

臨川小学校 P T A 規約

Rinsen Elementary School PTA Rules

渋谷区立臨川小学校 P T A

臨川小学校PTA規約 (Rinsen Elementary School PTA Rules)

第1章 名称

Section 1 Name

第1条

この会は、臨川小学校PTAといい、事務局を臨川小学校（東京都渋谷区広尾1丁目9番17号）におく。

Article 1

The name of this organization shall be "Rinsen Elementary School PTA" and its office shall be located in Rinsen Elementary School.(1-9-17 Hiroo, Shibuya-ku, Tokyo)

第2章 目的

Section 2 Purpose

第2条

この会は、学校・家庭・地域社会が協力して、児童の心身の健全な発達と福祉の増進をはかることを目的とする。

Article 2

The purpose of the PTA shall be to promote and assist the sound physical and mental development of the children enrolled in the school, in cooperation with the school, families, and local community.

第3章 性格

Section 3 Character

第3条

この会は、教育をすすめるための民主的な団体で特定の政党や、宗教にかたよった活動およびもっぱら営利を目的とする活動はしない。

Article 3

The PTA shall operate as a democratic body for the purpose of promoting education. It shall engage in no activities influenced by particular political parties or religions, and no activities of a purely commercial nature.

第4章 会員

Section 4 Membership

第4条

この会の会員は次のとおりである。

1. 臨川小学校に在籍している児童の保護者と教職員で、会の趣旨に賛同するものとする。

Article 4

The membership of the PTA shall be as follows.

1. Parents or guardians of children enrolled in Rinsen Elementary School and faculty and employees of the school who support the aims of the PTA.

第5条

会費は次のとおりである。（令和2年度現在）

1. 1家庭につき、月額400円
教職員会員 月額400円
2. 会費の納入は、12ヶ月分一括とする。

Article 5

PTA membership fees shall be as follows.(current as of 2020 school year)

1. ¥ 400 per family.
School faculty and employee members of the PTA, ¥ 400 per month.
2. Membership fees for the entire 12-month period shall be remitted as a single payment.

第5章 経理

Section 5 Accounting

第6条

本会の経費は、会費およびその他の収入による。

Article 6

The expenses of the PTA shall be covered by membership fees and other income.

第7条

本会の経理は、総会で議決された予算に基づいて行われる。

Article 7

The accounting of the PTA shall be based on the budget passed at the General Meeting.

第8条

本会の決算は、会計監査を経て、総会の承認を得なければならない。

Article 8

The settlement of accounts of the PTA shall be examined by the Auditors and approved at the General Meeting.

第9条

本会の会計年度は、4月1日から翌年3月31日までとする。

Article 9

The accounting fiscal year of the PTA shall extend from April 1 through March 31 of the following year.

第6章 役員および会計監査

Section 6 Officers and Auditors

第10条

この会に次の役員および会計監査をおく。

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1. 会長 | 1名 |
| 2. 副会長 | 2名以上（内T 1名） |
| 3. 総務 | 2名以上（P 2名以上） |
| 4. イベント企画 | 2名以上（P 2名以上） |
| 5. 会計 | 3名以上（P 2名以上・T 1名） |
| 6. 地区委員 | 1名以上 |
| 7. 会計監査 | 2名以上4名以内（P 1～3名・T 1名） |

Article 10

The PTA shall elect the following Officers and Auditors.

1. Chairperson: one person
2. Vice-Chairperson: more than 2 people (including one teacher)
3. General Affairs: more than 2 people (more than 2 parents)
4. Event Planning: more than 2 people (more than 2 parents)
5. Treasurer: more than 3 people (more than 2 parents and one teacher)
6. District Committeeperson: more than one person
7. Auditor: from 2 to 4 people (1 to 3 parents and one teacher)

第11条

役員および会計監査の選出は、次のとおりである。

1. 役員および会計監査は、3月総会において選出される。
2. 役員および会計監査候補者推薦委員会（以下、推薦委員会と略称）は、役員および会計監査候補者を、普通会员中より本人の同意を得て推薦する。教職員の役員および会計監査候補者は、学校側で選出する。
3. 推薦委員会の構成は次のとおりで、その氏名は全会員に知らせる。学級の代表・教職

員の代表2名以上の計8名以上とし、互選により委員長を決める。

4. 推薦委員長は、候補者氏名を選出の行われる7日前に全会員に知らせなければならない。

Article 11

The Officers and Auditors of the PTA shall be elected as follows.

1. The Officers and Auditors of the PTA shall be elected at the General Meeting in March.

2. The Recommendation Committee for Candidates for Officers and Auditors of the PTA (abbreviated below as Recommendation Committee) shall recommend as Candidates for the positions of Officers and Auditors persons chosen from among the ordinary membership of the PTA and with the consent of the persons recommended. The school shall select the candidates for school faculty / employee Officers and Auditor.

3. The composition of the Recommendation Committee shall be as follows, and the name of its members shall be announced to all members of the PTA: a total of eight or more members, consisting of one representative for each class and two or more members representing the school faculty and employees; the Recommendation Committee Chairperson to be selected by a vote of the Officers.

4. The Chair of the Recommendation Committee must inform all members of the PTA of the names of the candidates seven days before the election takes place.

第12条

役員任期は、次のとおりである。

1. 役員任期は、4月1日より翌年3月31日までの1年とする。ただし、再選出は妨げない。また地区委員の任期については4月1日より翌々年の3月31日までの2年とする。

2. 役員及び会計監査の通算任期は次のとおりとする。

会長 : 連続して最大2年とする

副会長 : 連続して最大3年とする

総務 : 連続して最大3年とする

イベント企画 : 連続して最大3年とする

会計 : 連続して最大2年とする

地区委員 : なし

会計監査 : 連続してはならない

3. 役員に欠員ができたときは、運営委員会で選任することができる。

4. 補欠役員任期は、前任者の残任期間とする。

Article 12

The term of office of the Officers shall be as follows.

1. The term of office of the Officers shall be one year, beginning April 1 and ending March 31 of the following year. However, Officers may be reelected. The term for District Committeeperson shall be 2 years, beginning April 1 and ending March 31 two years hence.

2. The term in office of the Officers and Auditors of the PTA shall be as follows.

Chairperson :May serve for maximum of 2 consecutive years.

Vice-Chairperson :May serve for maximum of 3 consecutive years.

General Affairs :May serve for maximum of 3 consecutive years.

Event Planning :May serve for maximum of 3 consecutive years.

Treasurer :May serve for maximum of 2 consecutive years.

District Committeeperson :None

Auditor :May not continue

3. Should one of the Officer positions become vacant, a replacement may be elected by the Steering Committee.

4. The term of office of replacement Officers shall be for the remainder of the term of the Officers whom they replace.

第13条

役員および会計監査の任務は次のとおりである。

1. 会長は、会を総括し、会を代表する。

2. 副会長は、会長の仕事を助け、会長に事故があるときは代理をする。また、各部門と

協力し活動計画の実行を担う。

3. 総務は、総会、運営委員会の実行、会員向け連絡などPTA運営の実務を行う。
4. イベント企画は、各種イベントの企画、運営を行う。
5. 会計は、予算決算その他いっさいの会計事務を行う。
6. 地区委員は地区委員会に出席のもと地域との連携を図る。
7. 会計監査は、会計を監査する。

Article 13

The duties of the Officers and Auditors of the PTA shall be as follows.

1. The Chairperson shall act as the representative of the entire PTA.
2. The Vice-Chairpersons shall assist the Chairperson with their duties and serve as their proxy in case of absence. Additionally, they shall collaborate with each department to ensure the implementation of activity plans.
3. The General Affairs Officers shall handle administrative tasks such as organizing General Meetings and Steering Committee Meetings, and managing communications with members.
4. The Event Planning Officers shall be responsible for planning and managing various events.
5. The Treasurers shall perform all bookkeeping functions, such as preparing budgets, settling accounts, etc.
6. The District Committeeperson attends the committee meeting and cooperates with the community.
7. The Auditors shall audit the books of the PTA.

第7章 総会

Section 7 General Meetings

第14条

総会は定期総会と臨時総会とし、次のように開かれる。

1. 定期総会は4月(やむを得ない場合は5月)・3月の2回、次のように開かれる。
4月.....前年度の事業報告、決算の承認、新年度の事業計画、予算案の審議
3月.....役員、会計監査の選出
2. 臨時総会は運営委員会が必要と認めたとき、または、会員の10分の1以上の要求があったとき開く。
3. 議案は、少なくとも総会の7日前に全会員に知らせなければならない。

Article 14

There shall be two types of General Meetings, Regular General Meetings and Extraordinary General Meetings and they shall be held as follows.

1. Regular General Meetings shall be held twice each school year, in April (or in May if there is no other alternative) and in March. April General Meeting: Report on the business of the previous school year, approval of the balance sheet, plans for the business of the new school year, deliberation on the proposed budget.
March General Meeting: Election of Officers and Auditors
2. A Regular General Meeting shall be held whenever the Steering Committee deems it necessary, or whenever a request for the holding of such a meeting is requested by one-tenth or more of the membership of the PTA.
3. All members of the PTA shall be informed of proposed measures a minimum of seven days before the vote is to be taken on the measures in question.

第15条

総会は、委任状を含め会員の5分の1以上の出席で成立し、出席者の過半数により議決する。

Article 15

A General Meetings may be convened if one-fifth or more of the PTA membership is present (including members present by proxy), and proposals shall be decided by a majority vote.

第8章 運営委員会

Section 8 Steering Committee

第16条

運営委員会は、役員・各部部长・副部长・各委員・校長・各部担当教職員・その他によって構成される。

Article 16

The Steering Committee shall comprise the Officers, the heads and subheads of the various departments, the members of the committees, the Principal, the school faculty or employees in charge of each department, and such other persons as are considered appropriate.

第17条

運営委員会は、四半期に1回以上開かれる。ただし、審議決定を行うときは半数以上の出席を必要とする。

Article 17

The Steering Committee shall meet a minimum of once per quarter. Also, a minimum of half of the members must be present in order for deliberations and decisions to take place.

第18条

運営委員会の仕事は次のとおりである。

1. 各部の活動計画の調整をする。
2. 総会に出す議案を作成する。
3. 必要により特別の委員会をもうける。
4. その他、会の運営に必要なことを審議決定する。

Article 18

The duties of the Steering Committee shall be as follows.

1. Making modifications and adjustments to the activity plans for the various departments.
2. Drafting of proposals for submission at General Meetings.
3. Appointment of special committee members, if necessary.
4. Other deliberations and decisions necessary to the operation of the Steering Committee.

第9章 役員会

Section 9 Board of Officers

第19条

役員会は、役員、各部部长および校長によって構成される。

Article 19

The Board of Officers shall comprise the Officers, the heads of the various departments, and the Principal.

第20条

役員会は、必要に応じて随時開かれる。

Article 20

The Board of Officers shall meet whenever necessary.

第21条

特に急を要することは、役員会、または、役員および校長による協議の上、処理することができる。ただし、その結果を運営委員会に報告して承認を得なければならない。

Article 21

Matters requiring particular urgency may be dealt with on the basis of consultation by the

Board of Officers, or between the Officers and the principal. However, the results of all such decisions and actions must be reported to and approved by the Steering Committee.

第10章 部会・委員会・隊

Section 10 Departmental Committees, committee members

第22条

この会の活動をすすめるために、学年部・広報部・校庭開放委員会・推薦委員会・みまもり隊をおく。各部・委員会・隊の任務は次のとおりである。

1. 学年部.....学校教育の理解と協力、および家庭教育に関すること。
2. 広報部.....広報に関すること。
3. 校庭開放委員会.....校庭開放に関すること。
4. 推薦委員会.....第11条にて規定する。
5. みまもり隊.....各種イベントの企画・サポートに関すること。

Article 22

To further the activities of the PTA, a School Year Department, a Publicity Department, School Grounds Opening Committee, Recommendation Committee and “Mimamori-tai” volunteer group shall be established. The duties of each department, committee members shall be as follows.

1. School Year Department: Matters related to understanding of and collaboration in school education, as well as home education.
2. Publicity Department: Matters related to publicity.
3. School Grounds Opening Committee: Matters regarding the open use of the school grounds.
4. Recommendation Committee: Prescribed it in Article 11.
5. “Mimamori-tai” volunteer group: Matters regarding planning and supporting of a variety of events.

第23条

各部・各委員会に部長・副部長及び委員長・副委員長をおき、任期は1年とする。ただし、留任は妨げない。

Article 23

Each department shall have a head and sub-head appointed. Each committee shall have a chairperson and sub-chairperson appointed. Their respective terms shall be one year. However, multiple consecutive terms may be served.

第24条

部長・委員長は部会及び委員会を召集して、活動の連絡調査をする。

Article 24

The department heads shall convene meetings of the Departmental Committee in order to communicate and examine information regarding the activities of the departments. Chairpersons shall do likewise for their committees.

第25条

役員および校長は、部会・委員会に出席して意見をのべることができる。

Article 25

Officers and the Principal may attend Departmental meetings and Committee meetings in order to express their views.

第11章 個人情報の取り扱いについて

Section 11 Privacy Policy

第26条

本会の活動を推進するために必要とされる個人情報の取得や利用、管理については「個人情報取扱規則」を内規に定め、適正に運用するものとする。

Article 26

The PTA is committed to maintaining the collection, use and management of personal information which is necessary for the PTA activity, properly under the “Rules of handling personal information”, set forth in PTA Bylaws.

第12章 改正

Section 12 Amendments

第27条

規約は、総会で出席者の3分の2以上の賛成により改正することができる。

Article 27

The PTA rules may be amended on the basis of agreement by two thirds of the attendees at a General Meeting.

付 則

この規約は、昭和45年4月1日から実施する。

昭和50年4月1日一部改正実施。

昭和55年4月1日一部改正実施。

昭和59年4月1日一部改正実施。

昭和63年4月1日一部改正実施。

平成5年4月1日一部改正実施。

平成9年4月1日一部改正実施。

平成12年4月1日一部改正実施。

平成13年4月1日一部改正実施。

平成14年4月1日一部改正実施。

平成21年4月1日一部改正実施。

平成23年4月1日一部改正実施。

平成25年4月1日一部改正実施。

平成29年4月1日一部改正実施。

平成31年4月1日一部改正実施。

令和2年4月1日一部改正実施。

令和3年5月1日一部改正実施。

令和6年4月1日一部改正実施。

Supplementary Provisions

These PTA rules: Are effective as of April 1, 1970.

Partial amendments effective as of April 1, 1975

Partial amendments effective as of April 1, 1980

Partial amendments effective as of April 1, 1984

Partial amendments effective as of April 1, 1988

Partial amendments effective as of April 1, 1993

Partial amendments effective as of April 1, 1997

Partial amendments effective as of April 1, 2000

Partial amendments effective as of April 1, 2001

Partial amendments effective as of April 1, 2002

Partial amendments effective as of April 1, 2009

Partial amendments effective as of April 1, 2011

Partial amendments effective as of April 1, 2013

Partial amendments effective as of April 1, 2017

Partial amendments effective as of April 1, 2019

Partial amendments effective as of April 1, 2020

Partial amendments effective as of May 1, 2021

Partial amendments effective as of April 1, 2024

臨川小PTA内規
Rinsen Elementary School PTA Bylaws

第1条

本会は、つぎの慶弔を行う。

1. 弔慰金
保護者会員、児童、教職員会員 金5,000円
ただし、教職員会員の子ども、配偶者も含める。
2. 祝金
教職員会員の婚姻 金5,000円
3. 転退職記念品
教職員会員には記念品を贈る。
4. その他
特別の事情のあるときは、役員会、または、運営委員会を開き
検討する。急を要する場合には、役員および校長による協議に
より検討する。

Article 1

The PTA shall perform the following expressions of congratulation and condolence.

1. Condolence Money (in case of bereavement)

Parent/guardian PTA member, child, school faculty/employee PTA member:

¥ 5,000

Note that the above also shall include parents, children, and spouses of school faculty/employee PTA members.

2. Congratulation money

Wedding of school faculty/employee PTA member:

¥ 5,000

3. Commemorative gift on occasion of transfer or retirement

School faculty/employee PTA members shall be presented with a commemorative gift.

4. In case of special circumstances, the Board of Officers or the Steering

Committee

shall meet to study the issue. In cases requiring immediate action, the issue may be examined on the basis of discussion between the Officers and the Principal.

第2条

本会は次のとおり部活動を設けることができる。

1. 活動目的

①会員相互の親睦と交流をはかる。

②小P連の大会に参加するなど、部活動を通して他校との交流、先生方および渋谷区の関係団体と親睦を深める。

2. 部活動を発足する場合は、運営委員会に規程を提出し承認を得るものとする。

3. 休部及び廃部する場合は、運営委員会の承認を得るものとする。

Article 2

The PTA can institute in accordance with the following.

1. Activity Objectives

①To promote friendship and social exchange among our members.

②To deepen exchange with other schools through participation in Primary School PTA Federation conventions and other activities, and friendship between teachers and Affiliated Organizations of Shibuya Ward.

2. In the case of activity inauguration, regulation must be submitted to and approved by the Steering Committee.

3. In the case the suspension of PTA activities or PTA abolishment, approval must be received from the Steering Committee.

第3条

個人情報取扱規則

本会は、添付の個人情報取扱規則を定める。

Article 3

The PTA shall establish “Rules on handling personal information” as attached.

第4条

内規の改訂

この内規は、運営委員会の承認がなければ、変更することができない。

Article 4

Revision of PTA Bylaws

These bylaws may not be revised without the approval of the Steering Committee.

付則

この内規は、昭和43年3月17日から実施する。

昭和53年6月8日、一部改訂。

昭和63年4月1日、一部改訂。

平成12年4月1日、一部改訂。

平成25年4月1日、一部改訂。

令和3年5月1日、一部改訂。

第1条

第4項の「特別の事情」に火災害の災害も含まれる。

Supplementary Provisions

These PTA bylaws: Are effective as of March 17, 1968.

Partial amendments effective as of June 8, 1978

Partial amendments effective as of April 1, 1988

Partial amendments effective as of April 1, 2000

Partial amendments effective as of April 1, 2013

Article 1

Paragraph 4 the “special circumstances” referred to in the text shall be understood to include fires and other disasters.