

臨川小PTA 個人情報取扱規則

Rules on handling personal information for Rinsen Elementary School PTA

第1条 目的

この個人情報取扱規則は、臨川小PTA（以下「本会」という。）が取得・保有する個人情報の適正な取り扱いを定めることにより、個人情報に関する会員の権利・利益を保護することを目的とする。

Article 1 Purpose

Rules on handling personal information for Rinsen Elementary School PTA (the RULES) aim to protect the rights and interests of Rinsen Elementary School PTA (the PTA) members regarding personal information by stipulating the appropriate handling of personal information held and acquired by the PTA.

第2条 指針

本会は個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、個人情報保護法に則って運用管理を行い、活動において個人情報の保護に努めるものとする。

Article 2 Policy

The PTA shall strive to protect the personal information by operating and managing it in compliance with laws and regulations regarding the protection of personal information.

第3条 管理者

本会における個人情報データベースの管理者は、会長とする。

Article 3 Administrator

The chairperson of the PTA shall be the administrator of the personal information database.

第4条 周知

会長は、本会において取得・保持する個人情報の取扱方法について会員に周知しなければならない。

Article 4 Dissemination

The chairperson shall disseminate members about how to handle personal information acquired and retained for the PTA.

第5条 利用目的

本会では個人情報を次の目的のために利用する。

- (1) PTA 会費の集金業務、管理業務
- (2) 本会の事業に関する文書等の送付
- (3) 役員・会計監査・委員・会員等の名簿の作成
- (4) 委員選出、並びに役員等の推薦活動
- (5) 広報誌、PTA ホームページへの掲載

Article 5 Purpose of Use

The PTA solely uses personal information for the following purposes.

- (1) Collection and management of PTA membership fees
- (2) Sending documents related to the PTA
- (3) Creating a list of officers, accounting audits committee members, and general members, etc
- (4) Selection of committee members and recommendation activities for officers, etc.
- (5) Publication in public relations magazines and the PTA homepage

第6条 利用目的による制限

本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を越えて、個人情報を取り扱ってはならない。

Article 6 Restriction by the Purpose of Use

The PTA shall not handle personal information without prior principal's consent beyond the necessary scope to achieve a utilization purpose specified pursuant to the provisions under the preceding Article.

第7条 同意の取り消し

会員は、個人情報の取得に同意した場合であっても、その後の事情により個別の事項・項目または全ての事項・項目について、その同意を取り消すことができる。

2 不同意の申し出があった場合、本会は保有する該当個人情報を直ちに廃棄または削除しなければならない。

Article 7 Withdrawal of consent

Even if the member agrees to the collection of personal information, the consent may be revoked for individual matters and items or all matters and items depending on the subsequent circumstances.

2. If a member requests disagreement, the PTA must immediately destroy or delete the relevant personal information it holds.

第8条 管理

個人情報は、本会役員・委員が適正に管理する。

2 不要となった個人情報は、適正かつ速やかに廃棄する。

Article 8 Management

Personal information shall be properly managed by the officers and committee members of the PTA.

2. The PTA destroys or deletes the personal information without delay when such utilization becomes unnecessary.

第9条 保管

個人情報データベースは、紙媒体は施錠保管、電子データはファイルにパスワードをかけるなど適切な状態で保管することとする。

Article 9 Security Control Action

The personal information database shall be stored in an appropriate state, such as storing it in a locked cabinet in the case of paper media and setting a password in the case of electronic data.

第10条 第三者提供の制限

個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

Article 10 Restriction of provision to a third party

The PTA shall, except in those cases set forth in the following, not provide personal information to a third party without obtaining prior principal's consent.

(1) cases based on laws and regulations

(2) cases in which there is a need to protect a human life, body or fortune, and when it is difficult to obtain a principal's consent

(3) cases in which there is a special need to enhance public hygiene or promote fostering healthy children, and when it is difficult to obtain a principal's consent

(4) cases in which there is a need to cooperate in regard to a central government organization or a local government, or a person entrusted by them performing affairs prescribed by laws and regulations, and when there is a possibility that obtaining a principal's consent would interfere with the performance of the said affairs

第 1 1 条 第三者提供に係る記録の作成等

個人情報（第 1 0 条第 1 号から第 4 号の場合を除く）に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 提供年月日
- (3) 提供する情報の項目
- (4) 対象者の同意を得ている旨

Article 11 Creation of records related to provision to a third party, etc.

When personal information is provided to a third party (excluding the cases of Article 10, items 1 to 4), a record shall be created and saved for the following items.

- (1) Third party's name
- (2) Date of provision
- (3) Items of information to be provided
- (4) That the consent of the target person has been obtained

第 1 2 条 第三者から提供を受ける際の確認等

第三者（第 1 0 条第 1 号から第 4 号の場合を除く）から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 第三者が個人情報を取得した経緯
- (3) 提供を受ける情報の項目
- (4) 対象者の同意を得ている旨（事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要）

Article 12 Confirmation of receiving personal information from a third party, etc.

When receiving personal information from a third party (excluding the cases of Article 10, items 1 to 4), PTA shall create and save a record of the following items.

- (1) Third party's name
- (2) How a third party acquired personal information
- (3) Items of information to be provided
- (4) The fact that the consent of the target person has been obtained (recording is not required when receiving provision from an individual who is not a business operator)

第 1 3 条 秘密保持義務

本会会員は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その地位を退いた後も同様とする。

Article 13 Confidentiality

Members of the PTA must not inform others of personal information acquired in the course of their duties or use it for unreasonable purposes. It applies even after retiring from that position.

第 1 4 条 情報の開示

本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

Article 14 Disclosure of information

When a member requests disclosure, suspension, addition, or deletion of principal's personal information, the PTA shall respond in accordance with relevant laws and regulations.

第 1 5 条 漏洩時等の対応

個人情報データベースを漏えい等（紛失含む）した虞があることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

Article 15 Response in case of information leakage

Members who become aware of the fact or fear of leakage (including loss) of the personal information database shall immediately report it to the administrator.

第 1 6 条 苦情の処理

本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

Article 16 Dealing with a Complaint

The PTA shall strive to handle complaints regarding the handling of personal information appropriately and promptly.

附則

本取扱規則は、令和 3 年 5 月 1 日より施行する。

本取扱規則は、運営委員会の承認がなければ、変更することができない。

Supplementary Provisions

The RULES shall be effected on May 1, 2021.

The RULES may not be revised without the approval of the Steering Committee.