

# 令和8年度 新入学児童保護者説明会次第

- 1 校長挨拶・学校の概要 ……1
- 2 入学式について ……2
- 3 小学校生活や学校のきまりについて ……3～6
- 4 入学に際してのお願い ……7～11
- 5 学校保健について ……12～13
- 6 学校給食について ……14
- 7 学校納付金の納入について ……14
- 8 放課後クラブより
- 9 PTA総務より
- 10 在校生より
- 11 質疑応答・事務連絡

# 1 広尾小学校の概要

(令和8年1月現在)

(1)校 長 山澤 拓郎

(2)所在地 〒150-0011 東京都渋谷区東3丁目3番3号  
TEL 03-3400-3570  
FAX 03-3400-3899

(3)学級数・児童数 8学級 230名

(4)創立及び校名の由来

本校は大正5年4月1日に開校した。[児童1152名、教員23名／20学級]  
当初は東京府豊多郡渋谷町大字下渋谷字上広尾に建設されたため、「広尾小学校」の名がつけられた。昭和3年3月3日の火災により全校が消失してしまったため、同年7月に仮校舎を建設するとともに、昭和5年11月2日より上智町6番地に新校舎の建設にとりかかり、昭和7年4月29日に移転した。これが現在地に立つ校舎である。

(5)教育目標

**すべては広尾小学校の子供たちのために**

『ひろがる未来 おおきな夢を』子ども一人一人が自分の可能性を広げ、未来をよりよく生きるための力を身に付けることができるよう「やさしく かしこく たくましく」広尾の子を育てる

## 2 入学式について

### (1)日 時

令和 8年 4月 6日(月)

受付時間 午前9時45分～10時00分

入学式開式 午前10時30分

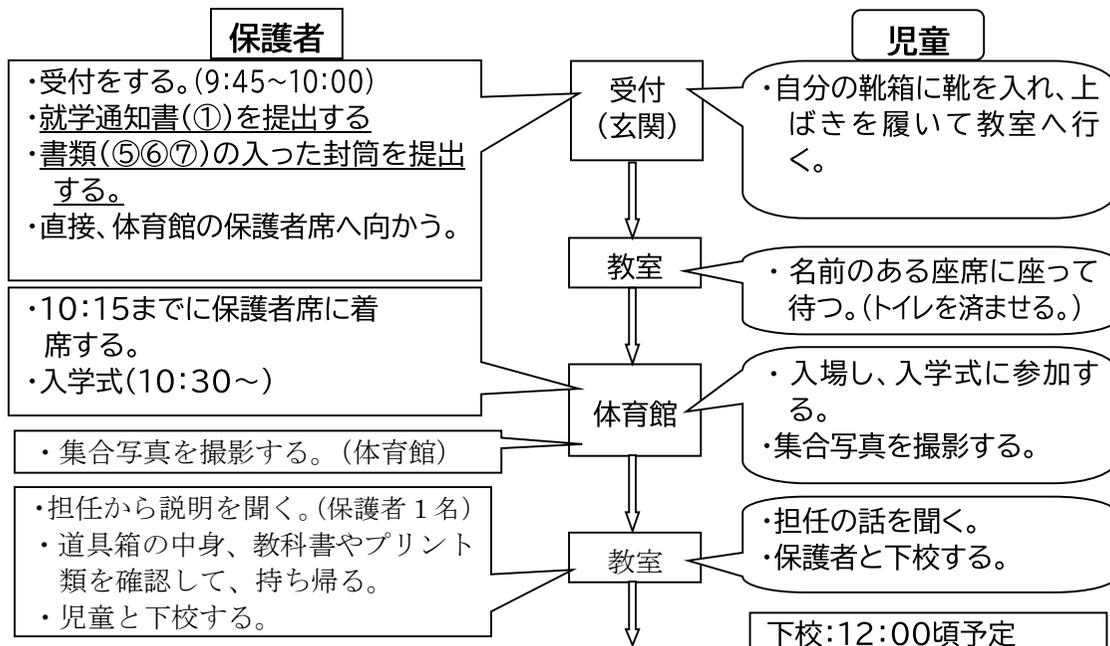
開式前に、お子さんは教室に行きます。  
時間厳守にてお願いいたします。

### (2)場 所 体育館

### (3)持ち物

- 児童・・・①ランドセル(リュック型のカバン) ②上ばき ③上ばき入れ  
④ハンカチ・ティッシュ ⑤校帽(通学班リボンを付けてください。)
- 保護者・・・①就学通知書 ②上ばき ③靴(下足)を入れる袋  
④大きな手さげ袋(教科書・道具箱などが入る大きさのもの)  
⑤自動払込利用申込書  
⑥教育指導カード  
⑦保健調査票 (※⑤⑥⑦は、封筒に一緒に入れて御提出ください。)

### (4)当日の流れと場所



### (5)注意とお願い

- ・万が一、入学式にお子さんが出席できない場合は、事前に連絡の上、保護者の方が出席し、入学の手続きをすませてください。
- ・校門での写真撮影は、入学式後

### 3 小学校生活や学校のきまりについて

(1) 一日の流れ（令和7年度週時程表）来年度変更になる場合があります。

令和7年度 週 時 程 表

渋谷区立広尾小学校

|       | 月                   | 火                 | 水  | 木                   | 金                                   | 土   |                |
|-------|---------------------|-------------------|--|---------------------|-------------------------------------|---|----------------|
| 8:05  | 8:05~8:15 児 童 登 校   |                   |  |                     |                                     |   | 8:05           |
| 8:15  | 朝の支度完了後~8:20 朝 遊 び  |                   |  |                     |                                     |   | 8:15           |
| 8:25  | 全校朝会                | 1年:朝読書<br>2~6年:国語 | 安全指導・集会<br>ブックタイム                          | 1年:朝読書<br>2~6年:国語   | 1年:朝読書<br>2~6年:国語                   | 朝読書・学級  | 8:25           |
| 8:40  | 朝の会                 |                   |  |                     |                                     |   | 8:40           |
| 8:45  | 朝の会                 |                   |  |                     |                                     |   | 8:45           |
|       | 1校時<br>①~⑥          | 1校時<br>①~⑥        | 1校時<br>①~⑥                                 | 1校時<br>①~⑥          | 1校時<br>①~⑥                          | 1校時<br>①~⑥  |                |
| 9:30  |                     |                   |  |                     |                                     |   | 9:30           |
| 9:35  |                     |                   |  |                     |                                     |   | 9:35           |
|       | 2校時<br>①~⑥          | 2校時<br>①~⑥        | 2校時<br>①~⑥                                 | 2校時<br>①~⑥          | 2校時<br>①~⑥                          | 2校時<br>①~⑥  |                |
| 10:20 | 中休み                 |                   |  |                     |                                     |   | 10:20          |
| 10:40 |                     |                   |  |                     |                                     |   | 10:40          |
|       | 3校時<br>①~⑥          | 3校時<br>①~⑥        | 3校時<br>①~⑥                                 | 3校時<br>①~⑥          | 3校時<br>①~⑥                          | 3校時<br>①~⑥  |                |
| 11:25 |                     |                   |  |                     |                                     |   | 11:25          |
| 11:30 |                     |                   |  |                     |                                     |   | 11:30          |
|       | 4校時<br>①~⑥          | 4校時<br>①~⑥        | 4校時<br>①~⑥                                 | 4校時<br>①~⑥          | 4校時<br>①~⑥                          | 4校時<br>①~⑥  |                |
| 12:15 | 給食                  |                   |  |                     |                                     |   | 12:15          |
| 13:00 | 給食                  |                   |  |                     |                                     | 給食  | 13:00          |
| 13:15 | 昼休み                 |                   | 最終下校<br>13:10                              | 昼休み                 |                                     | 最終下校<br>13:10   |                |
|       | 5校時<br>①~⑥          | 5校時<br>①~⑥        | ①が1年生と<br>いうように、<br>○の数字は、<br>学年を表しま<br>す。 | 5校時<br>①~⑥          | 5校時<br>①~⑥                          | 【特別時程】<br>※ノーチャイム！<br><br>① 8:30~9:15<br>② 9:20~10:05<br>(10分休憩 外遊び可)<br>③ 10:15~11:00<br>④ 11:05~11:50 |                |
| 14:00 |                     |                   |  |                     |                                     |   |                |
| 14:05 |                     |                   |  |                     |                                     |   |                |
|       | 6校時<br>⑤⑥           | 6校時<br>④~⑥        |  | 6校時<br>③~⑥          | 6校時<br>④~⑥<br>クラブ・委員会・金管<br>などの場合あり |   |                |
| 14:50 | 帰りの会                |                   |  |                     |                                     |   | 給食 11:50~12:30 |
| 15:00 | 帰りの会                |                   |  |                     |                                     |   | 最終下校 12:40     |
|       | 最終下校15:05 最終下校15:05 |                   |  | 最終下校15:05 最終下校15:05 |                                     |   |                |

## (2)学校のきまり

### 【通学時】

- ・広尾小の校帽をかぶって登校します。
- ・日常の服装は、活動しやすく、十分外遊びができ、脱いだり着たりが一人でできる服。ポケットのある服が望ましいです。(ハンカチ・ティッシュを入れます。) 運動しやすい靴(ひもがないものなど)

### 【登下校】

- ・届け出た通学路を通して登下校します。登下校とも同じ道を通ります。
- ※万が一、ご提出いただいた通学路が『学区通学路』ではない場合は、正規の通学路に変更させていただきます。(途中変更の時は、お知らせください。寄り道はしません。)
- ・8:05～8:15の間に登校します。※8:05前は、閉門しています。

### 【学校への連絡】

- ・欠席・遅刻するときは、保護者連絡ツール(以後 Home&School)を活用して、8時10分までに連絡してください。
- ※保護者連絡ツールの運用については、入学後にお知らせします。  
連絡ツール運用前の欠席・遅刻連絡は、お電話にて学校までお知らせください。
- ※緊急の場合は、7時45分～8時10分に電話連絡をしてください。
- ・早退するとき、体育を見学するときは、保護者が連絡帳に記入捺印して担任に届けてください。
- ・遅刻・早退などで、通常時間外に登下校するときは、必ず教室まで保護者が送迎をしてください。

### 【留守番電話の時間】

- ・渋谷区の学校では、夜間と土・日曜日は、留守番電話が設定されています。  
電話は、平日の朝7時45分～放課後17時30分までの間にお願いします。  
なお、児童の安全等に関わる緊急時の連絡は、渋谷区役所(3463-1211)で承ります。

### 【集団下校】

1年生は、下校時の安全のために、2週間程度は集団下校を行います(数日間は、各色別のグループに教職員が付き添います)。下校する方向が一目でわかるように、校帽にそれぞれの色のリボンをつけてください。※リボンは、校帽の横に付けます。(p.7)

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| ・青コース   | ○明治通り方面・氷川神社方面(東2丁目・3丁目方面) |
| ・黄色コース  | ○臨川小・プライムスクエア方面(広尾1丁目方面)   |
| ・赤コース   | ○渋谷橋・恵比寿駅方面                |
| ・ピンクコース | ○日赤医療センター方面(広尾3丁目方面)       |

※その他の「広尾小学校のきまり」については入学時に配布される資料をご確認ください。



## 【緊急時の対応】

- ①地震、台風などで児童だけの下校が危険と思われるときには、家族の方にお迎えに来ていただくことになります。保護者連絡ツール(Home & School)等でご連絡します。家族の方の引き取りがあるまでは、学校でお子さんをお預かりします。
- ②本日配布しました「教育指導カード」の裏面に、緊急時にお迎えに来ていただける家族の方を、最大5人までお書きください。ご家族の方以外には引き渡しをいたしませんので、ご注意ください。

## 【大地震発生】(23区内震度5弱以上)

### 学校にいる間

可能な限りホームページ・保護者連絡ツール(Home & School)等を使って情報提供いたしますが、通信網、交通網の混乱も予想されます。そのため、児童は引き渡し下校とします。引き取り人名簿登録者が学校に来るまで、児童を待機させます。

入学後、保護者連絡ツール(Home & School)への登録をお願いします。

### 登下校中

帰宅する、登校する、近隣の公園などに避難するなど、さまざまな安全確保のための行動が考えられます。発生時学校に近い場合、自宅に近い場合、または避難場所が近くにある場合など、通学路及び渋谷区防災地図を点検し、お子さんとどう行動するべきか話し合っておいてください。

学校に来た  
児童への対応

学校より可能な限り、ホームページ・保護者連絡ツール(Home & School)等を使って情報を発信します。

引き取り人名簿登録者が学校に来るまで、児童は待機させます。

※引き取り人名簿に登録されていない方には、引き渡しできません。

※お迎えが遅れる場合は、児童を安心させるために、学校に連絡してください。

### 登校前

登校させないで、自宅待機をお願いします。落ち着いた段階で、児童の安否・避難場所・連絡先等について、学校にお知らせください。

### 帰宅後

保護者と連絡が取れない場合について、避難場所等をお子さんと話し合い、決めておいてください。

近隣の避難所等(ご確認ください。)

- ・広尾小学校・・・一時集合場所・避難所・高齢者支援施設
- ・広尾高校・・・帰宅困難者支援施設
- ・ひがし健康プラザ・・・帰宅困難者支援施設、二次避難所(要介護者受け入れ施設)
- ・恵比寿プライムスクエア・氷川神社・・・一時集合場所
- ・恵比寿ガーデンプレイス・聖心女子大学・青山学院・実践女子学園・・・避難場所

## 4 入学に際してのお願い

### (1) 入学前に習慣化しておきたいこと

- ・「はい」の返事が言える
- ・思ったことがはっきり言える
- ・衣服の着脱が一人でできる
- ・小便、大便が一人でできる
- ・整理整頓が一人でできる
- ・自分の名前が書ける
- ・友達と仲良く遊べる
- ・物を大切にする
- ・食事は20分くらいで食べることができる

学校は、集団生活の中で一人一人を育てていくところです。

お子さんが、集団の一員として行動していくためには、友達と一緒に仲良く遊ぶことや自分のことは自分ですることなど、基本的な生活習慣を身に付けておくことが大切です。

学校では、児童、教職員一同心を込めて一年生を迎える準備をしております。入学前の不安な気持ちを受け止め、お子さんが、楽しい気持ちで学校に来られるように、ご家庭でも準備をお願いいたします。

### (2) ご家庭で用意していただく物

#### ① 広尾小学校の校帽

※小さな物でも、すべての物に氏名(ひらがな)をはっきり書いてください。

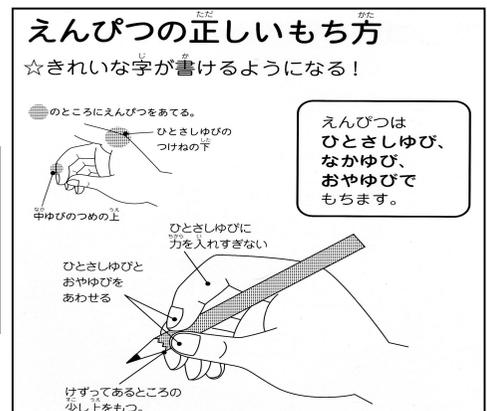
#### ② 筆箱(箱型)

- ・鉛筆4～5本(2Bの鉛筆)  
一本一本への記名が必要です。毎日削ってください。)
- ・赤鉛筆1本
- ・消しゴム(四角い白色の物で、子どもの力でよく消える物。)
- ・名前ペン(油性の黒いペン)\*一括購入いたします。入学後にお渡します。
- ・ミニ定規(15cm程の無地の物。)

#### ③ 下じき(キャラクターなど不可、無地の物)

#### ④ はさみ(カバー付き、左利きの人は左利き用)

※鉛筆の持ち方は、入学してから指導しますがすでに文字を書いているお子さんについては、鉛筆の持ち方を確認してあげてください。違う持ち方の癖がついてしまうと、直すのが難しくなります。



- ⑤上ばき ……標準靴、またはそれに準じた白運動靴(自分で着脱できるもの)をご用意ください。
- ⑥上ばき入れ…上履きを持ち帰るときに使用します。出し入れがしやすいように、少しゆとりのある大きさの物がよいです。
- ⑦体育着 ……体育着の上下と赤白帽です。  
\*白色広尾Tシャツを代用してもよいです。
- ⑧体育着入れ…布製で、巾着袋型のものが使いやすいです。
- ⑨防災頭巾
- ⑩防災頭巾収納袋(椅子の背にかけるタイプ。)
- ⑪ランチマット…およそ縦40cm×横60cmの机の大きさに合うもの。  
毎日洗濯する物ですので、2枚以上ご用意ください。
- ⑫ランチマットを入れる袋(巾着袋。机の横に掛けるので紐が長すぎないもの。)
- ⑬マスク(ランチマット袋とランドセルのポケットに、常に1枚ずつ入れておきます。)
- ⑭ぞうきん(1枚)と洗濯バサミ(大1個)
- ⑮音楽バッグ・筆箱(鉛筆、消しゴム、赤鉛筆)
- ⑯図工バッグ・筆箱(鉛筆、消しゴム、名前ペン)
- ⑰図工用ポーチ(または巾着袋)  
\*ご家庭で、はさみ・小型セロテープ、小さい鉛筆削りの中に入れてご用意ください。
- ⑱図書バッグ

\*参考資料 p.9～11

\*体育着や上ばき、校帽、防災頭巾(防災頭巾収納袋)は、以下で購入することができます。(別紙参照)

レゴパーク 渋谷区広尾5-6-6広尾プラザ2F (5422)7266

### (3)学校で購入する物

#### 1 入学式当日に配付する物

- ①教科書(国からの無償配布)
- ②校章のバッジ(PTAからの記念品)
- ③黄色い交通ワッペン(寄贈)
- ④黄色いランドセルカバー(寄贈)
- ⑤防犯ブザー(区からの無償配布)

#### 2 一括購入して集金する物(入学式当日にお持ち帰りいただく予定です。)

- ①道具箱(机の中に入れて引き出しのように使います。)
- ②ノート(国語、算数、連絡帳、自由帳)
- ③連絡袋 ④色鉛筆 ⑤クレヨン ⑥液体のり ⑦ねん土 ⑧たんけんボード
- ⑨名前ペン(油性の黒いペン) ⑩木工ボンド ⑪スティックのり 等

## <参考>

### 1 校帽

※通学班の色分けリボンは左記のように付けてください。

(本日リボンを持ち帰れなかった方は、入学式の日のリボンをお持ち帰りください。)

### 2 上履き

<上履きの記名の仕方>



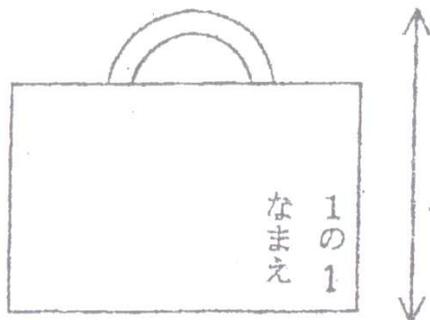
### 3 体育着入れ・上履き入れ・ランチマットを入れる袋

※巾着袋の形が便利です。(下はおおよその寸法)



#### 4 音楽バッグ、図工バッグ、図書バッグ

※音楽は音楽室、図工は図工室での学習になります。それぞれの道具を入れる手さげ袋を用意してください。



- A4クリアファイルを横にして出し入れできる大きさ（ゆとりも必要）
- 机の横にかけて引きずらない程度の長さ（机のフックまでの高さ：約40cm）
- 丈夫な布（キャラクター物ではない、キルティング素材など）
- 市販の物でもよい。

##### ①音楽用、図工用の筆箱と中身

※それぞれ用意してください。中身は、鉛筆2本、消しゴム1個、（音楽用は赤鉛筆、図工用は油性ペンも入れる。）です。これらが入る程度の大きさのものを用意してください。

##### ②図書バッグ（必要に応じて）

※週に1回、貸出用の本を持ち帰るときに使います。

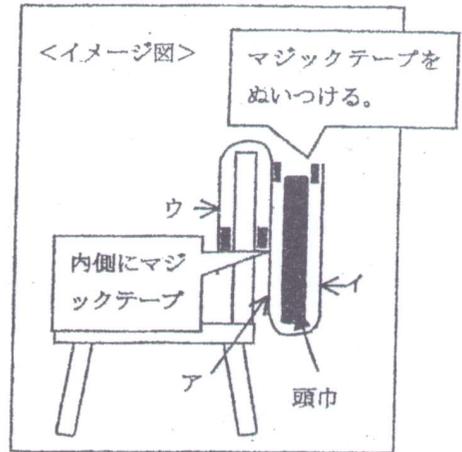
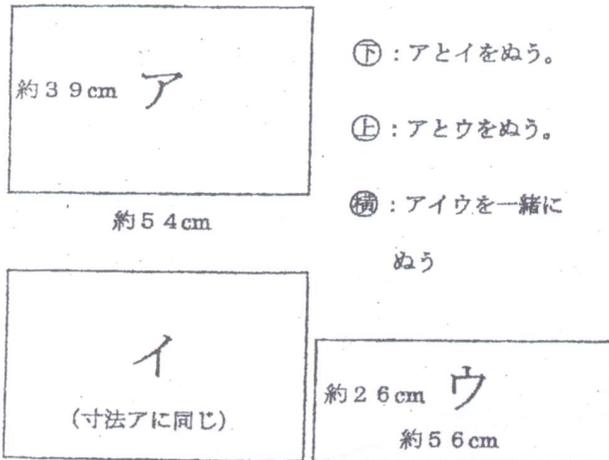
## 5 防災頭巾

- ・防災への対応として、全校の児童が学校に持ってきています。
- ・保育園や幼稚園で使用していたものでも結構ですし、市販のものでも結構です。必ずご用意ください。
- ・防災頭巾のポケットに、予備マスクを常に入れておくようにしてください。

## 6 防災頭巾収納袋

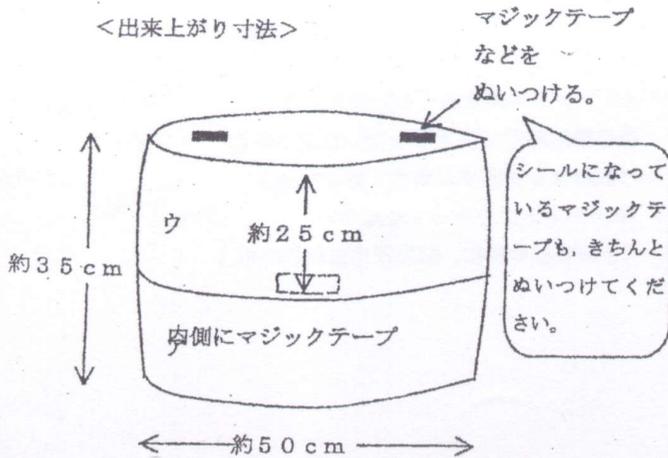
- ・収納袋は、学校の児童用椅子の背にかけられるものをご用意ください。

(手作り収納袋の参考例)



☆いすの背もたれはどの大きさのいすも同じで、横幅40cm  
パイプの厚さ4cm

<出来上がり寸法>



## 5 学校保健について

### (1)規則正しい生活

学校生活をスムーズに楽しく始めるために、まず基本的な生活習慣を身に付けましょう。

①早寝、早起きをしましょう。

・少なくとも登校1時間前には起きましょう。

・睡眠時間は、9～10時間以上とるようにしましょう。

②朝食は、しっかり食べましょう。

・なるべく家族と一緒に、バランスのとれた食事内容を心がけてください。

③洗顔、歯みがきを、すすんでしましょう。

・きちんと顔を洗い、食後に歯みがきをします。

④排便がきちんとできるようにしましょう。

・1日1回(朝、登校前に)排便し、しっかりふいて、手洗いをします。

⑤うがい、手洗い、ハンカチや爪を切ることを忘れないようにしましょう。

・食事の前や外から帰った時、トイレの後は手を洗い、うがいをする習慣を付けましょう。

⑥外でたくさんの友達と元気に遊び、体づくりをしましょう。

### (2)朝の健康観察

お子さんの健康状態をよく観察し、いつもと変わったところはないか確認して登校させてください。

【健康観察のポイント】

- ・顔(色・むくみ) ・目(涙・目やに) ・鼻(鼻汁・鼻血)
- ・口(唇の色・口での呼吸) ・咳(咳がでる・いつもの咳とちがう)
- ・動作(のろのろ・ぐずぐず) ・姿勢(だらりとしている・何かに寄りかかる)
- ・あくびがでている ・疲れた様子 ・気持ちが悪い ・頭痛や腹痛の訴え
- ・食事(食欲がない・食べない・食べると吐く、気持ちが悪くなる)
- ・発熱の有無(平熱を知っておく) ・睡眠(寝不足でないかどうか)
- ・便通(下痢便・便秘・回数がいつもとちがっている)

※学校で具合が悪い時は、自分で申し出ることができるようにしてください。

### (3)日常の健康管理

①学校感染症にかかった場合

・学校は出席停止となります。できるだけ早く学校に連絡してください。

・医師の判断により登校する時は、「出席停止解除願」を持たせてください。(用紙は学校のホームページより印刷してください。なお、医師の診断書は不要です。保護者が記入し担任へ提出します。)

※学校感染症:新型コロナウイルス・インフルエンザ・麻疹・水ぼうそう・流行性耳下腺炎(おたふく)等

※詳しくは4月に渋谷区教育委員会から出される学校感染症についてのプリントをご覧ください。

## ②学校に連絡していただきたい病気等

- ・心臓病 ・腎臓病 ・ひきつけなどを伴う病気 ・食物アレルギー
- ・これまでに、大きな手術を受けたり、交通事故にあったりしたことについて
- ・その他(特に連絡しておきたい病気等)

以上の病気がある方は、入学前に副校長までご連絡ください。

## ③けがなど事故発生の場合

保護者不在や緊急時の連絡先を決めておいてください。また、変更があった場合は速やかに学校にお知らせください。

### ・各家庭の主治医

- ・総合病院 日赤医療センター (3400)1311
- 東京都立広尾病院 (3444)1181

※学校管理下における児童の災害に対する共済制度があります。

詳しくは4月に渋谷区教育委員会から出されるお知らせをご覧ください。

## ④学校医・学校歯科医・学校薬剤師 (令和7年度参考)

内科 今田 義夫

歯科 大城 康全 渋谷区恵比寿 4-9-9 恵比寿Kビル3階 (5422)6843

耳鼻科 沖倉 一彰 渋谷区広尾 1-1-25 (3400)3491

眼科 田中 孝男 渋谷区恵比寿西 1-1-2 しんみつビル 3階(6416)1477

薬剤師 嶋田 朋恵 渋谷区東 3-17-11 (3441)4440

## ⑤保健室の利用について

学校における救急処置は、医療機関へ受診するまでの応急処置と、一般的な医療の対象とならない程度の軽微な傷病の処置となります。以下の点をご確認ください。

- ・保健室内で、内服薬を与えることはありません。(食物アレルギーや持病等があり、内服の必要がある場合は、必ずご連絡ください。)
- ・保健室での休養は原則として1時間までとしています。体調が回復しない、37.5℃以上の発熱、授業の継続が困難と思われる等の場合は、早退とし、迎えに来ていただきます。

※お子様だけで下校することはできません。

- ・保健室では、その日、学校で起きたケガや病気に対する応急処置を行います。その後の手当や学校外でのケガは、家庭で行ってください。

★緊急時に連絡がとれるよう、保健調査票の連絡先には、日中確実に連絡のとれる番号をご記入ください。

## 6 学校給食について

### (1)給食費(令和7年度実績)

渋谷区では、令和6年度より全額補助を実施しています。

| 保護者負担額    | 一食単価 |
|-----------|------|
| 低学年(1・2年) | 399円 |
| 中学年(3・4年) | 419円 |
| 高学年(5・6年) | 441円 |

(2) 1年生の給食開始日は、他学年とは異なります。(4月13日より開始予定)

(3)給食開始までに家庭で身に付けて欲しいこと

- ①食事の前に手洗い、うがいをする。
- ②食器の取扱いは、ていねいにする。
- ③好き嫌いしないで何でも食べる。
- ④食べ物は口をむすんで食べる。
- ⑤こぼさないように食べる。
- ⑥食器をもつ、肘をつかない、姿勢よく食べる。
- ⑦箸を上手に使えるようにする。
- ⑧決められた時間内に食べられるようにする。(20分程です。)

**※食物アレルギー対応を希望される方は、渋谷区の対応マニュアルに沿って可能な限り対応いたします。入学までに面談を行いますので養護教諭または栄養士にご相談ください。**

## 7 学校納付金(教材費・PTA 会費)の納入について

学校納付金は、指定されたゆうちょ銀行(郵便局)の口座から、自動払込みにより納入していただきます。ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない方は、口座を開設していただくようお願いいたします。

配布した「自動払込利用申込書」に記入例を参考にしてご記入ください。兄弟姉妹が在籍している方も、児童一人につき「自動払込利用申込書」が必要となりますのでご注意ください。口座名義人は原則、保護者もしくは児童本人に限ります。

**※「自動払込利用申込書」「教育指導カード」  
「保健調査票」は、本日お渡しした封筒に入れて、入学式の日に受付でご提出ください。  
【「就学通知書」も、受付でご提出いただきます。】**

## 8 放課後クラブより

## 9 PTA 総務より