（自分のことは、自分でできるようにする。）

- ・「トイレに行きたい。」「おなかが痛い。」など、困ったことを先生にはっきり話せる。
- ・名前を呼ばれたら、大きな声で「はい」と返事ができる。
- ・基本的なあいさつがしっかりとできる。
- ・自分や保護者の名前、電話番号、学校の名前を正しく言える。
- ・ひらがなで、自分の名前を読み書きすることができる。
- ・自分の持ち物を識別する。（似ているものが多いため。）
- ・洋服の脱ぎ着が一人でできる。（脱いだものは、きちんとたたむ。袋にしまう。）
- ・立ったまま靴の着脱ができる。
- ・傘の後始末ができる。（まいて、留め具で留める。）
- ・名札（安全ピン）をつけることができる。

### (2) 保健衛生

#### ○生活習慣

- ・毎朝の早寝早起き、朝ごはん、洗顔、歯みがき、排便の習慣を身に付ける。
- ・苦手な食材でも、食わず嫌いせずに食べようとする。（食物アレルギーを除く。）
- ・給食に備え、20分程度で食事ができるようにする。
- ・箸やスプーンを正しく使う。
- ・小便器や和式トイレを一人で使うことができる。  
（校外学習等で使用する場合があります。）

#### ○健康管理

- ・手足の爪を切る。
  - ・手洗いの習慣を付ける。（食前、排便後、外出後等）
  - ・ハンカチ、ティッシュを身に付ける。（ポケットのある服がよい。）
- ※ ポケットを服に付けることもできます。（ひもは不可）
- ※ 就学時健康診断で治療が必要と診断された場合は、入学前に必ず受診しておいてください。

### (3) 安全、事故防止

- ・決められた通学経路を守って、一人で登下校できる。  
（入学前に練習し、帰りに寄り道をしないようご家庭でお話ください。）
- ・遅刻や早退の場合は、当日8：00までにH&Sで連絡する。やむを得ない場合は電話等で学校に連絡し、必ず保護者が教室まで付き添う。

☆入学式までに準備していただくもの

すべてのものに、ひらがなフルネームで、必ず記名してください。  
また、学習に集中できるよう、無地でそろえていただけると良いです。



○学用品（無地でそろえる）

- ・ランドセル
  - ・筆箱
    - ※無地で箱型のもの（箱型の筆箱は鉛筆の数を確認しやすい上にキャップを使用せずに済みます。学習活動に集中できるよう、部品の付いた物や缶ケース、布製のものは使用しません。）
  - ・2Bの鉛筆4～5本
  - ・赤鉛筆1本
  - ・消しゴム1つ（子供の力でもよく消えるもの）
  - ・名前ペン（油性）
  - ・下敷きB5（模様のないもの）
  - ・はさみ（ケース付き。左手で使う場合は左利き用）
  - ・色鉛筆（12～16色。うすだいたい色のあるもの）
- ※その他必要なものは、入学後にお知らせします。



＜学校で一括購入する予定のもの＞

名札、道具箱、連絡帳、連絡袋（タブレットケース）、自由帳、粘土（へら付、ケース）、オイルパステル、でんぷんのり、液のり、粘土板（カッターマット）、クリアポケット

《配布予定のもの》

ランドセルカバー・交通安全の黄色いワッペン・教科書・副読本など  
※国語と算数のノートは、PTAから入学祝いとして贈られます。

○防災頭巾

椅子の背もたれに被せます。自作の場合は、頭巾が椅子の背もたれに被せておけるサイズで作ってください。（縦30cm×横45cm位）  
※一人で身に着け、脱いで片づける練習をしておいてください。



○持ち物

- ・マスク（給食当番の時は必ず着用します。それ以外は任意です。）
- ・替えのマスクとビニール袋・・・汚れた際に持ち帰るため、持たせてください。
- ・水筒・・・校外学習では紐付きの物を推奨。日常では、ランドセルに入るサイズでも可。

○手提げ袋…2つ。「体育着袋や上履き袋をまとめる用」と「図書バッグ」。（30cm×40cm位・縦型可）





## ○服装、はきものなど

- 通学服…自分で脱ぎ着でき、活動しやすいもの。汚れてもよいもの。(ポケットあり)
- 校帽……笹塚小学校指定の校章入りの物



\*校帽には、黄色いワッペンをつけます。

\*下校コースリボンもつけてください。

(放課後クラブ利用児童は、登録時に配布のオレンジリボンも付ける。)

- 体育着…笹塚小学校指定のもの。白シャツ・紺の半ズボン。男女共通。帽子は、つばのついた紅白帽。(ゴムつきのもの)



- 体育着袋…体育着と紅白帽を入れるもの(縦35cm×横30cm位)。週末に持ち帰ります。
- 外履き…運動靴型のもの。自分で結ぶことができれば、ひも靴でもよい。(厚底やスリッポン型は、体育の授業に適しません。)
- 上履き…体育の授業でも使います。(記名の仕方は下図をご覧ください)



色は写真のような白ベースをお願いします。

甲とかかとの所に油性ペンで、学年 組 名前を記入

すべて、ひらがなで記名

- 上履き袋…上履きを入れるもの。(縦30cm×横25cm位)  
お子さんの上履きが入る大きさであればよい。

※体育着や上履きは、月末に手提げに入れて持ち帰ります。休み明けに持たせてください。

校帽・体育着・防災頭巾・上履き 取扱店

やまもと洋品店〈十号通り商店街〉 3377-6816

## 5. 教材費について

- ① 教材費は、ゆうちょ銀行総合通帳口座からの自動引き落としシステムを利用して集金しています。ゆうちょ銀行に総合通帳口座がない場合は、必ず保護者名義の口座を開設してください。口座開設後「自動払込利用申込書」を記入し、入学式の日提出してください。兄弟姉妹がいる場合、同じ口座でかまいませんが、児童1人につき1枚の記入が必要になります。

### 〈注意事項〉

○引き落とし1件につき引き落とし手数料が10円かかります。

○毎月5日頃が引き落とし日です。前日までに入金してください。

(5月から2月まで10回引き落とし、再引き落とし日は20日)

○教材費月額は事前に学年便りなどでお知らせします。(令和5年度は年間12,000円)

※渋谷区では、物価高騰対策の一環として、令和6年4月より学校給食費の全額補助を開始しますので、給食費に関する手続きは不要となります。



## 6.教育指導カードの記入について（入学式の日提出）

| 教育指導カード 【記入例】                  |   |             |   |                 |    |
|--------------------------------|---|-------------|---|-----------------|----|
| 秘                              | 学年  |             |   |                 |    |
|                                | 学級  |             |   |                 |    |
|                                | 番号  |             |   |                 |    |
|                                | 担任  |             |   |                 |    |
|                                | 保護者確認印                                    | 記入日 /       | 記入日 /                                     | 記入日 /           |    |
| フリガナ                           | ササヅカ ジロウ                                  |             |   |                 |    |
| 児童氏名                           | 笹塚 次郎                                     |             | 男   | 平成 ○○年 ○月 ○○日 生 |    |
| 現住所                            | 〒 151-0073<br>渋谷区笹塚○-○-○ ○○ハイツ101号        |             |   |                 |    |
| (住所変更)<br>変更日 /                | 〒 -                                       |             |   |                 |    |
| 放課後クラブ                         | A会員                                       |             | B会員                                       | 加入していない         |    |
| 学校からの連絡先<br>(緊急連絡先)<br>※優先順に記入 | ①( 母 )<br>090 - -<br>職場( ○○商事 )<br>03 - - |             | ②( 父 )<br>090 - -<br>職場( ○○会社 )<br>03 - - |                 |    |
|                                | ③フリガナ<br>ハナコ<br>花子                        | 連絡先<br>(電話) | 090 - -                                   | 関係              | 母  |
| 緊急時引取り者<br>※引取りに<br>来やすい順に記入   | ④フリガナ<br>カズコ<br>和子                        | 連絡先<br>(電話) | 090 - -                                   | 関係              | 祖母 |
|                                | ⑤フリガナ<br>タロウ<br>太郎                        | 連絡先<br>(電話) | 090 - -                                   | 関係              | 父  |
|                                | ⑥フリガナ<br>シブヤ ヨシコ<br>渋谷 良子                 | 連絡先<br>(電話) | 090 - -                                   | 関係              | 友人 |
|                                | ⑦フリガナ                                     | 連絡先<br>(電話) | - -                                       | 関係              |    |
|                                | ⑧フリガナ                                     | 連絡先<br>(電話) | - -                                       | 関係              |    |
|                                | ⑨フリガナ                                     | 連絡先<br>(電話) | - -                                       | 関係              |    |
| 家族構成                           | 氏名  | 続柄          | 氏名  | 続柄              |    |
|                                | フリガナ<br>タロウ<br>太郎                         | 父           | フリガナ                                      |                 |    |
|                                | フリガナ<br>ハナコ<br>花子                         | 母           | フリガナ                                      |                 |    |
|                                | フリガナ<br>イチロウ<br>一郎                        | 兄           | フリガナ                                      |                 |    |

・番号、担任の欄は、担任が記入します。

・年度初めにご記入、ご確認いただきましたら、押印のうえ日付を入れてください。

・緊急に連絡することがあります。

・職場の連絡先は、( )内に会社名等もご記入ください。

・関係の欄は、(母、叔父、友人など)

・必ず引取り者の方に了承を得て、ご記入ください。

・記載の方以外、引取りはできません。

【本校入学までの保育歴・転入前の学校】

|       |
|-------|
| 園名・校名 |
|       |
|       |

自宅から学校までの道順を示す略図(地図コピー貼り付け可)

通学している道に赤線を入れてください。

・地図を印刷して、貼り付けていただいても結構です。

・通学路を赤でなぞってください。

|                                 |  |     |     |    |    |
|---------------------------------|--|-----|-----|----|----|
| 下校コース                           | 備考   |     |     |    |    |
| 家庭に連絡できる<br>本校の児童名<br>(兄弟姉妹を含む) | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>氏名</td> </tr> </table> | 年 組 | 年 組 | 氏名 | 氏名 |
| 年 組                             | 年 組  |     |     |    |    |
| 氏名                              | 氏名   |     |     |    |    |

・最終頁の通学路の地図を参照にご記入ください。

・災害などで集団下校を行う際のコースにもなります。

【担任に知らせておきたいこと(健康・生活・進路など)】

※訂正される場合は赤字でご記入ください。  
 ※緊急連絡先は、事故発生時などの連絡先です。確実に連絡がとれる連絡先をご記入ください。  
 ※緊急時引取り者の欄に記載する方には、必ず了承を得てください。また、記載の方以外は引き取りできません。

## 7. 笹塚小学校のきまり

### ○登下校

- 8時10分～20分に登校します。（児童の安全上、早すぎないようにしてください。）
- 校帽をかぶり、通学路を守って登下校します。
- 歩道橋のあるところは、歩道橋を利用します。
- 途中で忘れ物に気付いても、取りに帰りません。
- 遅刻、早退のときは、必ず保護者が教室まで送り迎えをして下さい。

### ○遅刻・欠席の連絡

- 入学後にはH&S（ホームアンドスクール）のアプリで連絡することが可能になります。また、当日8時以降は直接電話で連絡をしていただきますようお願いいたします。

### ○放課後

- 学校に忘れ物を取りに来る場合には、家の人と一緒に取りに来ます。  
（午後4時30分までに取りに来るようにしてください。 教室に入る前に必ず職員室の職員に声をかけてください。）
- 休みの日は、忘れ物を取りに来ることはできません。

### ○持ち物

- 学校に持ってくるものは、すべて記名しておきます。
- 学習に関係のないものは、持って来ません。  
例：キーホルダー、えんぴつのキャップ、ねりけし等

### ○個人情報や現金等の取扱い

- 個人情報や現金等は、中身が見えないよう、必ず記名した封筒等に入れます。
- 提出・回収日は2日間以内で設定し、余裕をもって必ず事前に文書にて通知します。
- 提出された個人情報や現金等は、その日のうちに中身・内容の確認を行います。
- 欠席の際、個人情報や現金等については、連絡帳と一緒に友人には預けません。

### ○保護者が入校する際

- 入学後に配布される「名札」を必ず持参してください。

※この他の決まりは、入学時に配布される「笹塚小学校のきまり」をよくご確認ください。

## 8. 保健

学校の保健室とは・・・『心と体の健康づくり』をすることです。

### けがをしたとき

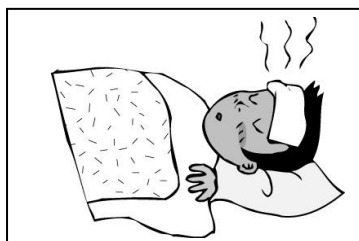


保健室にて応急処置を行います。受診が必要と判断した場合、また家庭での経過観察が必要な場合はご家庭に連絡します。日中、必ず連絡の取れる連絡先を保健調査票にてお知らせください。緊急時は、学校長の判断で救急車を要請したり、医療機関に搬送したりすることもあります。（大学病院などは別途特定療養費がかかります）かかりつけ医や、緊急時に希望する医療機関がある場合はお知らせください。

学校管理下（登校から下校まで）での事故によるけがについては、「日本スポーツ振興センター」に災害給付金を申請することができます。申請を希望される方には申請用紙をお渡ししますので、医療機関で記入していただき、学校へご提出ください。帰宅後（または数日後）に病院にかかった場合も適用になりますので、ご連絡ください。また、災害給付金を申請される場合は、公費負担制度（④医療証など）は使用なさないようご協力ください。医療費総額が、一般医療機関受診の場合、500点以上（窓口で健康保険証を使用して支払う額が1,500円以上）が対象となります。整骨院や接骨院にかかった場合は、別の用紙が必要ですので、お知らせください。

なお、家庭でけがをした場合や継続した処置は、ご家庭で行っていただくようお願いいたします。

### 具合が悪くなったとき



保健室では原則1時間の休養をとります。家で休養した方がいい場合や受診が必要な場合は、ご家庭に連絡をとりますので、お迎えにいらしてください。児童だけで帰宅させることはできません。必ずご家族など、大人の方が教室まで迎えにいらしてください。また、学校は病児保育施設ではないため、保健室で何時間もお子さんをお預かりすることはできません。また、集団生活を行う場ですので、感染症流行予防の意味もあり、早めのお迎えをお願いしています。ご都合をつけていただき、なるべく早くお迎えにいらしていただきますようご協力をお願いいたします。

\*嘔吐などで下着を汚してしまった場合は、新品のものに着替えますので、同じサイズの新品を購入して持って来てください。感染予防の観点から、学校では水洗い・洗濯をすることができないため、汚れたものはそのままビニール袋に入れて持ち帰っていただいています。ご了承ください。

## 学校感染症について

学校保健安全法施行規則により、「学校において予防すべき感染症」には出席停止の期間が定められています。この期間は学校内での感染拡大を防ぐため、り患した児童生徒等が登校できない期間です。出席停止により休んだ期間は欠席扱いにはなりません。

医師の診断により、他の児童へ感染させるおそれなくなった児童を再登校させる際には、「出席停止解除願」を担任へご提出ください。（学校HPからも、ダウンロードすることができます。）

※病気の状況により医師による証明書を提出していただく場合があります。

### 学校において予防すべき感染症の種類と出席停止期間の基準

|     | 感染症の種類   | 出席停止期間の基準等  |
|-----|--|---|
| 第一種 | エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、特定鳥インフルエンザ（H5N1・H7N9）、中東呼吸器症候群（MERS） | 治癒するまで  |
| 第二種 | インフルエンザ（H5N1・H7N9、新型インフルエンザ等感染症を除く）  | 発症した後五日を経過し、かつ、解熱した後二日を経過するまで   |
|     | 百日咳  | 特有の咳が消失するまで又は五日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで   |
|     | 麻疹（はしか）  | 解熱した後三日を経過するまで  |
|     | 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）  | 耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後五日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで                                       |
|     | 風疹（三日ばしか）  | 発疹が消失するまで   |
|     | 水痘（水ぼうそう）  | 全ての発疹が痂皮化するまで   |
|     | 咽頭結膜熱（プール熱）  | 主要症状が消退した後二日を経過するまで   |
|     | 結核、髄膜炎菌性髄膜炎  | 病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで   |
| 第三種 | 新型コロナウイルス感染症   | 発症した後五日を経過し、かつ、症状が軽快した後一日を経過するまで<br>※「症状が軽快」とは解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、呼吸器症状が改善傾向にあることを指す。 |
|     | コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎  | 病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで   |
| 第三種 | <u>その他の感染症の例</u><br>溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎、带状疱疹など                       | 条件により出席停止となる感染症であり、校長が学校医の意見を聞き期間を決定する  |

\* 通常、出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症の例  
アタマジラミ、水いぼ、伝染性膿痂疹（とびひ）

## 家庭における朝の健康観察について

朝の健康観察はとても大切です。

下記の点についてご確認ください。

顔色や食欲など、いつもと様子が違うときには必ず検温してください。



\*寝起きはいいか

\*顔色はよいか

\*食欲はあるか

\*元気はあるか

\*便の様子はどうか

\*発熱がないか

(朝から体温が37.5℃以上、または平熱より1℃以上高い時は、御家庭で様子を見て下さい。)

※欠席する時や遅刻する場合はホームアンドスクール（学校との連絡をするためのアプリ）でお知らせください。ホームアンドスクールの導入の方法については入学式でご説明します。



学校では、できる限り子供たち一人一人の心身の状態を把握していきたいと考えています。お子様の病気や体のことで心配な事がありましたら、担任または養護教諭までご連絡ください。

## 保健調査票について

本日お配りした書類の中に「保健調査票」があります。中面に「結核問診票」と「運動器検診問診票」も記入できるようになっていますので、注意事項をよくお読みになって、入学式の日に学校までご提出ください。

## 笹塚小学校 学校医一覧

内科 【松吉医院】松吉 秀治先生 3377-3718 笹塚1-57-5-2F

眼科 【オリンピア眼科病院】神前 あい先生 3746-8981  
神宮前2-18-12

耳鼻科 【陣内耳鼻咽喉科クリニック】陣内 賢先生 3370-6635  
笹塚2-10-4 Y 笹塚ビル2F

歯科 【小山歯科医院】小山 泰輔先生 3378-5840 笹塚2-31-2

薬剤師 【幸仁薬局】林 覚先生 3465-1447 笹塚1-23-8

## 9. 給食について

笹塚小学校では、学校内にある給食室でつくられた給食を提供しています。

### 安全面について

- ・毎日、30項目以上の点検をしながら調理をしています。
- ・栄養士が食品の味を確認しています。また、管理職が検食をしています。

### 食物アレルギーの対応について

#### 【食物アレルギーの判定基準】

- (1) 医師の診察・検査により、はっきりと食物アレルギーと診断されている。
- (2) アレルゲンが特定できており、医師から食事療法が指示されている。
- (3) 家庭でも食事療法を行っている。

#### 【食物アレルギー対応の基本的な考え方】

- (1) 食物アレルギーへの対応は、医師の指導に基づく除去食を基本とする。
- (2) アレルゲンの種類が多く除去食の対応が困難な場合は、家庭でつくる弁当（代替食）を持参する。
- (3) 特別食などの別献立として調理が必要な給食は、基本的には行わない。
- (4) 補完的に代替食材での対応が可能な場合は、これによることとする。

### 対応決定までの流れ

#### 症状など確認

- ・お子さんに食物アレルギーがある場合、アレルギー調査票及び学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）を学校へ提出してください。



#### 検討会

#### 個別面談

- ・提出された書類をもとに判断基準に照らして個別面談の必要の有無を決定し、個別面談を行います。その際に、具体的な給食対応及び緊急時の対応について、相談の上決定します。



#### 学校対応の決定

- ・全教職員で情報を共有します。



#### 給食の提供

- ・保護者に毎月の献立内容を事前にチェックしていただきます。
- ・チェックされた献立を、担任、給食主任、栄養士、給食室、管理職で再度確認し、除去食を提供します。

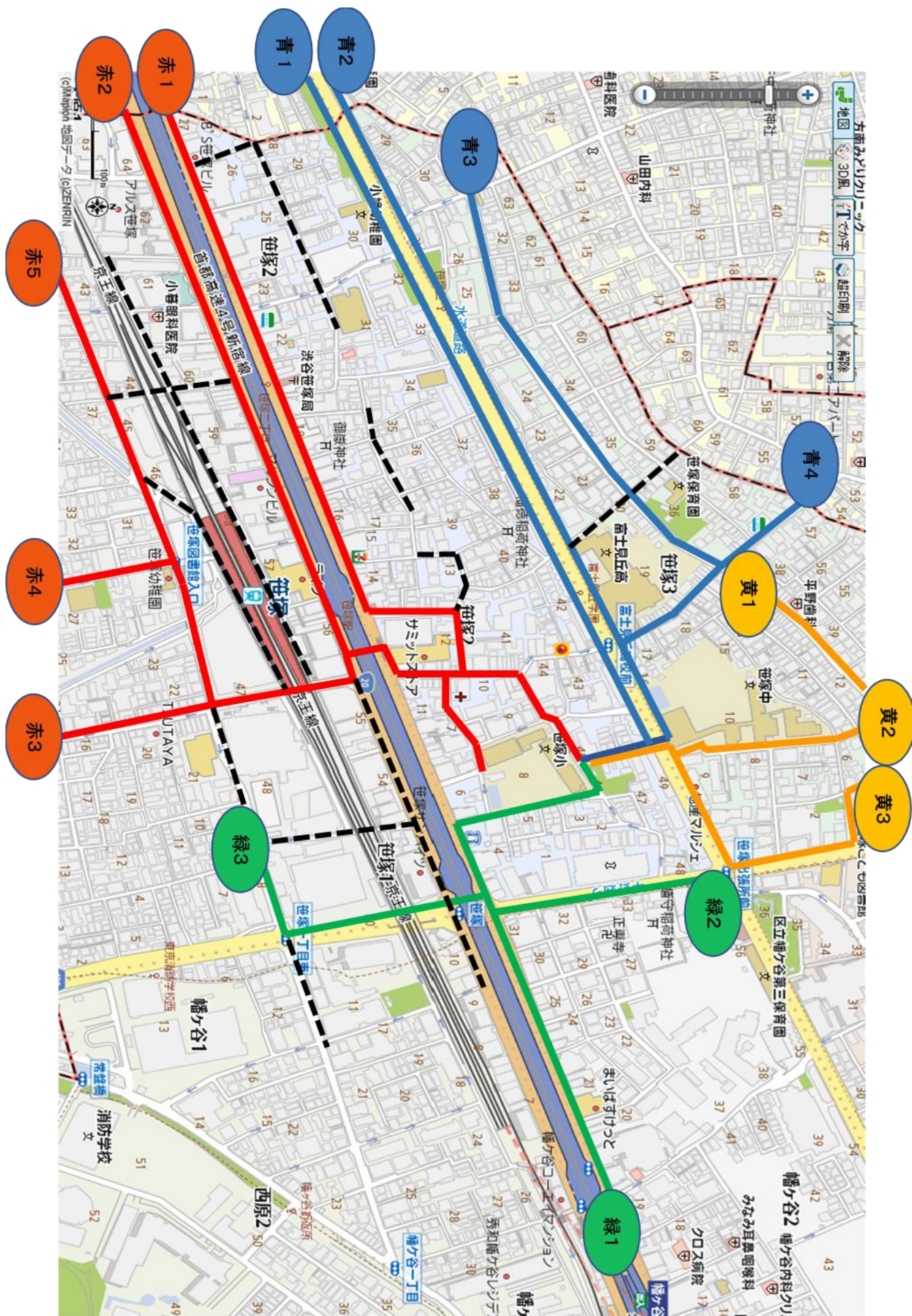
※アレルギー調査票及び生活管理指導表は、原則毎年年度末にお返しし、内容の確認をしていただきます。

※除去食対応児童は、毎年年度始めに面談を行います



※令和5年度 渋谷区立笹塚小学校 通学路

実線 —— は集団下校コースです。点線 - - - も通学路です。







こちらから笹塚小学校の HP「新1年生保護者向け」のページにアクセスできます。変更等がある場合はこちらで連絡いたしますので、ご確認ください。